

Kerntaak 2 Borgt beveiligingswerkzaamheden

BVL.N3

CREBO 27123

Versie juli 2026

LET OP

Deze praktijkopdrachten worden alleen ter inzage beschikbaar gesteld. De kandidaat werkt de praktijkopdrachten digitaal uit in het SVPB-examenportaal en levert deze daar ook in. Dit document is uitsluitend bedoeld ter inzage en kan niet worden gebruikt voor het uitwerken of inleveren van de opdrachten.

Toelichting

- Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle opdrachten zijn uitgewerkt en dat wanneer gevraagd, documenten of films zijn geupload.
- In verband met de privacy moet u in de opdrachten gebruik maken van fictieve (zelf verzonden) namen.
- Let op: de opdrachten moeten door uzelf worden uitgewerkt. De opdrachten klassikaal maken of overschrijven wordt gezien als plagiaat. Plagiaat is fraude, als dit wordt vastgesteld, wordt uw examenresultaat ongeldig verklaard.
- Tijdens het praktijkexamen heeft u geen toegang tot het SVPB-examenportaal. U mag de uitwerkingen van uw opdrachten wel geprint meenemen naar het examen.
- Tijdens het praktijkexamen worden uw uitwerkingen, uw inzicht en reflectie op de praktijk bevraagd door de examinatoren.
- Uw praktijkopleider vult een feedbackformulier in over uw uitgewerkte praktijkopdrachten.

P2-K2 Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden		
PBB.1.01	Beschrijft het verschil tussen de positie bij de eigen organisatie en de positie bij de klantorganisatie. Legt uit dat er verschillende belangen kunnen zijn tussen deze twee posities.	P
PBB.1.02	Beschrijft de begrippen security en digital awareness en geeft hiervan voorbeelden vanuit de organisatie.	P
PBB.1.03	Gaat integer om met vertrouwelijke informatie.	P

Opdracht 1 Borging kwaliteit van werkzaamheden

Als beveiligiger werkt u vaak voor twee organisaties: uw eigen werkgever en de opdrachtgever. Daarbij kunnen de belangen soms verschillen. Het is belangrijk dat u professioneel communiceert, zorgvuldig omgaat met deze verschillen en steeds handelt in het belang van een veilige en kwalitatief goede dienstverlening. Daarnaast speelt bewust omgaan met veiligheid een belangrijke rol. U bent security aware én digital aware. Ook gaat u zorgvuldig en integer om met vertrouwelijke informatie.

1a. Beschrijf hoe u handelt en communiceert om de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden goed te houden.

- Leg uit wat u doet en hoe u communiceert met uw eigen organisatie (het beveiligingsbedrijf of de bedrijfsbeveiligingsdienst);
- Leg uit wat u doet en hoe u communiceert met de opdrachtgever.

1b. Beschrijf hoe u handelt als de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden niet goed is. Beschrijf daarbij of u anders handelt of communiceert met uw opdrachtgever dan met uw eigen werkgever.

- Beschrijf uw handelingen of wijze van communiceren richting uw opdrachtgever als de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden niet goed is.
- Beschrijf uw handelingen of wijze van communiceren richting uw eigen werkgever als de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden niet goed is.

1c. Geef daarna een voorbeeld van een situatie waarin het belang van uw eigen organisatie anders is dan het belang van de opdrachtgever.

Beantwoord daarbij de volgende vragen:

- Beschrijf de situatie.
- Wat wilde uw eigen organisatie?
- Wat wilde de opdrachtgever?
- Hoe bent u met dit verschil omgegaan?
- Waarom heeft u daarvoor gekozen?

1d. Geef twee voorbeelden van de toepassing van security awareness binnen uw eigen organisatie of opdrachtgever.

1e. Geef twee voorbeelden van de toepassing van digital awareness binnen uw eigen organisatie of opdrachtgever.

1f. Beschrijf een voorbeeld uit uw praktijk, waaruit blijkt dat u integer moest omgaan met vertrouwelijke informatie.

1g. Geef een voorbeeld uit uw praktijk waarbij niet integer werd omgegaan met vertrouwelijke informatie. Beschrijf hoe u hierbij heeft gehandeld.

P2-K2-W1 Stelt een risicoanalyse op		
PBB.1.04	Beschrijft de primaire processen van de organisatie.	R
PBB.1.05	Beschrijft de te beschermen belangen van de organisatie.	R
PBB.1.06	Herkent en categoriseert menselijke, technische en natuurlijke risico's van de organisatie.	R
PBB.1.07	Inventariseert en analyseert het beveiligingsplan met betrekking tot beschikbare hulpmiddelen.	R
PBB.1.08	Signaleert tekortkomingen in het beveiligingsplan met betrekking tot risico's en dreigingen. Stelt op basis daarvan weerstandverhogende maatregelen voor aan de leidinggevende en kan deze onderbouwen. Toelichting: Bekijkt in het beveiligingsplan organisatorische-, bouwkundige-, elektronische- en brandpreventieve maatregelen en bepaalt welke verbeteringen nodig zijn.	R

P2-K2-W1 Stelt een risicoanalyse op

Resultaat:

Een risicoanalyse is opgesteld en de weerstandverhogende maatregelen zijn voorgesteld en geadviseerd aan een leidinggevende.

De beveiligiger 3:

- analyseert zorgvuldig de belangen van een te beschermen object;
- maakt nauwkeurig een volledig overzicht van risico's;
- onderbouwt voorstellen met steekhoudende argumenten en concrete feiten;
- adviseert een leidinggevende op vakkundige wijze;
- informeert tijdig en volledig een leidinggevende.

Opdracht 2 Risicoanalyse

In iedere organisatie wordt de kwaliteit van het primaire proces bedreigd door risico's. Om deze risico's goed in kaart te kunnen brengen, moet eerst worden bepaald wat het primaire proces is én wat de te beschermen belangen zijn. In het beveiligingsplan van een organisatie staan hulpmiddelen beschreven die beschikbaar zijn om risico's te beperken. Risico's kunnen van menselijke, natuurlijke of technische aard zijn. Om risico's te kunnen beheersen, is het nodig het overzicht te hebben van de te beschermen belangen en de te nemen organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen.

2a. Wat zijn de primaire processen van het object waar u werkt?

2b. Lees het beveiligingsplan door, beschrijf welke hulpmiddelen beschikbaar zijn binnen uw organisatie om risico's te beperken. Noem 4 voorbeelden van hulpmiddelen.

2c. Noemtwee te beschermen belangen van het object waar u werkt en verwerk deze in de tabel, inclusief minimaal 2 risico's per te beschermen belang.

Vul daarnaast de genomen maatregelen per risico in. Als er geen maatregelen genomen zijn, verzin dan zelf maatregelen. Vul onderstaande tabel helemaal in, gebaseerd op het object waar u werkt.

Te beschermen belangen	Risico's die van invloed kunnen zijn op de te beschermen belangen	Welk soort risico is dit? (menselijk, natuurlijk, technisch; meerdere per risico mogelijk)	Risico beheersbaar? (ja/ nee)	organisatorische maatregelen	bouwkundige maatregelen	elektronische maatregelen
1. Mens	1.1					
	1.2					
2.	2.1					
	2.2					
3.	3.1					
	3.2					

2d. Ook wanneer risico's al beheersbaar zijn, is het vaak mogelijk om de veiligheid verder te verbeteren. Kies één risico uit de tabel. Dit mag een risico zijn dat al beheersbaar is of een risico dat nog onvoldoende beheersbaar is. Schrijf aan uw leidinggevende een verbetervoorstel. Beschrijf het risico, de maatregelen en de gebruikte hulpmiddelen die al zijn toegepast en leg uit hoe uw voorstel het risico verder kan verkleinen.

P2-K2-W3 Stelt een instructie op		
PBB.1.09	Reflecteert op (een) instructie(s).	P
PBB.1.10	Doet op basis van de reflectie voorstellen om de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden te verbeteren. Informeert hierover de leidinggevende.	R/P
PBB.1.11	Communiqueert in het Engels op begrijpelijke wijze een instructie met collega-beveiligers en beantwoordt eventuele vragen.	R/P

P2-K2-W3 Stelt een instructie op

Resultaat:

Een instructie is opgesteld. Collega-beveiligers zijn geïnformeerd.

De beveiligers 3:

- verwerkt zorgvuldig adviezen en feedback in een concrete instructie;
- gaat integer om met vertrouwelijke informatie;
- informeert tijdig en volledig een leidinggevende;
- communiceert op begrijpelijke wijze een instructie;
- reageert adequaat op vragen van collega-beveiligers.

Opdracht 3 Een instructie opstellen

Als beveiligers bent u regelmatig verantwoordelijk voor het informeren van collega's. U stelt hiervoor instructies op of heeft deze tot uw beschikking. U bespreekt deze met uw leidinggevende en/of collega-beveiligers. Een goede instructie komt tot stand door feedback van anderen te gebruiken en de inhoud waar nodig te verbeteren. Daarnaast is het belangrijk dat u een instructie begrijpelijk kunt overbrengen, ook in het Engels.

3a. Stel een tijdelijke instructie op of gebruik een bestaande instructie voor een evenement of gebeurtenis op uw werkplek. Voeg deze instructie toe.

3b. Reflecteer zelf op de instructie. Beschrijf wat goed is aan de instructie en wat beter kan. Leg uw antwoord uit.

3c. Vraag feedback van uw leidinggevende en/of collega-beveiligers op deze instructie. Beschrijf de feedback die u heeft gekregen.

3d. Schrijf een verbetervoorstel over de instructie naar aanleiding van uw eigen reflectie en de ontvangen feedback.

Voeg de aangepaste instructie toe.

3e. Geef een instructie in het Engels aan uw collega-beveiligers.

- U bent vrij in de manier waarop u deze opdracht uitwerkt. U kunt hiervoor bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie, Prezi, Canva of een ander hulpmiddel gebruiken. Upload uw uitwerking vervolgens als pdf-bestand.
- Zorg dat uw minimaal 3 minuten kunt spreken over uw instructie.
- De instructie moet **in het Engels** gegeven worden. Uw uitwerking van de voorbereiding hoeft niet in het Engels.

Tijdens het examen gaat u deze instructie geven voor de examinatoren. Uw mondelinge instructie moet in het Engels.

Upload uw uitwerking als pdf-bestand.

P2-K2-W2 Evalueert de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden		
PBB.1.12	Verzamelt objectieve en relevante informatie over de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden.	R
PBB.1.13	Verzamelt objectieve en relevante informatie over de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden tijdens een evenement/gebeurtenis.	R
PBB.1.14	Analyseert en beoordeelt het verloop en de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden.	P
PBB.1.15	Voert een evaluatie uit.	P
PBB.1.16	Leidt de evaluatie op gestructureerde wijze, stelt open en reflecterende vragen en vraagt door waar nodig.	P
PBB.1.17	Luistert actief naar feedback en geeft constructieve feedback.	P
PBB.1.18	Beoordeelt de verzamelde informatie kritisch op o.a. juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid.	P
PBB.1.19	Trekt logische conclusies uit de evaluatie.	P
PBB.1.20	Informeert de leidinggevende volledig en volgens procedure, gebruikt hierbij de hoofdpunten uit de evaluatieresultaten.	R

P2-K2-W2 Evalueert de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden

Resultaat:

De evaluatie van de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden heeft plaatsgevonden. Een leidinggevende is geïnformeerd over de evaluatieresultaten.

De beveiligiger 3:

- verzamelt zorgvuldig objectieve en relevante informatie;
- stelt open en reflecterende vragen en vraagt door waar nodig;
- leidt op een duidelijke wijze de evaluatie;
- beoordeelt kritisch informatie op onder andere juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid;
- trekt logische conclusies;
- luistert actief naar feedback;
- geeft constructieve feedback;
- informeert tijdig en volledig een leidinggevende.

Opdracht 4 Beveiligingswerkzaamheden evalueren

Het evalueren van beveiligingswerkzaamheden is belangrijk om de kwaliteit van de dienstverlening te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Door objectieve informatie te verzamelen, het verloop van werkzaamheden te analyseren en samen met collega's te reflecteren, krijgt u inzicht in wat goed gaat en wat beter kan.

Een goede evaluatie is gebaseerd op feiten en betrouwbare informatie. U stelt open vragen, luistert actief naar anderen en geeft op een respectvolle manier feedback. Op basis van de uitkomsten trekt u conclusies en informeert u uw leidinggevende over de belangrijkste resultaten en mogelijke verbeterpunten. Zo levert u een actieve bijdrage aan de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden.

4a. Observeer drie collega beveiligers. Bespreek vooraf met hen dat u dit gaat doen.

Benoem de geconstateerde verbetermogelijkheden in kennis, vaardigheden, houding en gedrag van uw collega-beveiligers. Beschrijf ook een concreet voorbeeld waaruit deze verbetermogelijkheid blijkt. Vul de tabellen in.

Naam	Verbetermogelijkheden in kennis en vaardigheden	Voorbeeld waaruit dit blijkt:
Collega X		
Collega Y		
Collega Z		

Verbetermogelijkheden in houding en gedrag

Naam	Verbetermogelijkheden in houding en gedrag	Voorbeeld waaruit dit blijkt:
Collega X		
Collega Y		
Collega Z		

4b. Welke informatiebronnen gebruikt u om objectieve en relevante informatie te krijgen over de dagelijks uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden op uw object of binnen uw organisatie? Geef hiervan 3 voorbeelden.

4c. Welke informatiebronnen gebruikt u om objectieve en relevante informatie te krijgen over de uitgevoerde beveiligingswerkzaamheden tijdens een evenement/gebeurtenis? Geef hiervan 3 voorbeelden.

4d. Leg uit hoe u het verloop en de kwaliteit van de beveiligingswerkzaamheden analyseert en beoordeelt.

4e. Voer een evaluatie uit op basis van 4b en 4c. Neem deze evaluatie op film op. Voeg deze film toe. De film mag maximaal 2 minuten duren.

4f. Leg uit hoe u de verzamelde informatie van de evaluatie controleert op juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid.

4g. Welke conclusies trekt u uit de evaluatie die u heeft uitgevoerd in opdracht 4e.

4h. Op welke wijze informeert u uw leidinggevende over de evaluatieresultaten? Welke procedures zijn hierbij van toepassing?

Voeg een voorbeeld toe van de wijze waarop u uw leidinggevende over de evaluatieresultaten informeert, bijvoorbeeld een mail of memo.