



PEC BV

Handboek PEC BV

Inhoudsopgave	pagina
Algemene introductie	2
Inleiding	3
Algemene en specifieke instructies ten behoeve van beveiligers	4
Bijlagen	
Personeels- en telefoonlijst PEC BV	10
Bezoekerslijst PEC BV	11
Checklist Bommelding PEC BV	12
Uitvoerbewijs/buikleenbon goederen PEC BV	13



PEC BV

Algemene introductie

PEC BV is een zeer dynamische organisatie met 37 hoog gekwalificeerde professionals, die sinds begin 2001 dagelijks voor u in beweging is om de beveiliging van totaaloplossingen in informatieverwerking en informatieanalyse te ontwikkelen.

PEC BV fabriceert hardwarecomponenten die worden gebruikt in computersystemen, op maat gemaakt voor onderwijsinstellingen. In het fabricageproces worden alleen componenten van de grote A-merken toegepast. Daarnaast levert PEC BV voor haar klanten maatwerk softwareprogramma's voor onderwijstoepassingen.

Totaaloplossingen zijn maatwerk. De professionals van de afdeling verkoop zijn dagelijks in gesprek met klanten om aangepast aan speciale wensen en verwachtingen de beschikbare onderwijssoftware te verbeteren en te beveiligen.

PEC BV maakt voor beveiligingswerkzaamheden gebruik van de diensten van een particuliere beveiligingsdienst.



PEC BV

Inleiding

Het Handboek PEC BV is een hulpmiddel voor de student en opleider tijdens de les en bij de voorbereiding op het examen Praktisch handelen basis/Doelmatig optreden basis. Dit praktijkexamen wordt afgenomen in praktijkexamencentra die zijn geregistreerd door de SVPB.

Het handboek bevat een aantal standaard instructies en beschrijvingen gebaseerd op de praktijk en is bedoeld om richting te geven aan het examen. Door het handboek te gebruiken tijdens de opleiding zullen de acties die de kandidaat tijdens het praktijkexamenonderdeel moet uitvoeren meer herkenbaar zijn.

De tekst is geschreven alsof PEC BV een echt bedrijf is en de referenties naar instructies, procedures en wet- en regelgeving sluiten zoveel mogelijk aan bij de praktijk. Het kan natuurlijk zijn dat studenten tijdens hun stageperiode andere procedures en instructies hebben moeten opvolgen.

Teksten over het uniform of het hebben van zichtbare tatoeages of piercings in het aangezicht sluiten aan bij de formele instructie en zijn ter informatie. Kandidaten die ervoor kiezen om geen uniform te dragen zijn tijdens het examen uiteraard gewoon welkom. Zij hebben geen ontheffing nodig en kunnen zonder problemen deelnemen aan het examen. Wel wordt in de basisberoepshouding getoetst of de kandidaat representatief is qua verschijning omdat dit nu eenmaal een exameneis is.

Als wordt gesproken over diensturen wordt examentijd bedoeld en als wordt gesproken over werkzaamheden wordt de examenopdracht bedoeld.



Algemene en specifieke instructies ten behoeve van beveiligers

Doel van deze instructies

De instructies zijn dwingend voorgeschreven en geven de beveiligers duidelijkheid over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Als het nodig is kan de directie van PEC BV deze instructies wijzigen.

Kennis van deze instructies

De beveiliger moet deze instructies kennen. Bij de instructies kunnen bijlagen of aanvullende instructies zijn gevoegd. De beveiliger moet ook deze bijlagen of aanvullende instructies kennen.

Taakstelling

De taken van de beveiliger zijn:

- het toezien op de orde, rust en regelmaat,
- het bewaken van specifieke bedrijfsonderdelen volgens deze en aanvullende instructies,
- het voorkomen en of beperken van gevaar en of schade aan objecten en of personen,
- het bevorderen van de goede gang van zaken op het object en het verlenen van diensten.

Hospitality, gastgericht handelen en een representatieve uitstraling

De beveiliger van PEC BV is het visitekaartje van zijn eigen bedrijf en van PEC BV: hij representeert beide bedrijven. De beveiliger kleedt zich representatief, is goed verzorgd (schoon, fris en geen zichtbare tatoeages of piercings in het aangezicht). Ook gedraagt hij zich representatief: hij is beleefd en respectvol tegenover medewerkers en bezoekers.

Hij benadert gasten en werknemers van PEC BV op een klantvriendelijke en gastvrije wijze. Hij reageert proactief, denkt, handelt en communiceert mede vanuit het perspectief van de klant/gast. Hij voelt zich medeverantwoordelijk voor de indruk die men krijgt van de organisatie. Hij realiseert zich dat deze klantvriendelijke en proactieve houding onderdeel uitmaakt van de security questioning methodiek. Hierbij ontstaat, o.a. door het stellen van open vragen, een toegevoegde waarde voor de veiligheid.

Security aware, beveiligingsbewust

De beveiliger is security aware: hij weet waarom er beveiliging is zowel in als rondom PEC BV. Hij weet hoe de beveiliging eruit ziet, welke mensen erbij betrokken zijn, hoe een calamiteit herkend moet worden en hoe er vervolgens gehandeld moet worden. Dit betekent dat als er sprake is van een calamiteit, de beveiliger zorgt voor zijn eigen veiligheid en de veiligheid van anderen door ervoor te zorgen dat iedereen op afstand blijft. De hulpdiensten worden gewaarschuwd en hij informeert het hoofd beveiliging. Hij zet de plaats af en maakt na afloop een specifiek rapport op.

Alcohol en verdovende middelen

Het is verboden tijdens en/of kort voor aanvang van de diensturen alcohol en/of verdovende middelen te gebruiken.



Wapens en handboeien

Bij het aantreffen van een verboden wapen zoals genoemd in de Wet wapens en munitie wordt aangehouden (zie pagina 7). Het bij zich dragen en gebruiken van handboeien is niet toegestaan.

Agressief gedrag

Agressief gedrag wordt niet getolereerd! In situaties waar sprake is van agressie moet de-escalerend worden opgetreden door de beveiligiger. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het ABCD-gedragsmodel. Als tijdens situaties waar sprake is van agressie door de agressor een voorwerp wordt gebruikt dat als wapen aangemerkt kan worden, moet de beveiligiger gebruik maken van de wettelijke bevoegdheden.

Afwijken van de instructies

Aanwijzingen die worden gegeven door of vanwege een (algemeen) opsporingsambtenaar moeten door de beveiligiger in principe worden opgevolgd. In alle overige situaties mag de beveiligiger niet van de instructies afwijken tenzij de opdrachtgever dit verlangt.

Geheimhouding/discreet omgaan met vertrouwelijke gegevens

De beveiligiger is verplicht tijdens en na beëindiging van de werkzaamheden tot geheimhouding over alle bijzonderheden van de opdrachtgever. Het is verboden (mondeling of schriftelijk) inlichtingen over objecten of over privégegevens of functies van medewerkers te verstrekken aan derden. PEC BV voldoet aan de voorwaarden van de Algemene verordening gegevensbescherming.

Standplaats

De vaste standplaats van de beveiligiger is PEC BV. De beveiligiger moet 15 minuten voor aanvang van de diensturen aanwezig zijn in verband met de dienstoverdracht.

Uniform

Alle uitvoerende werkzaamheden worden in uniform verricht. Tenzij de beveiligiger een individuele ontheffing van de minister van Justitie en Veiligheid en of de korpschef van de politieregio of de commandant van de Koninklijke Marechaussee heeft tot het dragen van een uniform inzake de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.



Toegangsregeling

Alleen na autorisatie hebben personen toegang tot PEC BV. Er geldt een identificatieplicht: geldige paspoorten en identiteitskaarten afgegeven door één van de lidstaten van de Europese Unie worden als geldig identiteitsbewijs gezien (zie ook controle identiteitsbewijzen). Tevens maakt de beveiliging bekend dat steekproefsgewijs een visitatie kan worden uitgevoerd in opdracht van de directie op uitgaande goederen en dat men daar niet alleen bekend mee is gemaakt, maar daar ook aan moet meewerken.

Personeel van PEC BV moet de bij indiensttreding verstrekte badge zichtbaar dragen. Bij de beveiliging is bekend welke personeelsleden bij PEC BV werken, deze personen staan op de Personeelslijst. Bij indiensttreding wordt ook akkoord gegaan met controle op uitgaande goederen.

Bezoekers die worden verwacht worden aangemeld door de contactpersoon. De beveiliging controleert het identiteitsbewijs van de bezoeker, noteert de benodigde gegevens van de bezoeker en geeft een bezoekersbadge uit. Bezoekers mogen niet zonder begeleider het pand betreden, daarom belt de beveiliging de contactpersoon van de bezoeker en laat de bezoeker wachten tot hij of zij wordt opgehaald. Bezoekers moeten de gekregen bezoekersbadge altijd zichtbaar dragen. Bij het verlaten van de gebouwen van PEC BV moet de bezoekersbadge weer worden ingeleverd.

Personeel van derden wordt alleen op afspraak toegelaten. Deze afspraken worden door het hoofd van de ontvangende afdeling vooraf bekend gemaakt bij de beveiliging door middel van het bezoekersregistratiesysteem. Personeel van derden wordt van en naar de plaats van bestemming begeleid door hun contactpersoon.

Legitimatiebewijs

De beveiligers zijn, in de uitoefening van hun dienst, verplicht het door de minister van Justitie en Veiligheid voorgeschreven legitimatiebewijs bij zich te dragen en op verzoek te laten zien of af te geven aan instanties die daarvoor bevoegd zijn.

Controle identiteitsbewijzen

Beveiligers zijn bevoegd om identiteitsbewijzen van bezoekers te controleren. De controle is specifiek gericht op de geldigheid, de naam van de aanvrager, beschadigingen en de gelijkenis met de pasfoto. Ook moet het een origineel identiteitsbewijs zijn dus geen kopie of een bewijs van vermissing.

De volgende documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs

- paspoort
- Nederlandse identiteitskaart
- Nederlands rijbewijs
- identiteitskaart uit een lidstaat van de Europese Unie
- Nederlands vreemdelingendocument



Doorzoeken van meegevoerde bagage

Op verzoek van de bedrijfsleiding van PEC BV kan de beveiliging worden belast met de controle op personeel van het bedrijf en op bezoekers die het pand verlaten. Deze verplichte controle staat beschreven in de visitatieregeling van PEC BV.

Visitatieregeling

De visitatieregeling houdt in dat bij het aantreffen van goederen die het pand niet mogen verlaten wordt gehandeld volgens de toegangsregeling (als er geen uitvoerbewijs kan worden overlegd). Bij ontdekking van enig strafbaar feit op heterdaad wordt aangehouden (zie hieronder).

Aanhouden

Bij de ontdekking van enig strafbaar feit op heterdaad, is een ieder bevoegd tot aanhouding van de verdachte. Indien tot aanhouding wordt overgegaan is men verplicht de aangehouden onverwijld over te dragen aan een opsporingsambtenaar. De aangehouden persoon moet tot de overdracht aan een opsporingsambtenaar onder toezicht blijven van een beveiliging. Na overdracht van de verdachte aan de opsporingsambtenaar moet de beveiliging het hoofd beveiliging in kennis stellen. De beveiliging moet gegevens verzamelen voor de rapportage en de rapportage opmaken. Ook moet er aangifte worden gedaan bij de politie.

Beslag

Als een niet opsporingsambtenaar een verdachte heeft aangehouden moet hij de voor inbeslagname vatbare voorwerpen aannemen zodat een opsporingsambtenaar deze voorwerpen in beslag kan nemen.

Sleutelbeheer

Met betrekking tot zorgvuldige omgang met (elektronische) sleutels is door PEC BV een sleuteladministratie en sleutelregistratie opgesteld. Als een (elektronische) sleutel wordt verloren moet dit door de houder worden gemeld bij de beveiliging.

Clean desk

De beveiliging van PEC BV worden belast met het toezicht op de naleving van de clean desk voorschriften. Als tijdens de surveillanceronde voor of na kantoortijden documenten worden aangetroffen, moet de beveiliging deze documenten veiligstellen in een afsluitbare ruimte en een notitie achterlaten voor de eigenaar van de documenten.

Bij het aantreffen van geclassificeerde documenten met de aanduiding persoonlijk, vertrouwelijk of geheim, (elektronische) sleutels en bij datadragers (laptop, USB-stick, mobiele telefoon) wordt een specifiek rapport opgemaakt.



Controlerondes

Beveiligers van PEC BV zijn belast met het uitvoeren van diverse controlerondes. Tijdens het lopen van de ronde staat de beveiliging in contact met de centrale post door middel van een portofoon. Communicatie met de centrale post is belangrijk, daarom start elke ronde met het testen van de portofoon, het aanmelden van de ronde en het juiste gebruik van de etherdiscipline .

- Openingsrondes. Deze worden voor aanvang van de kantooruren uitgevoerd.
- Brand- en sluitrondes. Deze worden na kantoor tijd gelopen. Controle op de normale hoofd- en nevenpunten (zoals water- en energievoorziening, openstaande ramen, deuren, kasten, (nood) verlichting, goede werking en bereikbaarheid van blusmiddelen, onbeperkte doorgang bij nooddeuren) is voorgeschreven. Extra aandacht voor de goede werking van detectie apparatuur en het voorkomen van brand(gevaar). Ook moet worden gelet op het in bewaring stellen van vertrouwelijke stukken (clean desk voorschriften).
- Specifieke en gerichte rondes. Ter beoordeling van het hoofd beveiliging van PEC BV worden in daartoe aanleiding gevende situaties (als gevolg van weersomstandigheden, speciale gebeurtenissen) gerichte controlerondes uitgevoerd.

Communicatieapparatuur

De beveiliging mag tijdens de diensturen en werkzaamheden alleen gebruik maken van goedgekeurde, door PEC BV verstrekte portofoons.

Het doorgeven van vertrouwelijke informatie via de portofoon -zoals bijvoorbeeld namen van personen- is bij PEC BV niet toegestaan. Als het nodig is om vertrouwelijke informatie door te geven dan moet dat telefonisch. Het gebruik van het NAVO-spelalfabet is verplicht.

Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen moeten in de daarvoor bestemde ruimte worden bewaard in lekvrije verpakkingen. Binnen PEC BV zijn alleen medewerkers van de technische dienst verantwoordelijk voor de ontvangst, het beheer en de opslag van gevaarlijke stoffen.

Overwerk

Overwerk moet op de dag waarop wordt overgewerkt bekend worden gemaakt aan de beveiliging van PEC BV. De beveiliging van PEC BV houdt een overzicht bij van wie overwerkt, wat de aard van de werkzaamheden is, wie de leiding van het overwerk heeft, hoe de overwerkers te bereiken zijn en tot hoe laat het overwerken duurt.

Rapportage

Alle tijdens de dienst gesignaleerde feiten en omstandigheden moeten met vermelding van ondernomen acties in een dienstrapport worden vermeld. Van bijzondere gebeurtenissen of voorvallen moet een specifiek rapport worden opgemaakt.

Specifieke rapporten worden gericht aan het hoofd beveiliging van PEC BV, met een afschrift aan de leidinggevende van de afdeling waarop het voorval betrekking heeft. In het rapport staat alle



belangrijke informatie over de gebeurtenis, daarom is het belangrijk om alle benodigde gegevens te verzamelen en te noteren.

Informereren technische dienst PEC BV

Bij de volgende voorvallen moet altijd de technische dienst worden ingeschakeld:

- bij technische defecten of schade aan gebouwen of installaties van PEC BV,
- bij (technische) defecten aan beveiligingsvoorzieningen van PEC BV,
- bij ontvangst, vervoer, opslag en onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen.

Schade aan eigendommen van PEC BV

Schade aan eigendommen van PEC BV moet zo snel mogelijk worden hersteld door de technische dienst en/of een extern bedrijf.

Als het nodig is wordt een schoonmaakbedrijf ingeschakeld.

Parkeren

Het parkeren van voertuigen mag alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen of in stallingen. Werknemers houden zo veel mogelijk parkeerplaatsen voor bezoekers vrij. Het parkeren van voertuigen buiten de daarvoor bestemde parkeerplaatsen of stallingen kan leiden tot ontzegging van de toegang tot het parkeerterrein.

In geval van brand

PEC BV heeft geen automatische brandmelding naar de brandweer.

In het geval van brand gelden de volgende instructies:

- de handbrandmelder moet worden geactiveerd (in verband met de nevenwerking van deze activering wordt de brandweer automatisch gealarmeerd),
- bij iedere brandmelding wordt tijdens de dagdienst contact opgenomen met de regionale brandweer, hoofd beveiliging en de BHV. Afhankelijk van de oorzaak van de brand wordt de technische dienst ingeschakeld,
- de brandmeldcentrale mag alleen na toestemming van de commandant van de brandweer worden gereset.

In geval van een bommelding

Op het moment dat PEC BV te maken krijgt met telefonische bedreigingen of bommeldingen is het belangrijk om zoveel mogelijk informatie van de melder te krijgen en het hoofd beveiliging op de hoogte te stellen.

Veiligstellen van sporen

De beveiliging stelt sporen van ongevallen en strafbare feiten veilig door het gebied af te zetten. De beveiliging blijft ter plaatse tot de opsporingsambtenaar er is.



Personeels- en telefoonlijst PEC BV

Naam Personeelslid	Doorkies nummer	Afdeling	Bijzonderheden
KANDIDAAT	300	Receptie/Beveiliging	
EXAMINATOR	307	Beveiliging	Hoofd beveiliging
Berndsen, V.	319	Verkoop	Hoofd verkoop
Christiaanse, S.	318	Personeelszaken	
Donkervoort, P.	315	Verkoop	
Gerlach, G.	333	Automatisering	
Jansen, K.	325	Marketing	Persvoorlichter
Jansen, C.	311	Technische dienst	
Janssen, L.	326	Productiehal	Hoofd productiehal
Janssens, J.	313	Secretariaat	Lid BHV ploeg
Jatobo, W.	329	Planning	
Jonassen, P.	316	Technische dienst	
Küzlüç, M.	327	Productiehal	
Loo, T. de	331	Directiesecretaresse	
Mahindre Sing, H.	320	Marketing	
Molen, Th. van der	328	Productiehal	
Mulder, L.	338	Productiehal	Lid BHV ploeg
Nooyer, D. de	332	Buitendienst	Hoofd buitendienst
Nozijn, N.	335	Productiehal	
Numapoetoe, A.	330	Planning	
Oostende, P. van	334	Marketing	Hoofd marketing
Saïda, M.	312	Financiële administratie	Hoofd financiële administratie
Stolz, M.	339	Productiehal	Lid BHV ploeg
Teunissen, C.	352	Verkoop	
Treuben, L.	317	Secretariaat	
Uzlan, A.	340	Productiehal	Ploegleider BHV
Vaart, K. van der	341	Productiehal	
Ven, R. van der	324	Productiehal	
Vink, T. van der	321	Technische dienst	Hoofd technische dienst
Wallis, R. ter	322	Magazijn	Lid BHV ploeg
Wit, R. de	323	Financiële administratie	
Wieringen, K. van	314	Inkoop	
Zeeuw, A. de	310	Directie	
Zoele, B.	350	Verkoop	
Zwaluw, T.	351	Verkoop	
Zwaard, C. van de	336	Productiehal	
Zwaard, S. van de	337	Productiehal	



PEC BV

Bezoekerslijst

Datum	
Naam beveiligiger	
Diensttijd	van tot uur

Bedrijf	Naam bezoeker	Tijd in	Tijd uit	Bezoek voor afdeling	Badgenr.	Paraaf



PEC BV

Checklist bommelding

1. Tijd van de melding:
2. Inhoud van het gesprek:
.....
.....
.....
3. Vraag op vriendelijke toon:
 - Wanneer vindt de explosie plaats?.....
 - Waar ligt de bom?.....
 - Wat voor type is het (explosief/brandbom)?.....
 - Is de bom verstopt (waarin)?.....
 - Hoe ziet de bom eruit?.....
 - Waarom doet u dit?.....
 - Wie bent u?.....
 - Welke organisatie/groepering vertegenwoordigt u?
- Taal: Nederlands
 anders, nl.....
4. Andere bijzonderheden:.....
5. Melding doorgegeven aan:.....

Ga vertrouwelijk om met de informatie!



PEC BV

Uitvoerbewijs/bruikleenbon goederen

Datum	
Naam beveiligiger	

Artikel code	Artikel	Verstrekt d.d.	Terug te ontvangen d.d.	Aantal
Diensttijd	van	tot	uur	

Ondergetekende ¹⁾ heeft toestemming gegeven om bovenvermelde goederen, eigendom van PEC BV, in bruikleen te geven.

Naam :
Handtekening:

Het onderstaande moet bij retour van de goederen getekend en ingeleverd worden bij de receptie.

Ondergetekende ²⁾ verklaart dat de in bruikleen gegeven goederen onbeschadigd zijn ingeleverd.

Naam :
Handtekening:

1) : in te vullen door de direct leidinggevende van de bruikleennemer

2) : bij in bruikleen geven moet dit document in tweevoud aan de receptie worden overhandigd: één exemplaar voor de bruikleennemer, één exemplaar retour naar de leidinggevende.