

## Examenonderdeel Praktijkopdrachten Borgen Kwaliteit BVL N3

Wijzigingen ten opzichte van versie 052022 zijn te vinden achteraan dit document.

Praktijkopdrachten Borgen Kwaliteit BVL N3		
Code	Exameneis	Taxonomie
	<p>Gebruikt de volgende regels m.b.t. Nederlandse taal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijft begrijpelijke, gedetailleerde en gestructureerde zinnen</li> <li>• formuleert (mondeling) begrijpelijke zinnen, die gedetailleerd en gestructureerd zijn</li> <li>• gebruikt de werkwoord vervoegingen, de onvoltooid verleden tijd, de voltooid verleden tijd en de voltooid deelwoorden correct en consequent</li> <li>• gebruikt interpunctie, hoofdletters en afkortingen correct</li> </ul> <p>Spreekt ABN, formuleert volledige zinnen en gebruikt vaktaal (jargon) correct. Redeneert vanuit opgedane werkervaring, weegt standpunten af en motiveert antwoorden correct en logisch.</p> <p>Spreekt overtuigend en kijkt de gesprekspartner aan.</p>	P
	Verwerkt informatie met behulp van programma's (apps) op digitale systemen en past de functies tekstmaak, invoegen van een tabel/illustratie/foto, wijzigingen bijhouden en invoegen kop- en voetteksten toe.	P
<b>P2-K2 Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings-) werkzaamheden</b>		
<b>P2-K2-W1 Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op</b>		
PBK.1.01	Beschrijft de primaire processen van de organisatie.	R
PBK.1.02	Beschrijft de te beschermen belangen van de organisatie. Beschrijft de dader-daad matrix.	R
PBK.1.03	Geeft uitvoering aan het beveiligingsplan met betrekking tot een object.	R
PBK.1.04	Inventariseert en analyseert het beveiligingsplan met betrekking tot beschikbare hulpmiddelen.	R
PBK.1.05	Beschrijft risico's van menselijke, natuurlijke of technische aard in bestaande beveiligingsplannen.	R
PBK.1.06	Signaleert tekortkomingen in bestaande beveiligingsplannen met betrekking tot risico's en dreigingen en stelt verbeteringen voor. Toelichting: Bekijkt in de beveiligingsplannen organisatorische-, bouwkundige-, elektronische- en brandpreventieve maatregelen en bepaalt welke verbeteringen nodig zijn.	R
PBK.1.07	Herkent de risico's met betrekking tot het gebruik van ICT/communicatie apparatuur.	R
<b>P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op</b>		
PBK.1.08	Informeert collega beveiligers, personeel van derden die op de werkplek komen en doet gemotiveerde voorstellen in situaties waar geen procedures voor zijn of die afwijken van de geldende instructies.	P
PBK.1.09	Maakt instructies op basis van overleg met en feedback van zijn leidinggevende, de opdrachtgever en/of n.a.v. rapportages.	P
PBK.1.10	Stelt instructies op voor de beveiliging van kleinschalige evenementen of gebeurtenissen.	P
PBK.1.11	Reflecteert op de gegeven instructies.	R

P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-) werkzaamheden		
PBK.1.12	Controleert en evalueert documentatie en instructies aan de hand van praktijkervaringen en stelt verbetering en aanvulling voor aan de leidinggevende.	R
PBK.1.13	Voert een evaluatie uit aan de hand van een debriefing.	R
PBK.1.14	Voert een reflectie uit op het geven van instructies middels de STARR methode.	R
PBK.1.15	Informeert de leidinggevende volledig en volgens procedure, gebruikt hierbij de hoofdpunten uit dienst-, dag- of specifieke rapporten.	P
PBK.1.16	Neemt deel aan werkoverleg en houdt daarbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de rollen en taken in een overleg</li> <li>• uitnodiging en agenda</li> <li>• besluitvormingsprocedures en afspraken in het kader van bedrijfsbelang en medezeggenschap</li> <li>• de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de collega beveiligers en andere medewerkers.</li> </ul> Zorgt voor verslaglegging, de verspreiding en het op de juiste plek (digitaal) archiveren hiervan.	R
PBK.1.17	Doet voorstellen op operationeel niveau ter bevordering van efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van werkzaamheden.	P
PBK.1.18	Verstrekt, gevraagd en ongevraagd, informatie over taakvervulling, personeelsbeoordelingen en opleidingsbehoeften.	P

### Toetsmatrijs Praktijkopdrachten Borgen kwaliteit N2

Onderdeel	Weging in procenten	Exameneisen
Nederlands taalgebruik	7,1	
Verwerken informatie m.b.v. programma's		
P2-K2-W1 - Opdracht 1: Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op	14,3	PBK.1.01- PBK.1.07
P2-K2-W2 - Opdracht 2: Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op	14,3	PBK.1.08- PBK.1.11
P2-K2-W3 - Opdracht 3: Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-)werkzaamheden	14,3	PBK.1.12- PBK.1.18
Reflectie en inzicht	50	
<b>Totaal aantal punten</b>	<b>100%</b>	

Uitgangspunten bij beoordeling van de Praktijkopdrachten K1 en K2:

- o In de beoordeling tellen de uitgewerkte opdrachten en inzicht/reflectie over die opdrachten even zwaar mee (beide 50%).
- o De opdrachten zijn verdeeld over werkprocessen. Ieder werkproces telt even zwaar mee in de beoordeling.
- o Wanneer er binnen een werkproces meerdere opdrachten zijn, zullen de te behalen scores evenredig over die opdrachten verdeeld worden.
- o Reflectie en inzicht telt voor iedere opdracht in de hele rubric even zwaar.



- o De kandidaat kan per criterium onvoldoende, voldoende of goed scoren.
- o Een voldoende eindoordeel wordt behaald wanneer alle beoordelingscriteria uit de Rubric 'voldoende' zijn.
- o Wanneer een van de beoordelingscriteria 'onvoldoende' wordt beoordeeld, moet dit gecompenseerd worden met een 'goed' op een beoordelingscriterium dat minstens even zwaar meetelt.



Wijzigingen ten opzichte van versie 052022:

Praktijkopdrachten Borgen Kwaliteit BVL N3		
Code	Exameneis	Taxonomie
<b>P2-K2 Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings-) werkzaamheden</b>		
P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op		
PBK.1.09	Maakt instructies op basis van overleg met en feedback van zijn leidinggevende, de opdrachtgever en/of n.a.v. rapportages.	P
<b>P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-) werkzaamheden</b>		
PBK.1.16	Neemt deel aan werkoverleg en houdt daarbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"><li>• de rollen en taken in een overleg</li><li>• uitnodiging en agenda</li><li>• besluitvormingsprocedures en afspraken in het kader van bedrijfsbelang en medezeggenschap</li><li>• de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de collega beveiligers en andere medewerkers.</li></ul> Zorgt voor verslaglegging, de verspreiding en het op de juiste plek (digitaal) archiveren hiervan.	R