

Kerntaak 2 Borgen kwaliteit

BVL.N3 CREBO

25691

Versie september 2022

LET OP

Deze praktijkopdrachten worden alleen ter inzage beschikbaar gesteld. De kandidaat werkt de praktijkopdrachten digitaal uit in het SVPB-examenportaal en levert deze daar ook in. Dit document is uitsluitend bedoeld ter inzage en kan niet worden gebruikt voor het uitwerken of inleveren van de opdrachten.

Toelichting:

- Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle opdrachten in dit bestand zijn uitgewerkt.
- De reflectieopdrachten dient u ook uit te werken. Hierbij maakt u gebruik van de STARR-methode.
- In verband met de privacy moet u in de opdrachten gebruik maken van fictieve (zelf verzonnen) namen.
- Tijdens het praktijkexamen heeft u geen toegang tot het SVPB-examenportaal. U mag de uitwerkingen van uw opdrachten wel geprint meenemen naar het examen.
- **Let op:** de opdrachten moeten door uzelf worden uitgewerkt. De opdrachten klassikaal maken of overschrijven wordt gezien als plagiaat. Plagiaat is fraude. Als dit wordt vastgesteld, wordt uw examenresultaat ongeldig verklaard.
- Tijdens het praktijkexamen worden uw uitwerkingen, uw inzicht en reflectie op de praktijk bevestigd door de examinatoren.
- Uw praktijkopleider vult een feedbackformulier in over uw uitgewerkte praktijkopdrachten.

P2-K2-W1 Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op

Resultaat: Een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse met daarin de te beschermen belangen en de te nemen weerstandsverhogende maatregelen is opgesteld en gerapporteerd aan de opdrachtgever/leidinggevende.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft bij zijn beveiligende werkzaamheden consequent prioriteit aan het bepalen van de te beschermen belangen van het te beveiligen object;
- maakt een volledig overzicht van bedreigingen van de te beschermen belangen;
- bepaalt de weerstandsverhogende maatregelen op zo'n wijze dat de te beschermen belangen optimaal zijn beveiligd.

Opdracht 1 Omgaan met risico's

In iedere organisatie wordt de kwaliteit van het primaire proces bedreigd door risico's. Om deze risico's goed in kaart te kunnen brengen, dient dus eerst te worden bepaald wat het primaire proces is én wat de te beschermen belangen zijn. Risico's kunnen van menselijke, natuurlijke of technische aard zijn. Om risico's te kunnen beheersen, is het nodig het overzicht te hebben van de te beschermen belangen en de te nemen organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen.

Vragen en opdrachten

1a. Wat zijn de primaire processen van het object of de organisatie waar u werkt?

1b. Wat zijn de te beschermen belangen van het object of de organisatie waar u werkt? Noem er nog twee naast de al genoemde in de tabel onder 1d.

1c. Welk type potentiële dader kan een reële bedreiging vormen voor uw object en waarom?

Bij potentiële typen daders kunt u denken aan een vandaal, een activist, een verwarde persoond, een ontslagen medewerker, enzovoort.

1d. Vul onderstaande tabel helemaal in, gebaseerd op het object waar u werkt.

Noem minimaal 2 risico's per te beschermen belang. Vul daarnaast de genomen maatregelen per risico in. Als er geen maatregelen genomen zijn, verzin dan zelf maatregelen. U moet alle kolommen volledig aanvullen.

Vul voor het uitwerken van opdracht 1b en 1d de tabel in.

Te beschermen belangen	Risico's die van invloed kunnen zijn op de te beschermen belangen	Welk soort risico is dit? (menselijk, natuurlijk, technisch; meerdere per risico mogelijk)	Risico beheersbaar? (ja/ nee)	organisatorische maatregelen	bouwkundige maatregelen	elektronische maatregelen
1. Fysieke informatie	1.1					
	1.2					
2.	2.1					
	2.2					
3.	3.1					
	3.2					

Kies één van onderstaande opdrachten om uit te werken.

1e-I. Maak aan de hand van de in kaart gebrachte risico's een voorstel voor uw leidinggevende of opdrachtgever om de gesignaleerde risico's die (nog) niet beheersbaar blijken te zijn, beheersbaar te maken. Beschrijf en onderbouw uw voorstel.

OF

1e-II

Als alle risico's nu beheersbaar lijken, werk dan onderstaande opdracht uit:

Schrijf een voorstel voor uw leidinggevende/ opdrachtgever voor een risico dat toch niet beheersbaar blijkt. Beschrijf en onderbouw dit voorstel.

Reflectie opdracht 1

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

S: In welke Situatie bevond u zich?	
T: Welke Taken hebt u daarbij uitgevoerd?	
A: Welke Acties passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?	
R: Wat was het Resultaat van uw handelen?	
R: Als u terugkijkt, dus Reflectie, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?	

P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op

Resultaat:

Tijdelijke dan wel algemene beveiligingsinstructies zijn opgesteld en de beveiligingsinstructies zijn gecommuniceerd met de betrokkenen. In voorkomende gevallen is een advies uitgebracht over de aanpassing van algemene beveiligingsinstructies.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt op tijd eenduidige instructies op ten aanzien van een gebeurtenis;
- stelt de instructies zo op dat ze zijn afgestemd op een specifieke situatie;
- communiceert de instructies met alle betrokkenen;
- controleert of de betrokkenen de instructies hebben begrepen;
- adviseert op eigen initiatief over wenselijke aanpassingen van algemene instructies.

Opdracht 2 Instructie voor een evenement of gebeurtenis

Vragen en opdrachten

2a. Welke voorbereidingen moet u treffen in het kader van het opstellen van instructies voor een te houden evenement of gebeurtenis?

Welke verschillende informatiebronnen gebruikt u hierbij en wie betreft u hierbij? Benoem er minimaal drie.

2b. Stel voor een evenement of gebeurtenis op uw werkplek een tijdelijke instructie op. Leg de instructie voor aan uw leidinggevende en vraag feedback.

Voeg de door u opgestelde instructie met de feedback hieronder toe.

[Als bestandsupload.](#)

2c. Op welke manier kunt u deze instructie communiceren met uw collega beveiligers? Waar let u op?

Optioneel: Voeg een bijlage toe van waaruit blijkt hoe u de instructie heeft gecommuniceerd. Dit kan een filmpje, PowerPointpresentatie, briefing, draaiboek, etc. zijn.)

2d. Hoe borgt u dat de collega beveiligers de instructie begrepen hebben en goed uitvoeren? Geef ten minste twee voorbeelden.

2e. Wat is het doel van een debriefing?

Bereid een debriefing voor uw collega beveiligers voor. Beschrijf deze voorbereiding puntsgewijs hieronder.

- De opdrachten hieronder voert u uit na het evenement of de gebeurtenis -

2f. Behandel de volgende vragen stapsgewijs:

- Houd de debriefing en beschrijf wat uw rol hierin is. Maak tips en tops bespreekbaar.
- Beschrijf de uitkomsten van de debriefing.
- Benoem minimaal twee verbeterpunten die u terug moet koppelen naar de leidinggevende van het evenement of de gebeurtenis.

Reflectie opdracht 2

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

S: In welke Situatie bevond u zich?	
T: Welke Taken hebt u daarbij uitgevoerd?	
A: Welke Acties passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?	
R: Wat was het Resultaat van uw handelen?	
R: Als u terugkijkt, dus Reflectie, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?	

P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-) werkzaamheden

Resultaat:

Informatie over de beveiliging van een gebeurtenis is verzameld en samengevat. Het beveiligingsproces is geëvalueerd met de betrokkenen, conclusies zijn getrokken en de opdrachtgever dan wel leidinggevende is daarover geïnformeerd.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt alle relevante informatie over het verloop van de gebeurtenis;
- leidt de evaluatie op een duidelijke wijze, waarbij hij alle betrokkenen ruimte geeft voor hun inbreng;
- trekt logische conclusies uit de evaluatie en gaat na of de betrokkenen zich hierin herkennen;
- informeert de opdrachtgever/leidinggevende volledig en volgens procedure.

Opdracht 3 Evaluatie van het werk

Vragen en opdrachten

3a. Tijdens het controleren van de rapportages van collega's, constateert u dat er meningen opgeschreven zijn in plaats van feiten. Op welke manier lost u dit op? Licht uw aanpak toe.

3b. Lees uw beveiligingsinstructies door en kies er één uit om te verbeteren. Werk deze verbetering uit.

3c. Beschrijf een (mondelinge) instructie die u heeft gegeven aan een collega.

Reflecteer op de door u gegeven instructie volgens de STARR methode.

S: In welke Situatie bevond u zich?	
T: Welke Taken hebt u daarbij uitgevoerd?	
A: Welke Acties passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?	
R: Wat was het Resultaat van uw handelen?	
R: Als u terugkijkt, dus Reflectie, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?	

Opdracht 4 Werkoverleg

Vragen en opdrachten

4a. Organiseer een werkoverleg met uw collega beveiligers.

Welke voorbereidingen treft u om tot een effectief werkoverleg te komen?

4b. Welke zaken neemt u ter evaluatie mee naar een werkoverleg?

4c. Neem hieronder de agenda op met minimaal 2 inhoudelijke punten.

[Als bestandsupload.](#)

4d. Hoe verdeelt u de rollen binnen het werkoverleg en waarom kiest u voor deze verdeling?

[Als bestandsupload.](#)

4e. Houdt het werkoverleg met uw collega beveiligers.

Hoe wordt er verslag gelegd van dit werkoverleg?

4f. Welke conclusies worden er getrokken naar aanleiding van de agendapunten? Noem er twee.

Reflectie opdracht 4

Kijk terug op de werkzaamheden die u heeft uitgevoerd die horen bij de opdrachten. Vul onderstaande tabel in. Let op: het gaat dus niet om het schrijven/ uitwerken van de opdrachten. Het gaat om een reflectie op uw eigen werkzaamheden.

S: In welke Situatie bevond u zich?	
T: Welke Taken hebt u daarbij uitgevoerd?	
A: Welke Acties passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?	
R: Wat was het Resultaat van uw handelen?	
R: Als u terugkijkt, dus Reflectie, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?	

Opdracht 5 Verbetermogelijkheden

Vragen en opdrachten

5a. Observeer drie collega beveiligers, bespreek vooraf met hen dat u dit gaat doen.

Benoem de geconstateerde verbetermogelijkheden in kennis, vaardigheden, houding en gedrag van uw collega-beveiligers. Beschrijf voorbeelden waaruit deze verbetermogelijkheden blijken. Schrijf een verbetervoorstel richting de leidinggevende. Bespreek de verbetervoorstellen met uw leidinggevende.

Naam	Verbetermogelijkheden in kennis en vaardigheden	Voorbeeld waaruit dit blijkt:	Verbetervoorstel	beschrijf feedback van uw leidinggevende op uw verbetervoorstel. Kies minimaal 1 collega.
Collega X				
Collega Y				
Collega Z				

Naam	Verbetermogelijkheden in houding en gedrag	Voorbeeld waaruit dit blijkt:	Verbetervoorstel	Beschrijf feedback van uw leidinggevende op uw verbetervoorstel. Kies minimaal 1 collega.
Collega X				
Collega Y				
Collega Z				

Reflectie opdracht 5

Kijk terug op de werkzaamheden die u heeft uitgevoerd die horen bij de opdrachten. Vul onderstaande tabel in. Let op: het gaat dus net om het schrijven/ uitwerken van de opdrachten. Het gaat om een reflectie op uw eigen werkzaamheden.

S: In welke Situatie bevond u zich?	
T: Welke Taken hebt u daarbij uitgevoerd?	
A: Welke Acties passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?	
R: Wat was het Resultaat van uw handelen?	
R: Als u terugkijkt, dus Reflectie, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?	