**PRAKTIJKOPDRACHTEN**

**Kerntaak 1 Situationeel aansturen**

Naam Kandidaat:

Geboortedatum:

Naam onderwijsinstelling:

# BVL.N3 CREBO 25691

Versie september 2022

**Toelichting**

* Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle opdrachten in dit bestand zijn uitgewerkt.
* De reflectieopdrachten dient u ook uit te werken in dit bestand.
* In verband met de privacy moet u in de opdrachten gebruik maken van fictieve (zelf verzonnen) namen.
* **Let op:** de opdrachten moeten door uzelf worden uitgewerkt. De opdrachten klassikaal maken of overschrijven wordt gezien als plagiaat. Plagiaat is fraude, als dit wordt vastgesteld, wordt uw examenresultaat ongeldig verklaard.
* Bij de aanmelding voor het praktijkexamen moet dit Wordbestand worden omgezet in pdf en vervolgens geüpload in MijnSVPB.
* U moet de uitgewerkte praktijkopdrachten op papier bij u hebben tijdens het examen, zodat u deze tijdens het examen kunt gebruiken. Als u deze uitwerking niet bij zich heeft, mag u niet deelnemen aan het examen.
* Tijdens het praktijkexamen worden uw uitwerkingen, uw inzicht en reflectie op de praktijk bevraagd door de examinatoren.
* **Let op**: achter de opdrachten is een feedbackformulier gevoegd welke ingevuld en getekend moet worden door uw praktijkopleider.
* Zie voor meer informatie over het uitwerken van de praktijkopdrachten de Handleiding Praktijkopdrachten op www.svpb.nl.

**Opdracht 1 Algemeen over het object**

Veel beveiligingsorganisaties bieden verschillende soorten diensten aan.

**Vragen en opdrachten**

1a. Beschrijf kort welke beveiligingswerkzaamheden worden aangeboden door uw bedrijf.

*Werk hieronder opdracht 1a uit.*

1b. Voeg een organisatieschema/ organogram toe van het object of de organisatie waar u werkzaam bent. Geef vervolgens uw eigen positie aan in het organisatieschema.

*Werk hieronder opdracht 1b uit.*

1c. Beschrijf welke werkzaamheden u zelf uitvoert, beschrijf er minimaal 3.

Geef hierbij voorbeelden dat u als beveiliger:

* beveiligingstaken uitvoert én
* voorbeelden van situationeel coördinerende taken.

*Werk hieronder opdracht 1c uit.*

1d. Beschrijf de kernactiviteiten die plaatsvinden op het object waar u werkt.

*Werk hieronder opdracht 1d uit.*

1e. Geef een voorbeeld waarbij het belang van de eigen organisatie anders is dan het belang van de opdrachtgever.

*Werk hieronder opdracht 1e uit.*

**P2-K1-W1 Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten**

Resultaat:

Effectieve reactie op calamiteiten/incidenten, waarbij de calamiteit of het incident beheersbaar is gemaakt, beëindigd is en vervolgschade is geminimaliseerd. Er is zorggedragen voor product- en proces-evaluaties.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* treedt snel en accuraat op bij calamiteiten en incidenten;
* behoudt in alle gevallen overzicht op de situatie en gedraagt zich rustig tijdens de werkzaamheden;
* verdeelt taken zodanig dat de betrokkenen weten wat ze moeten doen en controleert of de betrokkenen het hebben begrepen;
* voert product- en procesevaluaties consequent en volledig uit.

**Opdracht 2 Incidenten en calamiteiten**

**Vragen en opdrachten**

2a.Beschrijf wat volgens de procedures op uw object uw taken zijn als een incident plaatsvindt.

*Werk hieronder opdracht 2a uit.*

2b. Beschrijf wat volgens het calamiteitenplan uw taken zijn bij een calamiteit.

*Werk hieronder opdracht 2b uit.*

*Kies één van onderstaande opdrachten om uit te werken.*

2c-I Er heeft een incident plaatsgevonden tijdens uw werk

1. Beschrijf een incident dat zich heeft voorgedaan op uw object toen u aan het werk was. Beschrijf de handelingen die u tijdens dit voorval heeft uitgevoerd om het incident beheersbaar te maken. Beschrijf welke taken u heeft gegeven aan collega beveiligers.
2. Voer een evaluatie uit, geef antwoord op de volgende vragen:
	1. Wat ging er goed?
	2. Wat ging minder goed?
	3. Hoe zou dat een volgende keer beter kunnen gaan?

**OF**

2c-II Er heeft geen incident plaatsgevonden tijdens uw werk

1. Geef een voorbeeld van een incident dat zich zou kunnen voordoen op uw werk.
2. Beschrijf de handelingen die u tijdens dit voorval zou uitvoeren om het incident beheersbaar te maken.
3. Stel dat u de situatie zou meemaken, wat zou u lastig vinden? Hoe zou u zich hierop zo goed mogelijk kunnen voorbereiden?

*Werk hieronder opdracht 2c-I of 2c-II uit.*

*Kies één van onderstaande opdrachten om uit te werken.*

2d-I Er heeft een calamiteit plaatsgevonden tijdens uw werk

1. Beschrijf een calamiteit die zich heeft voorgedaan op uw object toen u aan het werk was. Beschrijf de handelingen die u tijdens dit voorval heeft uitgevoerd om de calamiteit beheersbaar te maken. Beschrijf welke taken u heeft gegeven aan collega beveiligers.
2. Voer een evaluatie uit, geef antwoord op de volgende vragen:
	1. Wat ging er goed?
	2. Wat ging minder goed?
	3. Hoe zou dat een volgende keer beter kunnen gaan?

**OF**

2d-II Er heeft geen calamiteit plaatsgevonden tijdens uw werk

1. Geef een voorbeeld van een calamiteit die zich zou kunnen voordoen op uw werk.
2. Beschrijf de handelingen die u tijdens dit voorval zou uitvoeren om de calamiteit beheersbaar te maken.
3. Stel dat u de situatie zou meemaken, wat zou u lastig vinden? Hoe zou u zich hierop zo goed mogelijk kunnen voorbereiden?

*Werk hieronder opdracht 2d-I of 2d-II uit.*

2e. Beschrijf de administratieve afhandeling van het incident of de calamiteit. Voeg hiervan een voorbeeld toe, bijvoorbeeld een specifiek rapport.

*Werk hieronder opdracht 2e uit.*

**Reflectie opdracht 2**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**Opdracht 3 Agressie en conflictsituaties**

Welke taken heeft de situationeel coördinerende beveiliger in het voorbereiden op en het afhandelen van conflicten, agressie en geweld?

Wat zijn de oorzaken, wat is het waarneembare gedrag, op welke manier is de beveiliger hierop voorbereid en hoe moet hij ermee omgaan?

**Vragen en opdrachten**

3a. Beschrijf twee voorbeelden van agressie en/of een conflictsituatie die zich heeft voorgedaan of kan voordoen op uw werkplek.

• Wat was de aanleiding/wat kan een aanleiding zijn?

• Hoe is er opgetreden/ hoe zou opgetreden moeten worden?

* Wat was uw rol bij deze agressie en/of een conflictsituatie?

*Werk hieronder opdracht 3a uit.*

3b. Geef minimaal drie voorbeelden van adviezen aan uw leidinggevende om risico’s te beperken die het conflict in opdracht 3a hebben veroorzaakt.

*Werk hieronder opdracht 3b uit.*

3c. Beschrijf één gebeurtenis naar aanleiding van een conflict tussen collega beveiligers waarbij u als situationeel coördinerende beveiliger de-escalerend moest optreden, ongeacht of u daarbij zelf partij was.

*Werk hieronder opdracht 3c uit.*

**Reflectie opdracht 3**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**P2-K1-W2 Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden**

Resultaat:

Collega beveiligers zijn ondersteund bij de uitvoering van de werkzaamheden en er zijn voorstellen gedaan op operationeel niveau ter bevordering van efficiëntie en effectiviteit van de (beveiligings-)werkzaamheden.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* draagt consequent zorg voor het opvolgen van veiligheidsvoorschriften bij medewerkers;
* geeft het juiste voorbeeldgedrag in relatie tot de uitvoering van de
* (beveiligings-)werkzaamheden;
* doet op eigen initiatief verbetervoorstellen voor de uitvoering van de
* (beveiligings-)werkzaamheden;
* maakt op een juiste manier gebruik van communicatiemiddelen.

**Opdracht 4** **Gedragscodes/huisregels**

Er zijn bedrijfsregels waaraan beveiligers zich moeten houden. Het is belangrijk dat er niets op u en uw collega’s aan te merken is. Gemaakte afspraken en gedragsregels moeten nageleefd worden. U heeft hier als situationeel coördinerende beveiliger een rol in.

**Vragen en opdrachten**

4a. Beschrijf welke regels in uw object gelden ten aanzien van roken, alcohol, drugs, medicijngebruik en telefoongebruik.

*Werk hieronder opdracht 4a uit.*

4b. Beschrijf met welke van de regels die u onder 4a heeft beschreven de (nieuwe) beveiligers moeite hebben en hoe u dit oplost.

*Werk hieronder opdracht 4b uit.*

4c. Beschrijf hoe u security awareness binnen uw eigen team heeft bevorderd.

*Werk hieronder opdracht 4c uit.*

4d. Beschrijf hoe u digital awareness binnen uw eigen team heeft bevorderd.

*Werk hieronder opdracht 4d uit.*

4e. Beschrijf welke professionaliteit in uw object wordt verwacht ten aanzien van houding, gedrag, uiterlijke kenmerken en persoonlijke hygiëne.

*Werk hieronder opdracht 4e uit*.

4f. Maak een PowerPointpresentatie (PP) voor uw collega beveiligers als voorbereiding op een bedrijfsevenement of bijzondere gebeurtenis. Bespreek in de presentatie de procedures, risico’s en beveiligingsinstructie die van toepassing zijn op uw object. Onder de collega beveiligers zijn ook nieuwe collega’s. Leg in deze presentatie ook uit WAAROM deze procedures/ beveiligingsinstructies er zijn. De presentatie moet **in het Engels** geschreven zijn.

Tijdens het examen gaat u deze presentatie geven voor de examinatoren. Ook uw mondelinge presentatie moet in het Engels.

De presentatie moet bestaan uit:

• minimaal 6 en maximaal 10 dia’s

• per dia maximaal 6 tekstregels

Voeg de dia’s toe als bijlage bij de uitwerking van deze praktijkopdrachten.

Zet de presentatie op een USB-stick.

*Neem de USB stick mee naar het examen*.

4g.

* Noem minimaal twee communicatiemiddelen die op uw object worden gebruikt.
* Beschrijf in welke situatie(s) en door wie deze communicatiemiddel(en) moeten worden gebruikt.
* Beschrijf minimaal twee afspraken die gelden op uw object met betrekking tot de etherdiscipline.
* Hoe zou u de toepassing van deze twee afspraken in de praktijk kunnen verbeteren?

*Werk hieronder opdracht 4g uit*.

4h. U voert beveiligingswerkzaamheden uit bij uw opdrachtgever. Situaties kunnen veranderen en/ of beveiligingsinstructies kunnen verouderd zijn.

* Kies twee beveiligingsinstructies of beveiligingswerkzaamheden waarbij u in de uitvoering tegen problemen aanloopt of kan aanlopen.
* Schrijf voor twee werkzaamheden of instructies een verbetervoorstel.

*Werk hieronder opdracht 4h uit*.

**Reflectie opdracht 4**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**Opdracht 5 Handelen bij (bijna) ongevallen**

Het is belangrijk dat u weet welke instructies gelden bij ongevallen. Er zijn ongevallen die slachtoffers tot gevolg hebben, maar er zijn ook ongevallen waarbij alleen materiële schade is.

**Vragen en opdrachten**

5a. Noem een (bijna) ongeval dat zich op uw object heeft voorgedaan of zou kunnen voordoen.

*Werk hieronder opdracht 5a uit*.

5b. Welke preventieve maatregelen kunnen genomen worden om het ongeval uit opdracht 5a in de toekomst te voorkomen?

*Werk hieronder opdracht 5b uit*.

5c. Wat is uw rol bij (bijna) ongevallen?

*Werk hieronder opdracht 5c uit*.

5d. Geef twee voorbeelden van arbeidsrisico’s waar u en uw collega beveiligers tegenaan lopen, die in de RI&E beschreven staan.

*Werk hieronder opdracht 5d uit.*

5e. Stel dat op uw object tijdelijke bouwwerkzaamheden worden uitgevoerd.

* Schrijf een advies ten aanzien van de veiligheid voor uw collega beveiligers.
* Geef een toelichting op de gemaakte keuzes.

*Werk hieronder opdracht 5e uit.*

5f. Benoem minimaal vier inhoudelijke onderwerpen die u in een incidentenrapportage opneemt en licht uw keuze toe.

Uit welke informatiebronnen haalt u de informatie?

*Werk hieronder opdracht 5f uit.*

**Reflectie opdracht 5**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**P2-K1-W3 Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit**

Resultaat:

Eenvoudige planwerkzaamheden zijn uitgevoerd, werkschema’s zijn ontwikkeld en roosters zijn geanalyseerd. Werktijdenregistraties zijn uitgevoerd en gecontroleerd.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* houdt rekening met de bedrijfsbelangen bij de ontwikkeling van werkschema’s en het analyseren van roosters;
* controleert de ontwikkelde werkschema’s nauwkeurig op mogelijke fouten;
* analyseert de roosters nauwkeuring;
* voert werktijdenregistraties zorgvuldig uit en controleert ze nauwkeurig.

**Opdracht 6 Operationele inzet n.a.v. de aangeleverde planning**

Voor het goed verlopen van de dagelijkse werkzaamheden is een juiste voorbereiding essentieel.

**Vragen en opdrachten**

6a. Omschrijf de taken en vaardigheden gerelateerd aan de werkplekken op uw object.

*Werk hieronder opdracht 6a in de tabel uit*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkplek:** | **Beveiliger moet onder andere kunnen:** |
| *Voorbeeld: Meldkamer* | *camerasysteem kunnen bedienen, alarmafhandeling* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

6b. Maak een werkschema voor:

* 5 dagen;
* 2 diensten per dag;
* 4 beveiligers per dienst;
* 4 taken.

 *Werk hieronder opdracht 6b uit*.

6c. Wat doet u om klachten van uw collega beveiligers te voorkomen bij het opstellen van een werkschema?

*Werk hieronder opdracht 6c uit*.

6d. Vraag bij de planning een (24-uurs) vierwekenrooster op van één locatie. Kunnen met de ingeplande beveiligers alle diensten ingevuld worden? Beschrijf uw bevindingen. Let op: Voeg het vierwekenrooster toe.

*Werk hieronder opdracht 6d uit*.

6e. Beschrijf vier voorwaarden waaraan een rooster moet voldoen vanuit de cao, klantvraag en ATW.

*Werk hieronder opdracht 6e uit*.

6f. Stel u ontvangt een rooster van uw planning waarop een dienst niet is ingevuld. Hoe lost u deze onderbezetting op? Geef twee adviezen voor de planning.

*Werk hieronder opdracht 6f uit*.

6g. Wat is het doel van een werktijdenregistratie?

*Werk hieronder opdracht 6g uit*.

6h. Beschrijf een situatie uit de praktijk waarin u kiest voor delegeren van werkzaamheden in plaats van het verdelen van werkzaamheden.

*Werk hieronder opdracht 6h uit*.

**Reflectie opdracht 6**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

**P2-K1-W4 Handelt proactief op normafwijkend gedrag**

Resultaat:

Een operationele contextanalyse is uitgevoerd waarbij gedrag is geclassificeerd als normaal, afwijkend of verdacht. Een operationele dreigingsanalyse is uitgevoerd door middel van een security interview en er is proactief gehandeld op basis van de dreigingsanalyse. Relevante beveiligingsgegevens zijn vastgelegd in het rapportagesysteem.

De beginnend beroepsbeoefenaar:

* legt normgedragingen binnen een specifieke operationele context juist vast;
* geeft de noodzakelijke beveiligingsaandacht op basis van gedragsclassificatie;
* handelt snel en effectief op dreiging/verdacht gedrag;
* werkt effectief en efficiënt samen met in- en externe betrokkenen;

**Opdracht 7** **Proactief beveiligen**

De operationele context is het gedrag dat op de locatie en dat tijdstip passend is. Om situaties goed te kunnen herkennen, is het belangrijk om het onderscheid te maken tussen normaal gedrag, afwijkend gedrag en verdacht gedrag.

**Vragen en opdrachten**

7a. Beschrijf drie situaties tijdens uw werkzaamheden waarbij u gedrag heeft beoordeeld. Wat is in die situatie normaal gedrag, afwijkend gedrag en verdacht gedrag? *Werk in het schema opdracht 7a uit*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Werkzaamheden: | Normaal gedrag: | Afwijkend gedrag: | Verdacht gedrag: |
| Voorbeeld: | Toegangscontrole op eigen personeel | Iemand begroet en gebruikt zijn personeelspas | Kijkt weg/ begroet niet | Belangstelling voor aanwezige beveiligingsmiddelen |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

7b. Beschrijf hoe u handelt bij afwijkend en verdacht gedrag in de situaties zoals in opdracht 7a beschreven. Welke maatregelen neemt u?

*Werk hieronder opdracht 7b uit*.

7c. Met welke in- en externe betrokkenen zou u volgens de SOP communiceren in de situaties in opdracht 7b? Noem er minimaal 2.

*Werk hieronder opdracht 7c uit*.

7d. Voor een operationele dreigingsanalyse dient u een security questioning toe te passen.

Geef het gesprek dat u heeft gevoerd letterlijk weer. Schrijf de vragen op die u stelde en de reacties die u daarop kreeg.

*Werk hieronder opdracht 7d uit*.

7e. Beschrijf, in het kader van proactief beveiligen, een dreigende of afwijkende situatie waarin u heeft of zou moeten handelen, waarvoor geen procedures waren of de procedures niet toereikend waren om te handelen. Beschrijf uw handelswijze en leg uit waarom u zo gehandeld heeft.

*Werk hieronder opdracht 7e uit*.

**Reflectie opdracht 7**

Kijk terug op de opdracht en vul onderstaande tabel in.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat doet u een volgende keer hetzelfde? |  |
| Wat zou u een volgende keer anders doen? |  |

***N.B. Vergeet uw PowerPointpresentatie uit opdracht 4 niet als bijlage bij uw praktijkopdrachten te voegen!***

**Feedback formulier praktijkopleider**

Algemene indruk van de beveiliger niveau 3 in opleiding:

*Noteer de algemene indruk van de beveiliger en beschrijf dit op een motiverende manier.*

|  |
| --- |
|  |

Feedback:

*Top: Wat ging goed en waarom? Beschrijf (kort) wat er gebeurde en geef een toelichting waarom het goed ging.*

*Tip: Wat kan er beter en waarom?*

|  |
| --- |
| Opdracht 1: Algemeen over het object |
| Top:Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K1-W1 Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten |
| Opdracht 2: Incidenten en calamiteiten |
| Top:Tip: |
| Opdracht 3: Agressie en conflictsituaties |
| Top:Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K1-W2 Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden |
| Opdracht 4: Gedragscodes/huisregels |
| Top:Tip: |
| Opdracht 5: Handelen bij (bijna) ongevallen |
| Top:Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K1-W3 Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit |
| Opdracht 6: Operationele inzet n.a.v. de aangeleverde planning |
| Top:Tip: |

|  |
| --- |
| P2-K1-W4 Handelt proactief op normafwijkend gedrag |
| Opdracht 7: Proactief handelen |
| Top:Tip: |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam praktijkopleider: |  |
| Datum: |  |
| Handtekening praktijkopleider: |  |