



Exameneisen Keuzedeel Museumbeveiliging

Code	Exameneis	Taxonomie
Basiskennis en -vaardigheden van de museumbeveiliging		
Mb.1.01	Reflecteert effectief op de eigen werkzaamheden	P
Mb.1.02	Legt uit wat de waarde is van de kunstobjecten waarmee hij/zij werkt	B
Mb.1.03	Beschrijft op hoofdlijnen de werking en het belang van veelgebruikte OBE-maatregelen in een museum.	F
Mb.1.04	Gebruikt hulpmiddelen zoals een portofoon op correcte wijze.	P
Mb.1.05	Communiqueert effectief met in- en externe partijen zoals de meldkamer, derden en collega's.	P
Mb.1.06	Maakt zich in het Nederlands zowel in woord als geschrift goed kenbaar.	P
Mb.1.07	Voert in het Engels korte gesprekken met bijvoorbeeld bezoekers of collega's over onderwerpen die in het museum veelvoorkomend zijn.	P
Mb.1.08	Past de in het museum gebruikte vaktaal toe, waaronder de begrippen: kunsttransporten, kunstbewegingen, depotruimtes, gastheerschap en CHV.	R
Toeziethouden op en begeleiden van kunstbewegingen		
Mb.1.09	Legt de geldende procedures uit met betrekking tot kunstbewegingen in het museum.	B
Mb.1.10	Faciliteert de ontvangst, registratie en transport van kunstobjecten. <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt bij het in ontvangst nemen van kunstobjecten. - Registreert gegevens van binnengekomen kunsttransporten en contacteert de juiste persoon. - Houdt toezicht op en begeleidt kunsttransporten, zowel in- als extern. 	R
Mb.1.11	Licht de geldende regels rondom autorisatie voor toegang tot ruimtes toe.	B
Ontvangt en verleent service aan museumbezoekers		
Mb.1.12	Handelt volgens de basisberoepshouding van de museumbeveiliging: <ul style="list-style-type: none"> • toont proactief gastheerschap • is representatief wat betreft verschijning en in de omgang • is respectvol: kijkt betrokkene aan, spreekt in de U-vorm, laat betrokkene uitspreken en is niet discriminerend • spreekt betrokkene overtuigend aan, met overwicht, onthoudt zich van discussie en handelt proportioneel • is dienstverlenend: behulpzaam, vriendelijk en denkt mee in het bieden van oplossingen/alternatieven • handelt doortastend • is alert, integer en flexibel • handelt nauwkeurig en zorgvuldig • kan omgaan met vertrouwelijkheid en geheimhouding. 	P
Mb.1.13	Legt uit wat de geldende bezoekersvoorwaarden van het museum zijn, inclusief de verboden voorwerpen, regels op zaal e.d. en waarom deze van belang zijn.	B

Mb.1.14	Past goed gastheerschap toe.	P
	- Heeft een proactieve houding: anticipeert op de behoeftes van bezoekers.	P
	- Kan de juiste prioriteiten stellen: balans houden tussen beveiligen van de kunst en goed gastheerschap.	B
	- Heeft goede gebouwenkennis (bv. locatie van topstukken, toiletten, restaurant, e.d.)	P
	- Behandelt elke bezoeker op dezelfde manier (houding en bejegening), zonder aanzien des persoons. Gaat discreet om met bijvoorbeeld bekende bezoekers en bezoekers met een andere culturele achtergrond.	
Mb.1.15	Herkent afwijkend gedrag.	P
Mb.1.16	Onderneemt proactief de juiste stappen wanneer afwijkend gedrag gesignaleerd wordt.	P
Voert controles van ruimtes en kunstobjecten uit		
Mb.1.17	Legt uit waarop te letten bij een inspectie van het werkgebied, waaronder ten minste: is het schoon; is er iets kapot; werkt de nodige techniek; zijn de nooduitgangen vrij; staan informatiebordjes, blussers e.d. op hun plek; is er sprake van brandgeur, lekkage of storingen; staat alle kunst op zijn plek (en zo niet verifiëren).	B
Mb.1.18	Benoemt hoe te handelen als een persoon of object in een ruimte gevonden wordt waar het niet hoort.	F
Mb.1.19	Voert de openingsronde, inspectie van het werkgebied, sluitronde en specifieke ronde uit volgens de geldende instructies.	P
Mb.1.20	Benoemt de drie belangrijkste schadefactoren voor cultureel erfgoed: dieven en vandalen, brand en water en kan hier voorbeelden van geven. <i>https://www.cultureelerfgoed.nl/onderwerpen/veilig-erfgoed/de-10-schadefactoren</i>	F
Treedt op in het geval van afwijkingen, incidenten en calamiteiten in het museum		
Mb.1.21	Legt uit hoe te handelen bij afwijkingen en/of schades.	B
Mb.1.22	Legt uit hoe de werkzaamheden in een museum afwijken van de normale gang van zaken als er sprake is van een evenement.	B
Mb.1.23	Benoemt voor de meest voorkomende meldingen van technische storingen wat de opvolgingsactie zou moeten zijn.	F
Mb.1.24	Beschrijft de inhoud van het calamiteiten- en ontruimingsplan en de eigen rol hierin.	B
Mb1.25	Reageert adequaat op meldingen van incidenten en calamiteiten: maakt een inschatting van de situatie en reageert snel en op de juiste manier. Bijvoorbeeld in geval van uitval van voorzieningen, het afgaan van een alarm, (mogelijke) brand of lekkage, beschadiging of (mogelijke) diefstal van een kunstwerk, ongeval, activisme of aanslag.	P
Mb.1.26	Beschrijft het eigen handelen als er sprake is van activisme.	R
Mb.1.27	Legt uit waar de eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot incidenten en calamiteiten beginnen en eindigen.	B
Mb.1.28	Communiqueert effectief met meldkamer, andere locaties, collega's, bezoekers en hulpdiensten in geval van incidenten en calamiteiten.	R
Mb.1.29	Legt uit wat het verschil is tussen BHV en CHV	B
Mb.1.30	Legt uit wat BHV is en hoe de BHV-organisatie in elkaar zit.	B



Mb.1.31	Legt uit welke materialen, middelen en gereedschappen voor incidenten en calamiteiten gebruikt kunnen worden en waar deze zich bevinden.	B
Mb.1.32	Beargumenteert in welke situaties en hoe CHV toe te passen en wanneer de bevoegdheid als beveiliging stopt: wat <i>moeten</i> ze doen, wat <i>mogen</i> ze doen en hoe moeten ze handelen om schade aan de kunst te voorkomen of beperken.	P