



SVPB-examenportaal: werkinstructie voor docenten

SVPB is voor de beoordeling van praktijkexamens overgestapt op een nieuw digitaal systeem: het SVPB-examenportaal. In dit portaal werken kandidaten hun praktijkopdrachten online uit en bouwen zij een portfolio op. Het Portaal wordt ook gebruikt bij de beoordeling van de mondelinge examens.

Voorheen downloadden kandidaten de praktijkopdrachten via de SVPB-website en werkten zij deze uit in Word. In de nieuwe werkwijze melden kandidaten zich via MijnSVPB aan voor de praktijkopdrachten. Daarna krijgen zij vanuit MijnSVPB toegang tot hun persoonlijke portfolio in het SVPB-examenportaal.

Ook docenten, praktijkopleiders en andere betrokkenen werken met het SVPB-examenportaal. Zij kunnen hierin de voortgang van kandidaten volgen en de onderdelen uitvoeren waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Knoppen in MijnSVPB (voor kandidaat)

Hieronder zie je welke knoppen een kandidaat in MijnSVPB ziet en waarvoor deze worden gebruikt.

- **Aanmelden examenafname:** deze knop gaat naar het aanmelden voor examenafname, bijvoorbeeld Doelmatig optreden basis of een van de mondelinge examens zoals N3.
- **Download examenresultaten:** hier kunnen de examenresultaten gedownload worden.
- **Starten praktijkopdrachten:** hier kan de kandidaat zich aanmelden voor het uitvoeren van de praktijkopdrachten. De kandidaat wordt hiermee ingeschreven in het SVPB-examenportaal.
- **Demoschool Mijn praktijkopdrachten:** Deze knop verschijnt nadat de kandidaat zich heeft aangemeld voor de praktijkopdrachten. Hier zal de naam van de opleider van de kandidaat getoond worden. De knop stuurt de kandidaat door naar zijn eigen portfolio in het SVPB-examenportaal.





Het proces van de praktijkopdrachten

1. De kandidaat wordt via MijnSVPB aangemeld (of meldt zichzelf aan) voor het maken van praktijkopdrachten. De kandidaat wordt automatisch aangemaakt in het SVPB-examenportaal.
2. De kandidaat wordt door de schoolbeheerder aan het juiste proces en de juiste portfoliobetrokkenen gekoppeld.
3. De kandidaat voert de praktijkopdrachten uit op de stageplek en werkt deze uit in het Portaal.
4. De kandidaat vraagt via het Portaal feedback aan de praktijkopleider.
5. De praktijkopleider vult in het Portaal een feedbackformulier in.
6. Als alle opdrachten zijn afgerond en het feedbackformulier is ingevuld, nodigt de kandidaat via het Portaal zijn docent/begeleider uit om alles te controleren en toestemming te geven om aan te melden voor het mondeling examen.
7. De docent geeft in het Portaal toestemming aan de kandidaat om zich aan te (laten) melden voor het mondeling examen.
8. Pas als deze toestemming is gegeven kan de kandidaat via MijnSVPB aangemeld worden voor het mondeling examen. De gemaakte opdrachten van de kandidaat zijn in het Portaal zichtbaar voor de examinatoren. De opdrachten hoeven niet meer te worden geüpload. Indien gewenst mag de kandidaat de opdrachten geprint meenemen, maar dit is niet verplicht.

Instructie voor Docent

Als docent kun je de voortgang van de aan jou gekoppelde kandidaten volgen en hun uitgewerkte praktijkopdrachten bekijken. Als alle opdrachten zijn afgerond en de praktijkopleider feedback heeft gegeven, controleer je de opdrachten en geef je toestemming om de kandidaat aan te melden voor het mondeling examen.

1. Je account

De schoolbeheerder maakt voor jou als docent een account aan in jullie schoolomgeving.

2. Het SVPB-examenportaal

Je ontvangt vervolgens een e-mail met een persoonlijke logincode.

Van: SVPB | Demo

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Uw logincode/inloggegevens

Geachte heer, mevrouw Docent,

Bij deze ontvangt u uw persoonlijke logincode. U kunt deze invullen op het volgende adres: <https://demo.preview.svpb-examens.nl/login/#code>. Vul hier eenmalig uw persoonlijke logincode in. U kunt daarna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen waarmee u vanaf dat moment in kunt loggen. Zo blijven uw gegevens veilig en bent u de enige die uw inloggegevens weet.

Uw persoonlijke logincode:

Om uw persoonlijke gegevens te beveiligen is deze logincode beperkt geldig. U kunt deze code gebruiken tot

Met vriendelijke groet,



Als je voor de eerste keer inlogt, kies je zelf een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarna stel je twee-factorauthenticatie (2FA) in. Wordt dit niet automatisch gevraagd? Dan kun je 2FA instellen via Mijn profiel.

Via de knop **Kandidaten** in het hoofdmenu zie je de aan jou gekoppelde kandidaten.

Met gekleurde blokjes wordt de voortgang van de kandidaat weergegeven. Beweeg met de muis over een blokje om te zien om welke processtap het gaat en wie deze stap moet uitvoeren.

Met de knop **Ga naar deze kandidaat** kun je de voortgang van deze kandidaat bekijken. De processtappen bevatten verschillende vragenlijsten waarin een gebruiker zaken kan invullen. Elke praktijkopdracht heeft zijn eigen vragenlijst. De praktijkopleider vult zijn feedback in een vragenlijst in. Je ziet de voortgang van de kandidaten ook per vragenlijst.



Kandidaten

Procesvoortgang

Berichtenoverzicht

Kandidaat: Demo Kandidaatje Code: -

Overzicht Kandidaat Instrumenten Vragenlijsten Praktijkexamens **Procesvoortgang**

Overzicht Demo Kandidaatje

Naam Demo Kandidaatje

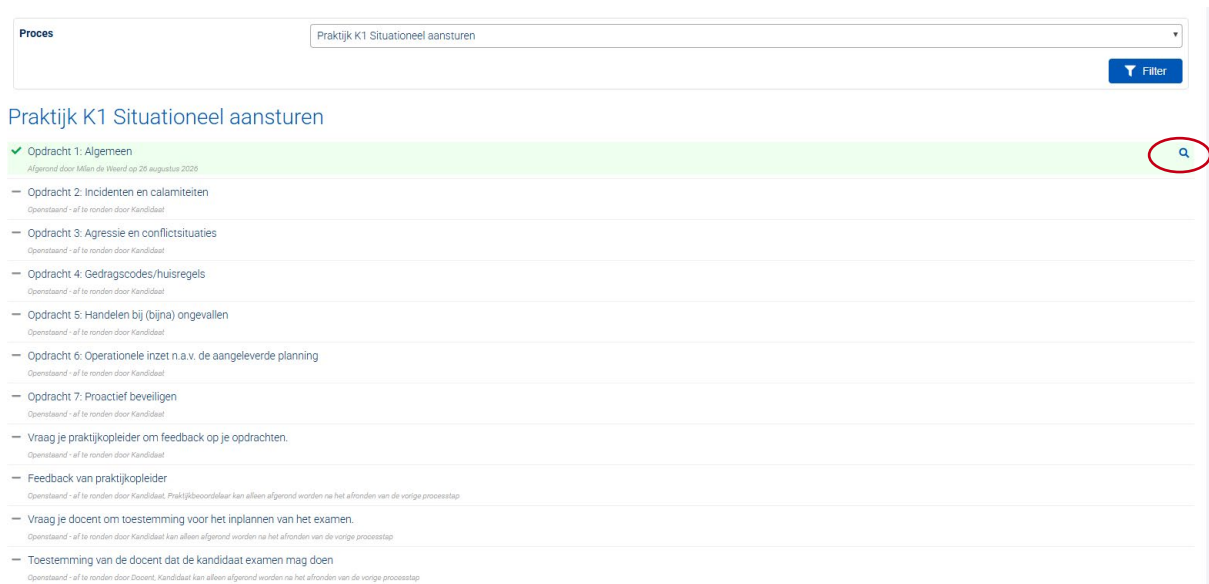
Geslacht Onbekend

E-mailadres demo@

Deelnemergroepen

Om de vragenlijsten te zien, kies je onder de knop **Instrumenten** voor **Procesvoortgang**. Let op: de knop Vragenlijsten werkt niet.

Je ziet nu de vragenlijsten die bij het proces horen waar de kandidaat mee bezig is. Bijvoorbeeld Praktijkopdrachten Niveau 3:



Proces Praktijk K1 Situationeel aansturen

Filter

Praktijk K1 Situationeel aansturen

✓ Opdracht 1: Algemeen
Afgerond door Milen de Weerd op 26 augustus 2020

— Opdracht 2: Incidenten en calamiteiten
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Opdracht 3: Aggressie en conflictsituaties
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Opdracht 4: Gedragcodes/huisregels
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Opdracht 5: Handelen bij (bijna) ongevallen
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Opdracht 6: Operationele inzet n.a.v. de aangeleverde planning
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Opdracht 7: Proactief beveiligen
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Vraag je praktijkopleider om feedback op je opdrachten.
Openstaand - af te ronden door Kandidaat

— Feedback van praktijkopleider
Openstaand - af te ronden door Kandidaat. Praktijkvoordelaar kan alleen afgerond worden na het afronden van de vorige processtap

— Vraag je docent om toestemming voor het inplannen van het examen.
Openstaand - af te ronden door Kandidaat kan alleen afgerond worden na het afronden van de vorige processtap

— Toestemming van de docent dat de kandidaat examen mag doen
Openstaand - af te ronden door Docent. Kandidaat kan alleen afgerond worden na het afronden van de vorige processtap

- **Praktijk K1 Situationeel aansturen:** dit zijn de opdrachten die de kandidaat moet maken. Hier kun je de uitwerkingen van de kandidaat bekijken. Dit doe je via het loepje.
- **Feedbackformulier praktijkopleider:** als deze is ingevuld, kun je hier het feedbackformulier van de praktijkopleider bekijken.
- **Toestemming van de docent dat de kandidaat examen mag doen:** hier geef je toestemming om de kandidaat aan te melden voor het mondeling examen. Zet je handtekening en klik op **Antwoorden opslaan**. Vanaf de volgende dag kan de kandidaat via MijnSVPB worden aangemeld voor het mondeling examen. Let op: zolang je deze stap niet hebt afgerond, kan de kandidaat niet worden aangemeld voor het mondeling examen.



Via **Procesvoortgang** in het hoofdmenu kun je de voortgang van meerdere kandidaten bekijken. Selecteer eerst het proces waarvan je de voortgang wilt bekijken.

Kandidaten

Procesvoortgang

Berichtenoverzicht

Procesvoortgang

Trefwoorden

Proces

Praktijk K1 Situationeel aansturen

Nog niet afgerond

- Kies een processtap -

Stap afgerond

- Kies een processtap -

Betrokkene

- Alle -

Deelnemersgroep

- Alle -

Status

Actief

Startdatum kandidaat

Kandidaat		Praktijfoopdrachten	Vraag feedback	Feedbackformulier	Nodig je document uit	Akkoord aanmelden
Drenthe, Richard	(+2) ➔	■	■	■	■	■
Kandidaat, Onton	(+2) ➔	■	■	■	■	■
Kandidaaff, Fnton	(+2) ➔	■	■	■	■	■
Linden, Sean van...	(+1) ➔	■	■	■	■	■

De gekleurde blokjes geven de voortgang per kandidaat weer. Beweeg met de muis over een blokje om te zien om welke processtap het gaat en wie deze stap moet uitvoeren. Als de kandidaat de vragenlijst heeft afgerond kun je op het groene blokje klikken om de uitwerking te bekijken.

Via de knop **berichtenoverzicht** kun je in het Portaal berichten sturen aan één of meerdere kandidaten.