



Examenreglement SVPB

Colofon

Uitgave : SVPB

Goedgekeurd door de Examencommissie SVPB : 25 mei 2022

Vastgesteld door het bestuur van SVPB : 31 mei 2022

Raad van Toezicht SVPB geïnformeerd : 14 juni 2022

Ingangsdatum : 1 juli 2022

Redactionele wijziging doorgevoerd : 1 december 2023

Voor informatie over uitleg en toepassing van deze regeling kunt u terecht bij de ambtelijk secretaris van de Examencommissie, per e-mail te bereiken op examencommissie@svpb.nl



Inhoud

Artikel 1. Algemene bepalingen	3
1.1. Toepasselijkheid van het reglement	3
1.2. Doel en reikwijdte van het reglement.....	3
1.3. Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2. De Examencommissie(structuur)	4
Artikel 3. Vaststelling examenprogramma en examen	4
Artikel 4. Voorbereiding examenafname	5
Artikel 5. Examenafname	5
Artikel 6. Onregelmatigheden en fraude.....	6
Artikel 7. Beoordeling en vaststelling van de uitslag en inzage in het examenwerk.....	6
Artikel 8. Klachten, bezwaar en beroep.....	7
Artikel 9. Registratie.....	8
Artikel 10. Slot- en invoeringsbepalingen	8



Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1. Toepasselijkheid van het reglement

Dit reglement beschrijft alle rechten en plichten van examenkandidaten.

1.2. Doel en reikwijdte van het reglement

Het reglement is opgesteld met in achtneming van wettelijke bepalingen alsmede de statutaire bepalingen van de stichting en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.

Dit reglement is van toepassing op alle procedures, sleuteldocumenten en examenproducten van de Stichting Vakbekwaamheid Particuliere Beveiliging (SVPB) zoals hierna beschreven.

1.3. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. SVPB: de Stichting Vakbekwaamheid Particuliere Beveiliging, gevestigd te Amersfoort, ingeschreven KvK 41151515.
- b. Bevoegd gezag: het bestuur van de SVPB.
- c. Examencommissie: door het bevoegd gezag ingestelde organisatorische eenheid die als geheel belast is met onder andere de taak om de kwaliteit van examinering en diplomering in brede zin te borgen.
- d. Vaststellingsadviescommissie: een onderdeel van de examencommissiestructuur. De vaststellingsadviescommissie beoordeelt de examenproducten die zijn ontwikkeld en/of -bijgesteld en adviseert de examencommissie om de examenproducten al dan niet vast te stellen.
- e. College van Beroep: SVPB maakt gebruik van een extern College van Beroep. De leden van dit college maken geen deel uit van de SVPB of van andere commissies die onder haar zeggenschap vallen.
- f. Examineren: het afnemen van een (kwalificerend) examen, examenonderdeel of exameneenheid.
- g. Examen: een theorie- (CBT, computer-based testing) of praktijkexamen of open werk examen met als doel het niveau van kennis, inzicht en/of de vaardigheden van de examenkandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten ervan vast te stellen.
- h. Examenkandidaat: degene die een examen aflegt.
- i. Aanmeldingsvoorwaarden: de voorwaarden die van toepassingen zijn op alle examens die door de SVPB worden afgenomen en waarmee de examenkandidaat instemt.
- j. Privacy statement: het privacy statement beschrijft waarom en hoe de SVPB persoonsgegevens verzamelt en gebruikt en biedt informatie over de rechten van personen.
- k. Examenfunctionaris: de examinerator, corrector, examenleider, rollenspeler, expert, constructeur of intern auditor.



1. Examinator: degene die verantwoordelijk is voor de afname van het (praktijk)examen en de voorlopige uitslag ervan vaststelt.
 2. Corrector: degene die verantwoordelijk is voor het beoordelen van schriftelijk open werk en de voorlopige uitslag ervan vaststelt.
 3. Examenleider: degene die verantwoordelijk is voor de afname van het CBT-examen.
 4. Rollenspeler: degene die belast is met het, onder regie van een examinerator, spelen van rollen tijdens en ten behoeve van de afname van een praktijkexamen.
 5. Expert: degene die vakinhoudelijke ondersteuning biedt bij het ontwikkelen en/of bijstellen van: examenprogramma, exameneisen en toetsmatrijs.
 6. Constructeur: degene die examenopgaven ontwikkelt en/of bijstelt.
 7. Intern auditor: degene die in opdracht van de Examencommissie (EC) controles uitvoert op de wijze waarop examens worden afgenomen, teneinde een objectieve, kwalitatief goede en doelmatige wijze van examineren van beveiligingsopleidingen te bevorderen door gevraagd en ongevraagd de EC te adviseren over de inhoud en procesmatige afname van de examinering.
- l. Identiteitsbewijs:
1. Een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingendocument of vreemdelingenpas, afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie
 2. Een identiteitskaart afgegeven door één van de landen van de Europese Unie
 3. Een paspoort
- De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen. Het identiteitsbewijs mag niet zodanig beschadigd zijn dat persoonsgegevens onleesbaar zijn.
- m. Schriftelijk: verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten
- n. Website: de website van SVPB www.svpb.nl

Artikel 2. De Examencommissie(structuur)

1. Het bevoegd gezag stel het examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag stelt de Examencommissie(structuur) in en benoemt commissieleden. Zie hiervoor het Reglement Examencommissie SVPB.
3. Het bevoegd gezag stelt een College van Beroep in. De leden van dit College mogen niet tevens lid zijn van een commissie en zijn niet tevens examenfunctionaris of werkzaam bij de SVPB.

Artikel 3. Vaststelling examenprogramma en examen

1. Het examenprogramma wordt door de Examencommissie vastgesteld (al dan niet ondersteund door een vaststellingsadviescommissie) en, na goedkeuring door het bevoegd gezag, gepubliceerd. In het examenprogramma dienen ten minste de volgende onderwerpen te zijn vastgelegd:



- a. periode waar het examenprogramma betrekking op heeft
 - b. exameneisen
 - c. examenonderdelen
 - naam examenonderdeel
 - examenvorm
 - cesuur
 - afnamewijze
 - aantal items
 - tijdsduur
 - toegestane hulpmiddelen
 - d. beoordelingsschaal
 - e. toelatingseisen
 - f. vrijstellingen
 - g. examenlocatie
 - h. geldigheidsduur behaalde resultaten
 - i. herexamenmogelijkheden
 - j. eventuele EVC en/of extranei-mogelijkheden
 - k. uit te reiken waardepapieren en geldigheidsduur
2. De examens worden door de Examencommissie en de daartoe ingestelde Sub-Examencommissie vastgesteld.

Artikel 4. Voorbereiding examenafname

1. De examenkandidaat kan zich aanmelden of wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan en instemt met:
 - a. de in het examenprogramma gestelde eisen;
 - b. de aanmeldingsvoorwaarden;
 - c. de algemene voorwaarden;
 - d. het privacy statement.
2. Een examenkandidaat met een beperking kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. SVPB kent twee standaardvarianten:
 - a. examen met extra tijd
 - b. examen met extra tijd en aandachtIndien de standaardvarianten niet volstaan kan een speciaal verzoek voor maatwerk aanpassing ingediend worden. De Examencommissie kan aanvullende informatie vragen alvorens het besluit te nemen.
Indien een verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.
3. De examenkandidaat wordt schriftelijk voor het examen opgeroepen.

Artikel 5. Examenafname

1. De verantwoordelijkheid voor de ordentelijke gang van zaken tijdens een examen ligt bij de aangewezen examenfunctionaris(sen).
2. De examenkandidaat moet zich voorafgaande aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot het examen wordt ontzegd, indien de examenkandidaat zich niet kan identificeren.



3. Aanwijzingen van een examenfunctionaris die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het examen gegeven worden, dienen door de examenkandidaat te worden opgevolgd.
4. Een examenkandidaat die de voorschriften van uit dit reglement niet opvolgt kan door de examenfunctionaris worden uitgesloten van (verdere) deelname aan het examen.
5. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het examen kan worden vastgesteld ook wanneer nadien eventuele fraude of onregelmatigheden niet bewezen wordt geacht.
6. SVPB kan, vanwege onvoorziene omstandigheden, op de examendatum besluiten het aanvangstijdstip van het examen te verschuiven en/of de examenvorm en/of afnamewijze aan te passen teneinde het examen op de examendatum toch af te kunnen nemen. Bij de besluitvorming worden naar redelijkheid en billijkheid de belangen van de kandidaten zwaar gewogen.

Artikel 6. Onregelmatigheden en fraude

1. In geval van onregelmatigheden voorafgaand, tijdens of na afloop van een examen of bij een vermoeden van fraude kan de examenfunctionaris of de Examencommissie de examenkandidaat onmiddellijk uitsluiten van verdere deelname aan een examen.
2. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag van fraude of onregelmatigheden.
3. In opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie wordt onderzoek gedaan naar de omstandigheden, aard en inhoud van de onregelmatigheden of vermoeden van fraude.
4. Op basis van de resultaten van het onderzoek neemt de Examencommissie een besluit, bepaalt de eventuele sancties en informeert belanghebbenden.
5. Aan de examenkandidaat die fraude of enige onregelmatigheid pleegt voor, tijdens of na het examen, kunnen door de Examencommissie de volgende sancties worden opgelegd:
 - a. ontzegging van verdere deelname.
 - b. ongeldig verklaren van examenresultaten.
 - c. ongeldig verklaren van betreffende SVPB-diploma's en/of -certificaten.
 - d. uitsluiting van deelname aan toekomstige SVPB-examens.
6. Bij fraude met een identiteitsbewijs wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 7. Beoordeling en vaststelling van de uitslag en inzage in het examenwerk

1. De Examencommissie ziet erop toe dat de beoordeling van examens geschiedt aan de hand van tevoren, schriftelijk of digitaal vastgelegde en eventueel naar aanleiding van de analyse van resultaten bijgestelde normen.
2. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examenkandidaat kan nagaan hoe de uitslag van zijn examen tot stand is gekomen.
3. Als blijkt dat een examen of examenitem kwaliteitsgebreken heeft c.q. is afgenomen dan wel is beoordeeld onder zodanige omstandigheden dat niet meer kan worden vastgesteld of aan het examenprogramma en/of de exameneisen is

- voldaan, kan de Examencommissie onverwijld beslissen dat het desbetreffende examen(item) ongeldig is.
4. De Examencommissie kan tot ongeldigverklaring overgaan tot acht (8) weken nadat de definitieve examenresultaten zijn vastgesteld.
 5. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, deelt via de werkorganisatie schriftelijk de uitslag mee en reikt het diploma of certificaat uit.
 6. In geval de Examencommissie nadien tot de overtuiging komt dat er sprake is van fraude kan de Examencommissie -met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit- de uitslagen en/of certificaten en/of diploma's van het examen(-onderdeel) waarop de fraude betrekking heeft ongeldig verklaren.
 7. Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en wordt gedurende 3 maanden, gerekend vanaf de examendatum, bewaard. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het examenwerk waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zo lang als dat nodig is voor de afhandeling van het bezwaar.
 8. De examenkandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij vult hiertoe binnen 2 weken nadat de uitslag is meegedeeld een verzoek tot inzage in via het daarvoor bestemde websiteformulier. De data voor inzage worden vermeld in de inzagekalender die op de website staat vermeld.

Artikel 8. Klachten, bezwaar en beroep

Klachten

1. De examenkandidaat kan een klacht indienen. Onder een klacht wordt verstaan een op- of aanmerking ten aanzien van geleverde diensten of producten of ten aanzien van een medewerker die de dienst of het product levert. **Let op:** de klacht moet betrekking hebben op een gedraging, en kan niet gericht zijn tegen een algemene regeling.
2. Een klacht kan ingediend worden per e-mail (info@svpb.nl). De klager ontvangt in alle gevallen per e-mail antwoord. Een klacht wordt afgehandeld door de werkorganisatie.
3. Voor zaken die betrekking hebben op besluiten van de Examencommissie van de SVPB (zoals de beoordeling en vaststelling van cijfers) is de bezwaarprocedure van toepassing (sub 4 t/m 9).

Bezwaar

4. De examenkandidaat kan bezwaar aantekenen tegen een besluit van de Examencommissie of tegen de beoordeling of vaststelling van de examenuitslag.
5. De examenkandidaat dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de examencommissie SVPB (examencommissie@svpb.nl).
6. Een bezwaarschrift aangaande een examenuitslag kan alleen in behandeling worden genomen als het betrekking heeft op een onvoldoende resultaat.
7. Er mag geen sprake zijn van openstaande facturen.



8. Alleen een bezwaarschrift dat voldoet aan de hierboven beschreven eisen wordt in behandeling genomen. De Examencommissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar haar besluit mee aan de kandidaat.
9. Een kandidaat mag zich, gedurende de behandeling van een bezwaarschrift tegen een examenresultaat, niet aanmelden voor een herexamen van hetzelfde examenonderdeel.

Beroep

10. Een examenkandidaat die het niet eens is met de uitslag van een bezwaarprocedure, kan hiertegen beroep aantekenen bij het College van Beroep. De beslissing van dit college is bindend. De SVPB maakt hiervoor gebruik van een extern College van Beroep. De leden van dit college zijn onafhankelijk en maken geen deel uit van de SVPB of van andere commissies die onder haar zeggenschap vallen. Het reglement van het College van Beroep staat op de website van SVPB.

Artikel 9. Registratie

Een examenkandidaat die een SVPB-diploma of -certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register wordt gebruikt voor verificatie t.b.v. verklaringen voor pasaanvragen door particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. De volgende gegevens worden geregistreerd:

- Voorletters
- Geboortenaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats

Artikel 10. Slot- en invoeringsbepalingen

1. Wijzigingen van dit Reglement worden door het Bevoegd gezag bij afzonderlijk besluit vastgesteld en door de Examencommissie goedgekeurd.
2. De SVPB draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement alsmede van wijzigingen ervan.
3. Deze versie van het reglement treedt in werking op 1 juli 2022.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het Bevoegd gezag, na overleg met de Examencommissie, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.