



Algemene handleiding voor het uitwerken van praktijkopdrachten

Deze handleiding is bedoeld ter ondersteuning van de voorbereiding op een of meer van de volgende examens:

- Praktijkopdrachten Beveiliging N3 (K1 en K2)
- Praktijkopdrachten Leidinggeven Particuliere Beveiliging
- Praktijkopdrachten BoCA
- Praktijkopdrachten VoCA
- Praktijkopdrachten CB
- Praktijkopdrachten Leidinggeven CB
- Praktijkopdrachten Beveiliging in de Zorg

Alle informatie over het examenprogramma, de exameneisen, de manier waarop het examen wordt afgenomen, de aanmeldingsprocedure e.d. is te vinden op www.svpb.nl bij het betreffende examen.

Gebruik van de praktijkopdrachten

De praktijkopdrachten zijn ontwikkeld aan de hand van de exameneisen die de examencommissie van SVPB heeft vastgesteld. De praktijkopdrachten dienen te worden uitgewerkt in het (leer-)bedrijf en zijn bedoeld als voorbereiding op het examen.

Op www.svpb.nl staat bij het betreffende examen het Wordbestand met daarin de praktijkopdrachten¹. De praktijkopdrachten moeten in hetzelfde document worden uitgewerkt. Als er bij een opdracht afbeeldingen of tekeningen worden gevraagd, dan kunnen deze in het document worden toegevoegd. Alle opdrachten moeten zijn voorzien van een uitwerking en het geheel moet er overzichtelijk en verzorgd uitzien. Elke nieuwe opdracht begint op een nieuwe pagina. In verband met privacy moet in de opdrachten gebruik gemaakt worden van fictieve/zelf verzonden namen.

Let op: de opdrachten moeten door de kandidaat zelf worden uitgewerkt. De opdrachten klassikaal maken of overschrijven wordt gezien als plagiaat. Plagiaat is fraude, als dit wordt vastgesteld, wordt het examenresultaat ongeldig verklaard.

Rol praktijkopleider (of leidinggevende)

Het uitgangspunt is dat er binnen het (leer-)bedrijf een praktijkopleider is waar de kandidaat terecht kan met vragen, die uitwerkingen kan beoordelen en hierover feedback kan geven en kan coachen. Dit kan ook de leidinggevende zijn.

De praktijkopleider neemt de opdrachten vooraf met de kandidaat door en geeft suggesties voor het uitwerken van de opdrachten. Hij/zij controleert de uitwerkingen en geeft aan of de opdrachten correct zijn uitgevoerd en zet in de voortgangstabel een paraaf bij de opdrachten die zijn afgerond. Als alle opdrachten zijn uitgewerkt ondertekent de praktijkopleider de voortgangstabel en tekent de kandidaat 'voor gezien'.

Aanmelding voor het examen

Als alle opdrachten zijn uitgewerkt en de voortgangstabel volledig is ingevuld, dan kan de kandidaat zich (laten) aanmelden voor het examen via www.mijn.svpb.nl.

Bij het aanmelden voor het examen dienen alle gevraagde bestanden te worden geüpload als pdf.

Let op: de uitgewerkte praktijkopdrachten moeten ook op papier meegenomen worden naar het examen, zodat de kandidaat deze tijdens het examen kan gebruiken. Als de kandidaat de uitwerking niet op papier bij zich heeft, mag hij/zij niet deelnemen aan het examen.

Examen

Het examen wordt mondeling afgenomen door twee examinatoren. Zij hebben voorafgaand aan het examen de uitwerkingen van de opdrachten doorgenomen. Tijdens het examen wordt beoordeeld op basis van de exameneisen, aan de hand van de uitwerkingen en het getoonde inzicht en reflectie op de praktijk.

¹ Praktijkopdrachten voor Beveiliging in de zorg kunnen worden opgevraagd door een mail te sturen naar info@svpb.nl.

De STARR-methodiek

De examinatoren gebruiken tijdens het examen de STARR-methodiek als interviewtechniek.

De STARR-methodiek is als volgt opgebouwd:

- In welke **Situatie** bevond u zich?
- Welke **Taken** hebt u daarbij uitgevoerd?
- Welke **Acties** passen bij de situatie volgens uw opdrachten/taken?
- Wat was het **Resultaat** van uw handelen?
- Als u terugkijkt, dus **Reflectie**, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?

Reflectieopdrachten

Aan het eind van een opdracht kan een reflectieopdracht staan.

Voor Beveiligers N3 geldt dat deze reflectieopdrachten **WEL** uitgewerkt moeten worden. Voor de overige examens geldt dat deze reflectieopdrachten **NIET** uitgewerkt hoeven te worden, maar tijdens het examen kunnen de examinatoren wel vragen om te reflecteren.

Bij Beveiligers N3 en Leidinggeven Particuliere Beveiliging is na elke set praktijkopdrachten een feedbackformulier toegevoegd voor de praktijkopleider of leidinggevende.

Tips voor de praktijkopleider of leidinggevende:

- Procedures, documenten etc. kunnen in uw bedrijf of bij opdrachtgever(s) anders heten dan in de opdracht staat. Als dit zo is, vertel de kandidaat dan welke termen bij u in het bedrijf worden gebruikt.
- Informeer de kandidaat over de kenmerken van het object in relatie tot de risico's. Waar moet hij op letten en waarom? Leg hierbij ook de relatie met wensen van de klant uit. Waarom wil de klant het zo?
- Leg de kandidaat uit wat zijn bevoegdheden zijn. Denk hierbij aan: huisregels, afspraken met de klant, wettelijke bepalingen, e.d.
- Deel uw eigen ervaring(en) met de kandidaat. Wat heeft u meegemaakt, hoe heeft u toen gehandeld en was dat verstandig?
- Leg uit hoe diensten worden overgedragen.
- Leg uit wanneer en in welke situaties de hulp van anderen ingeschakeld moet worden.
- Geef de verschillen aan tussen dag- en nachtdiensten. Als er in uw bedrijf sprake is van nachtdiensten, laat de kandidaat dan zo mogelijk ervaring opdoen in de nacht.
- Schenk aandacht aan de professionele (essentiële) beroepshouding. Wat verwacht u hierin van de kandidaat? En wat verwacht de opdrachtgever op dat gebied?
- Laat de kandidaat zien hoe je op een vriendelijke maar wel duidelijke en doortastende manier zorgt dat mensen de regels opvolgen.
- Als een kandidaat met verschillende instructies werkt, moet hij in staat zijn snel te schakelen. Help hem daarbij.
- Wat is gevoelige informatie? Vertel dit aan de kandidaat. In de opdrachten mogen alleen fictieve namen gebruikt worden.
- De leidinggevende of onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de opleiding van de kandidaat. Alleen wanneer de voortgangstabel volledig is ingevuld, kan de kandidaat worden aangemeld voor het praktijkexamen.
- Voor Beveiligers N3 en Leidinggeven Particuliere Beveiliging is een feedbackformulier toegevoegd aan de opdrachten voor u om in te vullen. Noteer uw algemene indruk van de kandidaat. Probeer dit op een motiverende manier te omschrijven. Geef de kandidaat middels dit formulier ook tips en tips, dit kan gaan over uitgevoerde taken of over het proces. Top: Wat ging goed en waarom? Beschrijf (kort) wat er gebeurde en geef een toelichting waarom het goed ging. Tip: Wat kan er een volgende beter en waarom?