

01.1	De beveiligiger moet tijdens het lopen van een brand- en sluitronde opletten of de blusmiddelen aanwezig zijn en klaar zijn voor gebruik. Wanneer de beveiligiger constateert dat er iets niet in orde is met de blusmiddelen, moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Ook moeten de juiste mensen worden geïnformeerd.
01.2	De beveiligiger achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer bij de beveiligiger achter de receptie een melding binnenkomt over een brand moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de brand te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
01.3	Wanneer bij de beveiligiger achter de receptie een melding binnen komt over een storing van apparatuur moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om alle informatie over de storing te verzamelen en te noteren en deze informatie door te geven aan de juiste personen. Wanneer de noodtelefoon gaat dan moet de juiste procedure worden gevolgd.
02.1	De beveiligiger achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Bij het lopen van een brand- en sluitronde moet er op worden gelet of alle apparatuur is uitgeschakeld en moet de clean desk procedure worden gevolgd.
02.2	De beveiligiger achter de receptie krijgt een melding over een gat in een hek en een brand in een container waar hij op de juiste manier op moet reageren. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de het gat en de brand op te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
02.3	Wanneer de beveiligiger tijdens het lopen van een brand- en sluitronde wordt aangesproken over een verloren rugzak moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om informatie over de verloren rugzak te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
03.1	De beveiligiger moet tijdens het lopen van een brand- en sluitronde zien dat er sprake is van een geblokkeerde nooduitgang. Hij moet vervolgens de juiste acties ondernemen om deze ongewenste situatie te beëindigen. Wanneer er een melding komt over een verloren laptop moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om alle informatie over de laptop te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
03.2	De beveiligiger achter de receptie moet ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
03.3	De beveiligiger achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer hij een melding krijgt over een ongeval is het belangrijk om alle informatie over het ongeval te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
04.1	De beveiligiger moet tijdens het lopen van een brand- en sluitronde zien dat er sprake is van een geblokkeerde nooddeur en een open deur van een technische ruimte. Hij moet vervolgens de juiste acties ondernemen om deze ongewenste situaties te beëindigen.
04.2	De beveiligiger achter de receptie handelt een telefonische bommelding af. Het is belangrijk dat hij de belangrijkste informatie verzamelt en op de juiste manier doorgeeft aan de juiste personen.

04.3	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer hij na sluitingstijd een pakketje krijgt aangeboden, handelt hij dit af volgens de specifieke instructies die hij heeft gekregen.
05.1	Wanneer de beveiligster achter de receptie een verzoek van een bezoeker krijgt om toegelaten te worden, moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te controleren en door te geven aan de juiste personen.
05.2	De beveiligster loopt een brand- en sluitronde. Op het moment dat hij wordt geconfronteerd met een agressieve bezoeker moet hij ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
05.3	De beveiligster moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. De beveiligster zit achter de receptie. Hij krijgt telefonisch het verzoek om hulp te verlenen aan een persoon die is opgesloten. Het is belangrijk om alle informatie te verzamelen en te noteren, te controleren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
06.1	De beveiligster moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster achter de receptie een verzoek van een bezoeker krijgt om toegelaten te worden moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te controleren en door te geven aan de juiste personen.
06.2	De beveiligster is belast met een visitatie. Tijdens de visitatie wordt hij geconfronteerd met een agressieve bezoeker. De beveiligster moet ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
06.3	Wanneer de beveiligster achter de receptie via de intercom het verzoek krijgt om hulp te verlenen aan een invalide medewerker moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om alle informatie te verzamelen en te noteren, te controleren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
07.1	De beveiligster loopt een brand- en sluitronde. Hij treft een overwerker aan zonder badge die een kopie achterlaat. Hij moet vervolgens de juiste acties ondernemen om deze ongewenste situaties te beëindigen.
07.2	De beveiligster zit achter de receptie en wordt bedreigd door een agressieve bezoeker. De beveiligster moet ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
07.3	De beveiligster moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster achter de receptie telefonisch het verzoek krijgt om hulp te verlenen bij een fout geparkeerde auto moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om alle informatie te verzamelen en te noteren, te controleren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.

08.1	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster achter de receptie een verzoek van een inspecteur krijgt om toegelaten te worden moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te controleren en door te geven aan de juiste personen.
08.2	De beveiligster is belast met een visitatie. Tijdens de visitatie wordt hij geconfronteerd met een agressieve bezoeker. De beveiligster moet ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
08.3	Wanneer de beveiligster achter de receptie een telefonische melding krijgt over een vermist kind moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om informatie over het vermiste kind te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
09.1	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster tijdens het lopen van een brand- en sluitronde een onbevoegd persoon aantreft zonder legitimatie of badge moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
09.2	De beveiligster loopt een brand- en sluitronde. Wanneer de receptionist meldt dat hij wordt bedreigd door een agressieve bezoeker moet hij ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag. Hij moet hiervoor op de juiste manier gebruik maken van zijn wettelijke bevoegdheden.
09.3	Wanneer de beveiligster achter de receptie een melding krijgt van een personeelslid over een verloren key card moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om informatie over de verloren key card te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.
10.1	De beveiligster is belast met een visitatie. Tijdens de visitatie wordt hij geconfronteerd met een agressieve medewerker. De beveiligster moet ervoor zorgen dat de persoon die zich agressief gedraagt, stopt met dit gedrag en hij moet de juiste procedure volgen om de visitatie af te handelen.
10.2	De beveiligster achter de receptie krijgt een melding over een eventuele brand in het magazijn waar hij op de juiste manier op moet reageren. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de brand op te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
10.3	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster achter de receptie een verzoek krijgt van een personeelslid met de mededeling hem ziek te melden, moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen en door te geven aan de juiste personen.
11.1	Bij het lopen van een controleronde moet er op worden gelet of de clean desk procedure wordt gevolgd en moet de clean desk procedure worden uitgelegd. Wanneer de beveiligster vervolgens wordt aangesproken over een verloren portemonnee moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Het is belangrijk om informatie over het verloren voorwerp te verzamelen en te noteren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.

11.2	Wanneer bij de beveiligster achter de receptie een inbraakmelding binnenkomt moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de inbraakmelding te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
11.3	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer bij de beveiligster achter de receptie een melding over een lekkage bij een toilet binnenkomt moet hij hier op de juiste manier op reageren. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de lekkage te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
12.1	De beveiligster ziet tijdens het lopen van een brand- en sluitronde een geblokkeerde nooduitgang. Hij moet vervolgens de juiste acties ondernemen om deze ongewenste situatie te beëindigen. Wanneer hij via de portofoon een melding krijgt over een onvindbare bezoeker hier op de juiste manier op worden gereageerd. Als de bezoeker wordt aangetroffen is het belangrijk om de juiste informatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
12.2	Wanneer bij de beveiligster achter de receptie een melding binnenkomt over een persoon die onwel is geworden moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie over het ongeval te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
12.3	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer bij de beveiligster achter de receptie een melding binnenkomt over een verkeerd geparkeerd voertuig moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de melding te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
13.1	Bij het lopen van een controleronde krijgt de beveiligster via de portofoon een melding over een bezoeker die niet is geregistreerd. Hij moet ervoor zorgen dat dit alsnog gebeurt en ook kunnen uitleggen waarom.
13.2	Bij het lopen van een brand- en sluitronde krijgt de beveiligster via de portofoon een melding over een brand. Hij moet de deurprocedure op de juiste manier uitvoeren, de situatie beoordelen en de brand op de juiste manier blussen.
13.3	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligster achter de receptie een melding krijgt van overwerkers is het belangrijk om alle informatie te verzamelen en te noteren en deze informatie door te geven aan de juiste personen.
14.1	Wanneer bij de beveiligster achter de receptie een melding binnenkomt over een lekkend voertuig en een rokende persoon die bij dit voertuig staat moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie te vragen, te noteren en op de juiste manier door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
14.2	De beveiligster achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. De beveiligster krijgt tijdens het lopen van een brand- en sluitronde een melding met het verzoek om hulp te verlenen aan een persoon die is opgesloten. Het is belangrijk om alle informatie te verzamelen en te noteren, te controleren en deze informatie op de juiste manier door te geven aan de juiste personen.

14.3	Wanneer de beveiligiger achter de receptie vragen van een journalist krijgt moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om zelf vertrouwelijk met informatie om te gaan maar ook om informatie te achterhalen, te controleren en door te geven aan de juiste personen.
15.1	De beveiligiger achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer bij de beveiligiger achter de receptie een melding binnenkomt over een achtergelaten tas moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de situatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
15.2	Bij het lopen van een brand- en sluitronde wordt de beveiligiger aangesproken door een medewerker omdat er iemand gevallen is en een gebroken been heeft. Hij moet hier op de juiste manier op reageren. Belangrijk daarbij is om de juiste informatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
15.3	Bij het lopen van een specifieke ronde krijgt de beveiligiger via de portofoon een melding over de geur van een sigaret in een kamer. Hij moet de kamer controleren. Als hij zijn ronde vervolgt treft hij een medewerker aan die dronken is. Hij moet vervolgens de juiste actie ondernemen om de medewerker veilig thuis te krijgen. Belangrijk daarbij is om de juiste informatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
17.1	Wanneer de beveiligiger achter de receptie van het hoofd beveiliging een aantal opdrachten krijgt, voert hij deze op de juiste manier uit. Belangrijk is om informatie te noteren, door te geven aan de juiste personen en om terug te koppelen.
17.2	Wanneer de beveiligiger achter de receptie via de telefoon een mededeling van een medewerker krijgt over een opstootje bij de ingang van PEC BV, moet hij daar op de juiste manier op reageren. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de situatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten
17.3	De beveiligiger achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiligiger achter de receptie een verzoek krijgt om toegelaten te worden van een onaangekondigde bezoeker, moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te controleren, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
18.1	Bij het lopen van een algemene ronde vindt de beveiligiger een personeelsbadge. De beveiligiger moet hier op de juiste manier op reageren. Als de beveiligiger zijn ronde vervolgt wordt de beveiligiger aangesproken door een medewerker die zijn knie heeft bezeerd. De beveiligiger moet ook hier op de juiste manier op reageren. Belangrijk daarbij is om de juiste informatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.
18.2	Wanneer de beveiligiger achter de receptie via de telefoon een mededeling van een medewerker krijgt over een zwerver bij de ingang van PEC BV, moet hij daar op de juiste manier op reageren. Belangrijk daarbij is om alle informatie over de situatie te vragen, te noteren en door te geven aan de juiste personen en hulpdiensten.

18.3	De beveiliging achter de receptie moet op efficiënte en klantvriendelijke manier in het Engels reageren wanneer hij in het Engels wordt aangesproken. Wanneer de beveiliging achter de receptie een verzoek krijgt om toegelaten te worden van een onaangekondigde bezoeker bij de slagboom moet hier op de juiste manier op worden gereageerd. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te controleren, te noteren en door te geven aan de juiste personen.
19.3	Bij het lopen van een specifieke ronde komt de beveiliging een medewerker tegen die niet aanspreekbaar is vanwege beginnende dementie. De beveiliging moet hier op de juiste manier mee omgaan. Belangrijk is om informatie te achterhalen, te noteren en door te geven aan de juiste personen.