Inrichtingseisen Praktijkexamencentrum (PEC)

Dit document bevat de inrichtingseisen voor een Praktijkexamencentrum (PEC) waar praktijkexamens van SVPB worden afgenomen. Dit document bestaan uit twee delen. Deel A beschrijft de bouwkundige, organisatorische en technische eisen en overige voorwaarden. Deel B bevat de checklist waarmee wordt gecontroleerd of het PEC aan deze eisen voldoet en of de benodigde voorzieningen en attributen aanwezig zijn.

De beschrijving en de checklist vormen samen één normatief document. Bij wijzigingen in de registratievereisten worden beide delen in samenhang beoordeeld en aangepast.

Deel A - Beschrijving inrichtingseisen

1. Bouwkundige aspecten

- Het PEC is zodanig gesitueerd, eventueel door aantoonbare organisatorische maatregelen, dat een rustig verloop van een examen is gegarandeerd.
- Het PEC, inclusief de entree, is goed bewegwijzerd en toegankelijk.
- Het PEC inclusief inventaris is hygiënisch, schoon, geur- en rookvrij.
- Het PEC is afsluitbaar met een slot.
- Het PEC is goed verlicht en de temperatuur is goed regelbaar, zowel in de zomer als in de winter.
- Kandidaten moeten hun persoonlijke eigendommen veilig buiten het PEC kunnen opbergen.
- Het PEC beschikt over een regieruimte van waaruit de examinatoren communicatiemiddelen kunnen bedienen en kandidaten visueel en auditief kunnen observeren en beoordelen. Vanuit de regieruimte moeten de alarmeringssignalen bedienbaar zijn. De (voorbereidende) acties van de examenfunctionarissen in de regieruimte moeten zoveel mogelijk zijn afgeschermd voor de kandidaat, zodat deze tijdens het examen zo min mogelijk wordt afgeleid.
- Het PEC beschikt over twee gangen met een minimale breedte van 1,50 meter en een minimale lengte van 3,00 meter, ten minste één kantoor van minimaal 8 m^2 met kantooruitrusting, een receptie/Centrale post, een technische ruimte en een ontvangstruimte.
- Het PEC voldoet in algemene zin aan de geldende Arbo-eisen.
- De wachtruimte voor examenkandidaten voorafgaand aan het examen is gescheiden van de examenruimte. Tijdens de examinering moet worden voorkomen dat kandidaten die het examen al hebben afgelegd contact kunnen hebben met kandidaten die nog examen moeten doen. Bij voorkeur zijn hiervoor twee afzonderlijke wachtruimtes beschikbaar: één voor kandidaten die nog examen moeten doen en één voor kandidaten die het examen al hebben afgelegd. Als de locatie dit op een andere manier organiseert, moet deze inrichting vooraf aan SVPB worden voorgelegd.
- Handelingen die tijdens examens worden verricht mogen niet door derden worden bekeken of beluisterd. Geluidsoverdracht, ook binnen het PEC, en zicht van buitenaf moeten worden voorkomen.
- In het PEC geïnstalleerde communicatie- en alarmeringsmiddelen mogen geen echt alarm veroorzaken.

2. Organisatorische en technische aspecten

- Tijdens het examen mogen de voor de examenafname beschikbare ruimten alleen worden betreden door examenfunctionarissen, kandidaten en personen die hiervoor vooraf toestemming van SVPB hebben ontvangen.
- Tijdens examens worden de door SVPB opgestelde instructies voor PEC BV gebruikt. De instructies zijn te downloaden via de website van de SVPB. Wijzigingen in de instructies worden schriftelijk bekendgemaakt.
- Alle aspecten van het examen moeten zowel visueel als auditief op afstand of vanuit de regieruimte kunnen worden gevolgd.

- Beelden van examens mogen niet worden vastgelegd en mogen niet buiten de regieruimte kunnen worden bekeken.
- Er is tijdens een examenafname een ICT-functionaris stand-by die problemen met hard- en/of software adequaat kan oplossen.
- Er is tijdens de examendag een gastheer of gastvrouw aanwezig die de SVPB-examenfunctionaris opvangt en wegwijs maakt, helpt met het gereedmaken van het PEC en als contactpersoon fungeert bij calamiteiten. Deze persoon mag tijdens de examenafname niet in het PEC aanwezig zijn.

Brandmeldcentrale en blusmiddelen

- Het PEC beschikt over een brandmeldcentrale en inbraakalarmsysteem/ meldpaneel, geplaatst in de receptie/CP en bedienbaar vanuit de regieruimte. De brandmeldcentrale moet vanuit de regieruimte kunnen worden gereset.
    - Het PEC beschikt over de volgende blusmiddelen:
        - CO2 brandblusser, 5 kilo, vol met verzegeling
        - Schuimblusser, 6 (tot max 9) liter, leeg, defect, kapotte verzegeling & pin eruit
        - Schuimblusser, 6 (tot max 9) liter, vol, met verzegeling en 1x per jaar (fictief) gekeurd
    - De kleine blusmiddelen zijn verspreid over de aanwezige ruimten, in ieder geval in één van de gangen.
    - De blusmiddelen zijn op de juiste manier bevestigd.
    - De blusmiddelen zijn voorzien van een sticker met de tekst ‘alleen voor examendoeleinden’.
    - De blusmiddelen die bestemd zijn voor examendoeleinden worden na het examen in de regieruimte verzameld.
    - De blusmiddelen mogen alleen onder toezicht van de examinatoren of rollenspeler worden toegepast.
    - De volle blusmiddelen hebben een fictieve keuringssticker.

Digitale verwerking van beoordelingen

- Examinatoren moeten de beoordeling van de examenresultaten van Proeven in de praktijk/ Doelmatig optreden basis digitaal kunnen verwerken. Hiervoor beschikt het PEC op dagen waarop een examen plaatsvindt over een pc of laptop en een volledig opgeladen tablet van minimaal 11 inch, beide met een internetverbinding. Op zowel de pc/laptop als de tablet is de webbrowser Chrome geïnstalleerd. De pc of laptop beschikt daarnaast over een losse muis, al dan niet draadloos.

3. Diversen

- Per examendag geldt een minimumaantal van 7 examenafnames voor Proeven in de praktijk/ Doelmatig optreden basis per examendag. Wanneer er minder dan 7 examens worden afgenomen, wordt gefactureerd op basis van het minimumaantal.
- De attributen voor de rollenspeler zijn niet verplicht, maar wel wenselijk. Een kleine verandering van de kleding van de rollenspeler benadrukt de rol die op dat moment wordt gespeeld.
- Er is goed bereikbare parkeergelegenheid in de directe nabijheid van het PEC voor SVPB-examenfunctionarissen. Als hiervoor betaald moet worden, stelt de instelling gratis uitrijkaarten beschikbaar.
- Als een examen een gehele dag duurt, verzorgt de instelling een eenvoudige broodjeslunch voor de examenfunctionarissen.
- De kosten voor het inrichtingsonderzoek, de registratie en de uit te reiken certificeringsborden worden aan de organisatie in rekening gebracht. De door SVPB verstrekte certificeringsborden blijven eigendom van SVPB.
- Indien een PEC meer dan 1 jaar niet gebruikt wordt, dient een herkeuring van het PEC te worden aangevraagd. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

Deel B - Checklist inrichtingseisen

Deze checklist wordt gebruikt bij het inrichtingsonderzoek en bij periodieke controle van het PEC. Vul bij algemene eisen in of hieraan wordt voldaan. In de inventarischecklist geeft de kolom de vereiste locatie aan; aantallen staan in de betreffende cel.

1. Algemene accommodatie- en inrichtingseisen

Nr.	Controlepunt	Voldoet	Opmerking
1	Rustig verloop van het examen is door situering en/of aantoonbare organisatorische maatregelen gegarandeerd.	☐ Ja ☐ Nee	
2	PEC en entree zijn goed bewegwijzerd en toegankelijk.	☐ Ja ☐ Nee	
3	PEC en inventaris zijn hygiënisch, schoon, geur- en rookvrij.	☐ Ja ☐ Nee	
4	PEC is afsluitbaar met een slot.	☐ Ja ☐ Nee	
5	Verlichting is goed en de temperatuur is regelbaar.	☐ Ja ☐ Nee	
6	Kandidaten kunnen persoonlijke eigendommen veilig buiten het PEC opbergen.	☐ Ja ☐ Nee	
7	Tijdens de examinering mogen geëxamineerde en nog te examineren kandidaten geen contact met elkaar hebben.	☐ Ja ☐ Nee	
8	Goed bereikbare parkeergelegenheid voor SVPB-examenfunctionarissen is beschikbaar.	☐ Ja ☐ Nee	
9	Bij een examen dat een gehele dag duurt is een eenvoudige broodjeslunch beschikbaar.	☐ Ja ☐ Nee	
10	Tijdens examenafname is een ICT-functionaris stand-by.	☐ Ja ☐ Nee	
11	Tijdens de examendag is een gastheer/gastvrouw beschikbaar.	☐ Ja ☐ Nee	

2. Inventarischecklist per ruimte

Voorziening / middel	Regiekamer	2 gangen	Receptie / CP	Kantoorruimte	Technische ruimte	Ontvangstruimte	Voldoet
Ruimten							
Ruimte / maatvoering	werkruimte 3 pers.	min. 150 cm breed / 300 cm lang	werkruimte 2 pers.	min. 8 m^2	optioneel standaard nutsvoorzieningen	aanwezig	☐ Ja ☐ Nee
Communicatievoorzieningen en middelen							
Auditieve verbinding / camerasysteem (CCTV)	Alle aspecten van het examen moeten zowel visueel als auditief op afstand binnen het PEC of vanuit de regieruimte kunnen worden gevolgd.						☐ Ja ☐ Nee
Pc/laptop met internet, Chrome en losse muis	1						☐ Ja ☐ Nee
Tablet minimaal 11 inch met internet en Chrome	1						☐ Ja ☐ Nee
Interne en semi-externe telefoonlijn	≥ 2						☐ Ja ☐ Nee
Noodtelefoon (werkend)	(1)		1				☐ Ja ☐ Nee
Portofoon (frequentiegebonden)	4						☐ Ja ☐ Nee
Telefoontoestel (werkend)	≥ 1		≥ 1				☐ Ja ☐ Nee
Inbraakalarmsysteem / meldpaneel			1				☐ Ja ☐ Nee
Brandsimulatie en blusmiddelen							
Aansteker	1						☐ Ja ☐ Nee
Brandmeldcentrale			1				☐ Ja ☐ Nee
Verplaatsbare knetterkast / vlampaneel	1						☐ Ja ☐ Nee

Voorziening / middel	Regiekamer	2 gangen	Receptie / CP	Kantoorruimte	Technische ruimte	Ontvangstruimte	Voldoet
Jerrycan/vat met etiket gevaarlijke stof (groot en klein)	2						☐ Ja ☐ Nee
CO2 brandblusser, 5 kilo, vol met verzegeling		1					☐ Ja ☐ Nee
Schuimblusser, 6 (tot max 9) liter, leeg, defect, kapotte verzegeling & pin eruit		1					☐ Ja ☐ Nee
Schuimblusser, 6 (tot max 9) liter, vol, met verzegeling en 1x per jaar (fictief) gekeurd		1					☐ Ja ☐ Nee
Overige voorzieningen en middelen							
Afsluitbare deur				1	1		☐ Ja ☐ Nee
Kantoormeubilair	2			1			☐ Ja ☐ Nee
Nooduitgang met aanduiding (op een plek naar keuze, deur moet open kunnen)		1					☐ Ja ☐ Nee
Sleutelkast			1				☐ Ja ☐ Nee
SVPB-instructies PEC BV	1		1				☐ Ja ☐ Nee
Personeels- en telefoonlijst PEC BV			1				☐ Ja ☐ Nee

Overige attributen							
Demo pepperspray	1						☐ Ja ☐ Nee
Diverse badges: Bezoeker, BHV, Magazijn, Schoonmaakdienst, Technische Dienst, Verhuizer, K. Jansen, L. Mulder, P. Donkervoort, M. Stolz, R. de Wit, P. Jonassen en blanco badges	12						☐ Ja ☐ Nee
ID-bewijs monteur	1						☐ Ja ☐ Nee
Poststuk met sticker adresgegevens PEC PV	1						☐ Ja ☐ Nee
Envelop met “Vertrouwelijk” erop	1						☐ Ja ☐ Nee
Geel hesje	1						☐ Ja ☐ Nee
Hamer	1						☐ Ja ☐ Nee
Kartonnen dozen, bij voorkeur verhuisdozen	5						☐ Ja ☐ Nee
Klok (werkend)			1				☐ Ja ☐ Nee
Rugzak	1						☐ Ja ☐ Nee
Kopieerapparaat (hoeft niet te werken, in een ruimte naar keuze)		1					☐ Ja ☐ Nee
Pen en papier	1		1	1			☐ Ja ☐ Nee
Portemonnee	1						☐ Ja ☐ Nee
Prullenbak				1			☐ Ja ☐ Nee
Radio (werkend en met stekker)	1						☐ Ja ☐ Nee
Standaard afzetmateriaal (lint)	1						☐ Ja ☐ Nee

Vertrouwelijke informatiedragers: in elk geval USB-stick met opschrift PEC BV en briefje met willekeurig wachtwoord	2						☐ Ja ☐ Nee
Attributen voor de rollenspeler - niet verplicht, wel wenselijk							
Jas of vest / petje / sjaal	wenselijk						☐ Ja ☐ Nee