



SVPB-examenportaal: werkinstructie voor praktijkopleiders

SVPB is voor de beoordeling van praktijkexamens overgestapt op een nieuw digitaal systeem: het SVPB-examenportaal. In dit portaal werken kandidaten hun praktijkopdrachten online uit en bouwen zij een portfolio op. Het Portaal wordt ook gebruikt bij de beoordeling van de praktijkexamens.

Voorheen downloadden kandidaten de praktijkopdrachten via de SVPB-website en werkten zij deze uit in Word. In de nieuwe werkwijze melden kandidaten zich via MijnSVPB aan voor de praktijkopdrachten. Daarna krijgen zij vanuit MijnSVPB toegang tot hun persoonlijke portfolio in het SVPB-examenportaal.

Ook docenten, praktijkopleiders en andere betrokkenen werken met het SVPB-examenportaal. Zij kunnen hierin de voortgang van kandidaten volgen en de onderdelen uitvoeren waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Knoppen in MijnSVPB (voor kandidaat)

Hieronder zie je welke knoppen een kandidaat in MijnSVPB ziet en waarvoor deze worden gebruikt.

- **Aanmelden examenafname:** deze knop gaat naar het aanmelden voor examenafname, bijvoorbeeld Doelmatig optreden basis of een van de mondelinge examens zoals N3.
- **Download examenresultaten:** hier kunnen de examenresultaten gedownload worden.
- **Starten praktijkopdrachten:** hier kan de kandidaat zich aanmelden voor het uitvoeren van de praktijkopdrachten. De kandidaat wordt hiermee ingeschreven in het SVPB-examenportaal.
- **Demoschool Mijn praktijkopdrachten:** Deze knop verschijnt nadat de kandidaat zich heeft aangemeld voor de praktijkopdrachten. Hier zal de naam van de opleider van de kandidaat getoond worden. De knop stuurt de kandidaat door naar zijn eigen portfolio in het SVPB-examenportaal.

Acties

Aanmelden examenafname

Download examenresultaten

Starten praktijkopdrachten

Demoschool
Mijn praktijkopdrachten ➔



Werkinstructies voor het SVPB-examenportaal

Het proces van praktijkopdrachten in een notendop.

1. De kandidaat wordt via MijnSVPB aangemeld (of meldt zich aan) voor het maken van praktijkopdrachten. De kandidaat wordt automatisch aangemaakt in het SVPB-examenportaal.
2. De kandidaat wordt door de schoolbeheerder aan het juiste proces en de juiste portfoliobetrokkenen gekoppeld.
3. De kandidaat voert de praktijkopdrachten uit op de stageplek en werkt deze uit in het Portaal.
4. De kandidaat vraagt via het Portaal feedback aan de praktijkopleider.
5. De praktijkopleider vult in het Portaal een feedbackformulier in.
6. Als alle opdrachten zijn afgerond en het feedbackformulier is ingevuld, nodigt de kandidaat via het Portaal zijn docent/begeleider uit om alles te controleren en toestemming te geven om aan te melden voor het mondeling examen.
7. De docent/begeleider geeft in het Portaal toestemming aan de kandidaat om zich aan te (laten) melden voor het mondeling examen.
8. Pas als deze toestemming is gegeven kan de kandidaat via MijnSVPB aangemeld worden voor het mondeling examen. De gemaakte opdrachten van de kandidaat zijn in het Portaal zichtbaar voor de examinatoren. De opdrachten hoeven niet meer te worden geüpload. Indien gewenst mag de kandidaat de opdrachten geprint meenemen, maar dit is niet verplicht.

Instructie voor Praktijkopleider

Als praktijkopleider kun je de voortgang van de aan jou gekoppelde kandidaten volgen en hun uitgewerkte praktijkopdrachten bekijken. Als alle opdrachten zijn afgerond, geef je feedback.

1. Je account

De schoolbeheerder maakt voor jou als praktijkopleider een account aan in jullie schoolomgeving.

2. Het SVPB-examenportaal

Je ontvangt vervolgens een e-mail met een persoonlijke logincode.

Uw logincode/inloggegevens

 SVPB | Demo Aan <no-reply@> .skillsly.com>

  Beantwoorden  Allen beantwoorden  Doorsturen  

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Geachte heer, mevrouw Docent,

Bij deze ontvangt u uw persoonlijke logincode. U kunt deze invullen op het volgende adres: <https://demo.preview.svpb-examens.nl/login/#code>. Vul hier eenmalig uw persoonlijke logincode in. U kunt daarna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen waarmee u vanaf dat moment in kunt loggen. Zo blijven uw gegevens veilig en bent u de enige die uw inloggegevens weet.

Uw persoonlijke logincode:

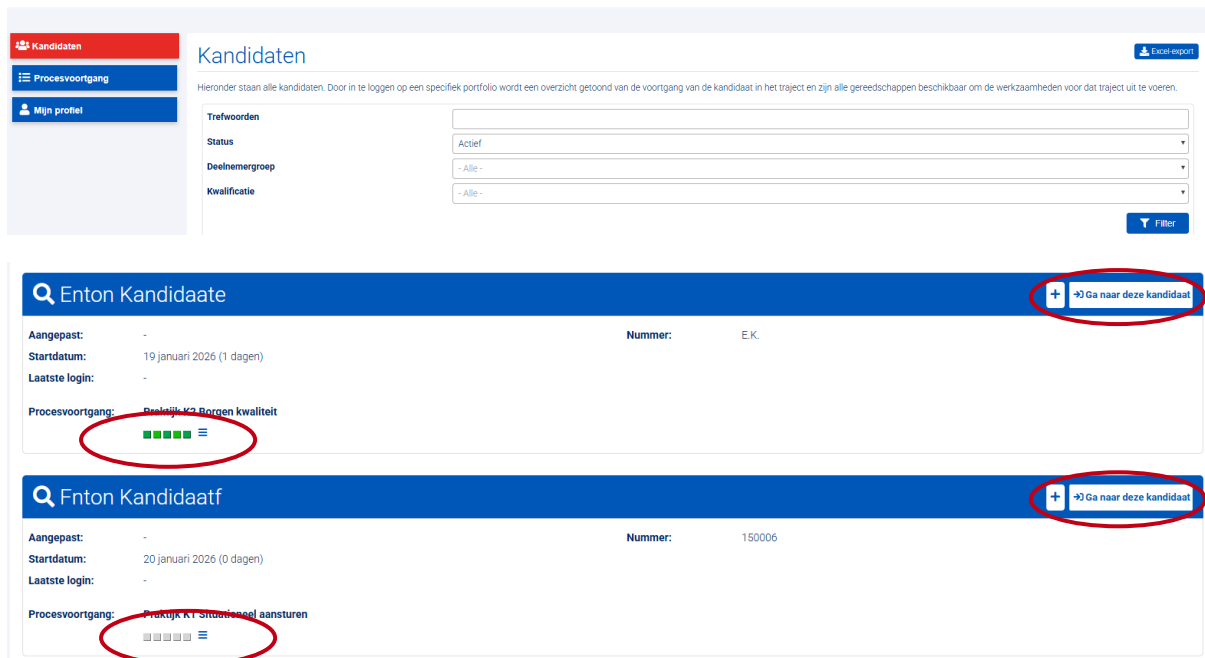
Om uw persoonlijke gegevens te beveiligen is deze logincode beperkt geldig. U kunt deze code gebruiken tot 22 juli 2026 om 12:51.

Met vriendelijke groet,

SVPB | Demo |

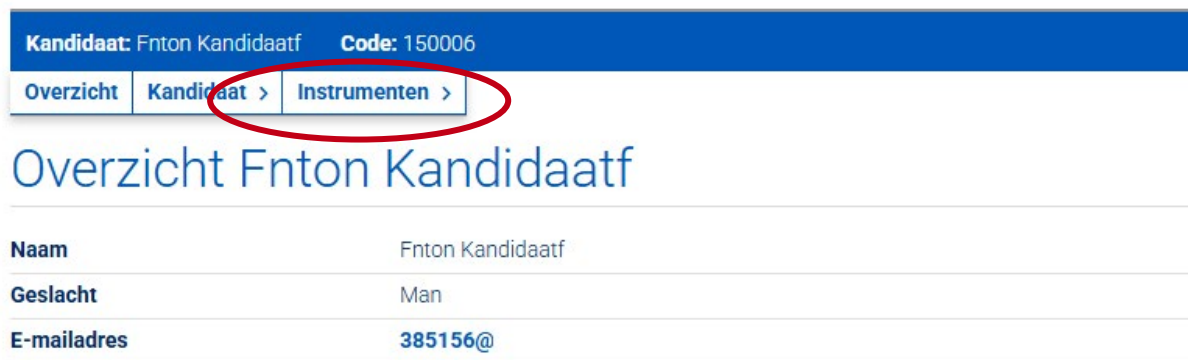
Als je voor de eerste keer inlogt, kies je zelf een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarna stel je twee-factorauthenticatie (2FA) in. Wordt dit niet automatisch gevraagd? Dan kun je 2FA instellen via Mijn profiel.

Via de knop **Kandidaten** in het hoofdmenu zie je de aan jou gekoppelde kandidaten.



Met gekleurde blokjes wordt de voortgang van de kandidaat weergegeven. Beweeg met de muis over een blokje om te zien om welke processtep het gaat en wie deze step moet uitvoeren.

Met de knop **Ga naar deze kandidaat**, kun je de voortgang van de kandidaat bekijken.



Om de vragenlijsten te zien, kies je onder de knop **Instrumenten** voor **Procesvoortgang**. Let op: de knop Vragenlijsten werkt niet.

Overzicht | **Kandidaat** > | Instrumenten >

Proces Fnton Kandidaatf

Proces: Praktijk K1 Situationeel aansturen

Filter

Praktijk K1 Situationeel aansturen

✓ Uitvoeren praktijkopdrachten
Afgerond door Fnton Kandidaatf op 20 januari 2026

- Vraag feedback aan je praktijkopleider
Openstaand - af te ronden door Kandidaat
- De praktijkopleider vult het feedbackformulier in.
Openstaand - af te ronden door Kandidaat, Praktijkbeoordelaar
- Nodig je docent uit
Openstaand - af te ronden door Kandidaat
- Kandidaat mag examen doen
Openstaand - af te ronden door Docent, Kandidaat

Via het loepje kun je de voortgang en de ingevulde opdrachten van de kandidaat bekijken.

Via de menuknop **Procesvoortgang** in het hoofdmenu kun je de voortgang van meerdere kandidaten bekijken. Selecteer eerst het proces waarvan je de voortgang wilt bekijken.

Kandidaten | **Procesvoortgang** | Berichtenoverzicht

Procesvoortgang

Trefwoorden

Proces: Praktijk K1 Situationeel aansturen

Nog niet afgerond

Stap afgerond

Betrokkene

Deelnemersgroep

Status

Startdatum kandidaat

Kies een processtap -

Kies een processtap -

- Alle -

- Alle -

Actief

Kandidaat	Praktijkopdrachten	Vraag feedback	Feedbackformulier	Nodig je docent uit	Akkoord aanmaken
Drenthe, Richard	(+2) ➔	■	■	■	■
Kandidaatc, Onton	(+2) ➔	■	■	■	■
Kandidaatf, Fnton	(+2) ➔	■	■	■	■
Linden, Sean van...	(+1) ➔	■	■	■	■

De gekleurde blokjes geven de voortgang per kandidaat weer. Beweeg met de muis over een blokje om te zien om welke processtap het gaat en wie deze stap moet uitvoeren. Als de kandidaat de vragenlijst heeft afgerond kun je op het groene blokje klikken om de uitwerking te bekijken.

Via de knop **berichtenoverzicht** kun je in het Portaal berichten sturen aan één of meerdere kandidaten.