

Examenonderdeel Praktijkopdrachten Situationeel Aansturen BVL N3

Wijzigingen ten opzichte van versie 052022 zijn te vinden achteraan dit document.

Praktijkopdrachten Situationeel Aansturen BVL N3		
Code	Exameneis	Taxonomie
	Gebruikt de volgende regels m.b.t. Nederlandse taal: <ul style="list-style-type: none"> • schrijft begrijpelijke, gedetailleerde en gestructureerde zinnen • formuleert (mondeling) begrijpelijke zinnen, die gedetailleerd en gestructureerd zijn • gebruikt de werkwoord vervoegingen, de onvoltooid verleden tijd, de voltooid verleden tijd en de voltooid deelwoorden correct en consequent • gebruikt interpunctie, hoofdletters en afkortingen correct Spreekt ABN, formuleert volledige zinnen en gebruikt vaktaal (jargon) correct. Redeneert vanuit opgedane werkervaring, weegt standpunten af en motiveert antwoorden correct en logisch. Spreekt overtuigend en kijkt de gesprekspartner aan.	P
	Verwerkt informatie met behulp van programma's (apps) op digitale systemen en past de functies tekstopmaak, invoegen van een tabel/illustratie/foto, wijzigingen bijhouden en invoegen kop- en voetteksten toe.	P
P2-K1 Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden		
PSA.1.01	Geeft het object van de klantorganisatie of van de eigen werkgever schematisch weer.	P
PSA.1.02	Beschrijft de eigen positie in het bedrijf of de instelling met betrekking tot relaties en verantwoordelijkheid.	R
PSA.1.03	Beschrijft de kernactiviteiten van de opdrachtgever.	R
PSA.1.04	Beschrijft het verschil tussen de positie bij de eigen organisatie en de positie bij de klantorganisatie. Legt uit dat er verschillende belangen kunnen zijn tussen deze twee posities.	P
P2-K1-W1 Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten		
PSA.1.05	Coördineert en evalueert de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden bij onregelmatigheden, incidenten en calamiteiten.	R
PSA.1.06	Werkt samen met opdrachtgevers, interne beveiligingsorganisaties en hulpverlenende instanties en houdt hierbij rekening met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties. Geeft in dit kader de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties aan.	P
PSA.1.07	Borgt processen in rapportage en houdt evaluatie middels debriefing.	P
PSA.1.08	Past binnen de beveiliging opschaling op operationeel niveau toe bij incidenten. Toelichting: Kennen van het stroomschema; wie moet de beveiliging inlichten bij incidenten.	R
PSA.1.09	Heeft kennis van het calamiteitenplan van de organisatie.	R
PSA.1.10	Neemt bij conflicten en agressie maatregelen en evalueert deze.	R



PSA.1.11	Coacht collega beveiligers en andere medewerkers effectief in het omgaan met agressie en geweld.	R
PSA.1.12	Bemiddelt bij conflicten met en tussen collega beveiligers en andere medewerkers en treedt de-escalerend op.	P
P2-K1-W2 Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden		
PSA.1.13	Wijst op risicovol gedrag en stimuleert de kwaliteit van de beveiliging door middel van het bevorderen van security awareness en digital awareness.	P
PSA.1.14	Communiqueert, afgestemd op de situatie via diverse middelen met opdrachtgevers, leidinggevend en collega beveiligers.	P
PSA.1.15	Houdt een presentatie in het Engels over een bedrijfsevenement.	R
PSA.1.16	Is bekend met de RI&E van de organisatie, waarop de veiligheidsvoorschriften gebaseerd zijn. Beperkt risico's van onveilige, ongezonde en ongewenste situaties.	
PSA.1.17	Handelt onveilige en ongezonde werksituaties af.	R
PSA.1.18	Escaleert bij situaties die de gezondheid en/of de veiligheid in gevaar brengen. Toelichting: bijvoorbeeld van Technische Dienst naar Hoofd Technische Dienst. Bij het opschalen van een incident naar een calamiteit, het inschakelen van hulpdiensten.	R
PSA.1.19	Adviseert ten aanzien van de persoonlijke veiligheid van personen tijdens werkzaamheden.	R
PSA.1.20	Fungeert als aanspreekpunt voor de collega beveiligers met betrekking tot procedures en werkafspraken.	P
PSA.1.21	Controleert een werkplan met betrekking tot het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden.	R
PSA.1.22	Stelt maatregelen voor ter bevordering van efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van de werkzaamheden.	P
PSA.1.23	Leverd input voor incidentenrapportages.	P
PSA.1.24	Controleert en houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot security en/of safety aspecten en meldt de resultaten.	R
PSA.1.25	Coacht en begeleidt (nieuwe) collega beveiligers tijdens werk, het uitvoeren van instructies en het opstellen en verbeteren van rapportages.	P
PSA.1.26	Houdt rekening met gedrag van collega beveiligers in veranderende situaties en/ of instructies en past daar zijn gedrag op aan.	R
PSA.1.27	Treedt op ten aanzien van houding, gedrag en persoonlijke hygiëne, bij het niet correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen en de integere omgang met sociale media.	P
P2-K1-W3 Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit		
PSA.1.28	Maakt aan de hand van de vereiste bezetting, een werkplanning, houdt rekening met taakverdeling en taakroulatie.	R
PSA.1.29	Verdeelt de dagelijkse taken van het team. Houdt hierbij rekening met aard van de taken; verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Benoemt de volgende oorzaken van de problemen die bij het verdelen en delegeren van taken kunnen ontstaan: overbelasting van collega beveiligers, onenigheid over de uitvoering van taken, stagnatie en fouten	R

	in de uitvoering. Bespreekt de mogelijke oorzaken en oplossingen van genoemde problemen.	
PSA.1.30	Analyseert de roosters die de afdeling planning aanlevert op de afspraken en bedrijfsbelangen van opdrachtgever en de eigen werkgever.	R
PSA.1.31	Voert werktijdenregistratie uit. Controleert de werktijdenregistratie.	P
PSA.1.32	Behandelt klachten van collega beveiligers over planning en roosters en verwijst indien nodig door naar de planningsafdeling.	P
P2-K1-W4 Handelt proactief op normafwijkend gedrag		
PSA.1.33	Geeft uitvoering aan de maatregelen die genomen moeten worden in geval van dreigingen en verdacht gedrag.	R
PSA.1.34	Beslist naar bevindingen in dreigende/ afwijkende situaties waar geen procedures voor zijn en stelt prioriteiten.	R
PSA.1.35	Maakt binnen de organisatie onderscheidt tussen normaal, afwijkend en verdacht gedrag.	R
PSA.1.36	Heeft kennis van de SOP van de organisatie. Weet wie te informeren bij constatering van dreiging en/ of afwijkend gedrag.	R

Toetsmatrijs Praktijkopdrachten Situationeel aansturen

Onderdeel	Weging in procenten	Exameneisen
Nederlands taalgebruik	10	PSA.1.01-1.04
Verwerken informatie m.b.v. programma's		
Opdracht 1: Algemeen over het object		
P2-K1-W1 - Opdracht 2 en 3: Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten	10	PSA.1.05-PSA.1.12
P2-K1-W2 - Opdracht 4 en 5: Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden	10	PSA.1.13-PSA.1.27
P2-K1-W3 - Opdracht 6: Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit	10	PSA.1.28-PSA.1.32
P2-K1-W4 - Opdracht 7: Handelt proactief op normafwijkend gedrag	10	PSA.1.33-PSA.1.36
Reflectie en inzicht	50	
Totaal:	100%	

Uitgangspunten bij beoordeling van de Praktijkopdrachten K1 en K2:

- o In de beoordeling tellen de uitgewerkte opdrachten en inzicht/reflectie over die opdrachten even zwaar mee (beide 50%).
- o De opdrachten zijn verdeeld over werkprocessen. Ieder werkproces telt even zwaar mee in de beoordeling.
- o Wanneer er binnen een werkproces meerdere opdrachten zijn, zullen de te behalen scores evenredig over die opdrachten verdeeld worden.
- o Reflectie en inzicht telt voor iedere opdracht in de hele rubric even zwaar.
- o De kandidaat kan per criterium onvoldoende, voldoende of goed scoren.
- o Een voldoende eindoordeel wordt behaald wanneer alle beoordelingscriteria uit de Rubric



‘voldoende’ zijn.

o Wanneer een van de beoordelingscriteria ‘onvoldoende’ wordt beoordeeld, moet dit gecompenseerd worden met een ‘goed’ op een beoordelingscriterium dat minstens even zwaar meetelt.

Wijzigingen ten opzichte van versie 052022:

Praktijkopdrachten Situationeel Aansturen BVL N3		
Code	Exameneis	Taxonomie
P2-K1 Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden		
PSA.1.01	Geeft het object van de klantorganisatie en of van de eigen werkgever schematisch weer.	P