**PRAKTIJKOPDRACHTEN**

**Kerntaak 2 Borgen kwaliteit**

Naam Kandidaat:

Geboortedatum:

Naam onderwijsinstelling:

# BVL.N3 CREBO 25691

Versie september 2022

**Toelichting:**

* Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle opdrachten in dit bestand zijn uitgewerkt.
* De reflectieopdrachten dient u ook uit te werken in dit bestand.
* In verband met de privacy moet u in de opdrachten gebruik maken van fictieve (zelf verzonnen) namen.
* **Let op:** de opdrachten moeten door uzelf worden uitgewerkt. De opdrachten klassikaal maken of overschrijven wordt gezien als plagiaat. Plagiaat is fraude, als dit wordt vastgesteld, wordt uw examenresultaat ongeldig verklaard.
* Bij de aanmelding voor het praktijkexamen moet dit Wordbestand worden omgezet in pdf en vervolgens geüpload in MijnSVPB.
* U moet de uitgewerkte praktijkopdrachten op papier bij u hebben tijdens het examen, zodat u deze tijdens het examen kunt gebruiken. Als u deze uitwerking niet bij zich heeft, mag u niet deelnemen aan het examen.
* Tijdens het praktijkexamen worden uw uitwerkingen, uw inzicht en reflectie op de praktijk bevraagd door de examinatoren.
* **Let op**: achter de opdrachten is een feedbackformulier gevoegd welke ingevuld en getekend moet worden door uw praktijkbegeleider.
* Zie voor meer informatie over het uitwerken van de praktijkopdrachten de Handleiding Praktijkopdrachten op www.svpb.nl.

**P2-K2-W1 Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op**

Resultaat: Een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse met daarin de te beschermen belangen en de te nemen weerstandsverhogende maatregelen is opgesteld en gerapporteerd aan de opdrachtgever/leidinggevende.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* geeft bij zijn beveiligende werkzaamheden consequent prioriteit aan het bepalen van de te beschermen belangen van het te beveiligen object;
* maakt een volledig overzicht van bedreigingen van de te beschermen belangen;
* bepaalt de weerstandsverhogende maatregelen op zo'n wijze dat de te beschermen belangen optimaal zijn beveiligd.

**Opdracht 1 Omgaan met risico’s**

In iedere organisatie wordt de kwaliteit van het primaire proces bedreigd door risico’s. Om deze risico’s goed in kaart te kunnen brengen, dient dus eerst te worden bepaald wat het primaire proces is én wat de te beschermen belangen zijn. Risico’s kunnen van menselijke, natuurlijke of technische aard zijn. Om risico’s te kunnen beheersen, is het nodig het overzicht te hebben van de te beschermen belangen en de te nemen organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen.

**Vragen en opdrachten**

1a. Wat zijn de primaire processen van het object waar u werkt?

*Werk hieronder opdracht 1a uit.*

1b. Wat zijn de te beschermen belangen van het object waar u werkt? Noem er nog twee naast de al genoemde in de tabel onder 1d.

*Vul uw uitwerking van opdracht 1b in de tabel onder 1d in.*

1c. Welk type dader kan een reële bedreiging vormen voor uw object en waarom?

Bij typen daders kunt u denken aan een vandaal, een activist, een verwarde persoon, een ontslagen medewerker, enzovoort.

*Werk hieronder opdracht 1c uit.*

1d. Vul onderstaande tabel helemaal in, gebaseerd op het object waar u werkt.

Noem minimaal 2 risico’s per te beschermen belang. Vul daarnaast de genomen maatregelen per risico in. Als er geen maatregelen genomen zijn, verzin dan zelf maatregelen. U moet alle kolommen volledig aanvullen.

*Vul voor het uitwerken van opdracht 1b en 1d de tabel in.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Te beschermen belangen** | **Risico’s die van invloed kunnen zijn op de te beschermen belangen** | **Welk soort risico is dit? (menselijk, natuurlijk, technisch; meerdere per risico mogelijk)** | **Risico beheersbaar?**  **(ja/ nee)** | **organisatorische**  **maatregelen** | | **bouwkundige**  **maatregelen** | **elektronische**  **maatregelen** |
|  |  | | | | | | |
| 1. Informatie | 1.1 |  |  | |  |  |  |
| 1.2 |  |  | |  |  |  |
| 2. | 2.1 |  |  | |  |  |  |
| 2.2 |  |  | |  |  |  |
| 3. | 3.1 |  |  | |  |  |  |
| 3.2 |  |  | |  |  |  |

1e. Maak aan de hand van de in kaart gebrachte risico’s een voorstel voor uw leidinggevende of opdrachtgever om de gesignaleerde risico’s die (nog) niet beheersbaar blijken te zijn, beheersbaar te maken.

Beschrijf en onderbouw uw voorstel in een memo. Voeg deze hieronder toe.

*Werk hieronder opdracht 1e uit.*

**Reflectie opdracht 1**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op**

Resultaat:

Tijdelijke dan wel algemene beveiligingsinstructies zijn opgesteld en de beveiligingsinstructies zijn gecommuniceerd met de betrokkenen. In voorkomende gevallen is een advies uitgebracht over de aanpassing van algemene beveiligingsinstructies.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* stelt op tijd eenduidige instructies op ten aanzien van een gebeurtenis;
* stelt de instructies zo op dat ze zijn afgestemd op een specifieke situatie;
* communiceert de instructies met alle betrokkenen;
* controleert of de betrokkenen de instructies hebben begrepen;
* adviseert op eigen initiatief over wenselijke aanpassingen van algemene instructies.

**Opdracht 2 Instructie voor een evenement of gebeurtenis**

**Vragen en opdrachten**

2a. Welke voorbereidingen moet u treffen in het kader van het opstellen van instructies voor een te houden evenement?

Welke verschillende informatiebronnen gebruikt u hierbij en wie betrekt u hierbij? Benoem er minimaal 3.

*Werk hieronder opdracht 2a uit.*

2b. Stel voor een evenement of gebeurtenis op uw werkplek een tijdelijke instructie op. Leg de instructie voor aan uw leidinggevende en vraag feedback.

Voeg de door u opgestelde instructie en de feedback hieronder toe.

*Werk hieronder opdracht 2b uit.*

2c. Op welke manier kunt u deze instructie communiceren met uw collega beveiligers? Waar let u op?

*Werk hieronder opdracht 2c uit.*

2d.Hoe borgt u dat de collega beveiligers de instructie begrepen hebben en goed uitvoeren? Geef ten minste twee voorbeelden.

*Werk hieronder opdracht 2d uit.*

2e. Wat is het doel van een debriefing?

Bereid een debriefing voor uw collega beveiligers voor. Beschrijf deze voorbereiding puntsgewijs hieronder.

*Werk hieronder opdracht 2e uit.*

- De opdrachten hieronder voert u uit na het evenement of de gebeurtenis -

2f. Behandel de volgende vragen stapsgewijs:

* Houdt de debriefing en beschrijf wat uw rol hierin is. Maak tips en tops bespreekbaar.
* Beschrijf de uitkomsten van de debriefing.
* Benoem minimaal 2 verbeterpunten die u terug moet koppelen naar de leidinggevende van het evenement of gebeurtenis.

*Werk hieronder opdracht 2f uit.*

**Reflectie opdracht 2**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-) werkzaamheden**

Resultaat:

Informatie over de beveiliging van een gebeurtenis is verzameld en samengevat. Het beveiligingsproces is geëvalueerd met de betrokkenen, conclusies zijn getrokken en de opdrachtgever dan wel leidinggevende is daarover geïnformeerd.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* verzamelt alle relevante informatie over het verloop van de gebeurtenis;
* leidt de evaluatie op een duidelijke wijze, waarbij hij alle betrokkenen ruimte geeft voor hun inbreng;
* trekt logische conclusies uit de evaluatie en gaat na of de betrokkenen zich hierin herkennen;
* informeert de opdrachtgever/leidinggevende volledig en volgens procedure.

**Opdracht 3 Evaluatie van het werk**

**Vragen en opdrachten**

3a. Tijdens de dienst wordt er gebruik gemaakt van noodzakelijke documenten. Hoe moet de administratieve afhandeling hiervan plaatsvinden?

Benoem 2 voorbeelden van noodzakelijke documenten en beschrijf de administratieve afhandeling hiervan.

*Werk hieronder opdracht 3a uit.*

3b. Lees uw beveiligingsinstructies door en controleer of deze nog kloppen. Kies 1 instructie en schrijf daarover een verbetervoorstel.

*Werk hieronder opdracht 3b uit.*

3c. Beschrijf een (mondelinge) instructie die u heeft gegeven aan een collega.

Reflecteer op de door u gegeven instructie volgens de STARR methode.

*Werk hieronder opdracht 3c uit.*

**Reflectie opdracht 3**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**Opdracht 4 Werkoverleg**

**Vragen en opdrachten**

4a. Organiseer een werkoverleg met uw collega beveiligers.

Welke voorbereidingen treft u om tot een effectief werkoverleg te komen?

*Werk hieronder opdracht 4a uit.*

4b. Welke zaken neemt u ter evaluatie mee naar een werkoverleg?

Neem hieronder de agenda op met minimaal 2 inhoudelijke punten.

*Werk hieronder opdracht 4b uit.*

4c. Hoe verdeelt u de rollen binnen het werkoverleg?

*Werk hieronder opdracht 4c uit.*

4d. Houdt het werkoverleg met uw collega beveiligers.

Hoe wordt er verslag gelegd van dit werkoverleg?

Welke conclusies worden er getrokken naar aanleiding van de agendapunten? Noem er twee.

*Werk hieronder opdracht 4d uit en voeg het verslag hieronder toe.*

**Reflectie opdracht 4**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**Opdracht 5 Verbetermogelijkheden**

**Vragen en opdrachten**

5a. Observeer drie collega beveiligers, bespreek vooraf met hen dat u dit gaat doen.

Benoem de geconstateerde verbetermogelijkheden in kennis, vaardigheden, houding en gedrag van uw collega-beveiligers. Beschrijf voorbeelden waaruit deze verbetermogelijkheden blijken. Schrijf een verbetervoorstel richting de leidinggevende en bespreek dit met de leidinggevende.

*Vul voor het uitwerken van opdracht 5a de tabel helemaal in.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Verbetermogelijkheden in kennis en vaardigheden | Voorbeeld waaruit dit blijkt: | Verbetervoorstel | Voorstel geaccepteerd door leidinggevende?  Ja/ nee, leg uit waarom. |
| Collega X |  |  |  |  |
| Collega Y |  |  |  |  |
| Collega Z |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Verbetermogelijkheden in houding en gedrag | Voorbeeld waaruit dit blijkt: | Verbetervoorstel | Voorstel geaccepteerd door leidinggevende?  Ja/ nee, leg uit waarom. |
| Collega X |  |  |  |  |
| Collega Y |  |  |  |  |
| Collega Z |  |  |  |  |

**Reflectie opdracht 5**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**Feedback formulier praktijkopleider**

Algemene indruk van de beveiliger niveau 3 in opleiding:

*Noteer de algemene indruk van de beveiliger en omschrijf dit op een motiverende manier.*

|  |
| --- |
|  |

Feedback:

*Top: Wat ging goed en waarom? Beschrijf (kort) wat er gebeurde en geef een toelichting waarom het goed ging.*

*Tip: Wat kan er beter en waarom?*

|  |
| --- |
| P2-K2-W1 Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op |
| Opdracht 1: Omgaan met risico’s |
| Top:  Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K2-W2 Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op |
| Opdracht 2: Instructie voor een evenement of gebeurtenis |
| Top:  Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K2-W3 Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings-) werkzaamheden |
| Opdracht 3: Evaluatie van het werk |
| Top:  Tip: |
| Opdracht 4: Werkoverleg |
| Top:  Tip: |
| Opdracht 5: Verbetermogelijkheden |
| Top:  Tip: |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam praktijkopleider: |  |
| Datum: |  |
| Handtekening praktijkopleider: |  |