

Algemene handleiding voor het uitwerken van praktijkopdrachten

Deze handleiding is bedoeld ter ondersteuning van kandidaten die zich voorbereiden op een of meer van de volgende examens:

Praktijkopdrachten Beveiliging N3 (K1 en K2)

Praktijkopdrachten BoCA

Praktijkopdrachten VoCA

Praktijkopdrachten CB

Praktijkopdrachten Leidinggeven CB

Praktijkopdrachten Beveiliging in de Zorg

Het uitgangspunt is dat er binnen uw (leer-)bedrijf een praktijkopleider is waar u terecht kunt met vragen, die uitwerkingen kan beoordelen en hierover feedback kan geven en kan coachen. Dit kan ook uw leidinggevende zijn.

Alle informatie over het examenprogramma, de exameneisen, de manier waarop het examen wordt afgenomen, de aanmeldingsprocedure e.d. vindt u op www.svpb.nl.

Gebruik van de praktijkopdrachten

De praktijkopdrachten zijn ontwikkeld aan de hand van de exameneisen die de examencommissie van de SVPB heeft vastgesteld.

De praktijkopdrachten dienen te worden uitgewerkt in het (leer-)bedrijf en zijn bedoeld als voorbereiding op het examen.

Op www.svpb.nl kunt u het Wordbestand downloaden met daarin de praktijkopdrachten¹. U werkt de opdrachten direct onder de opdracht uit met behulp Word. Als er bij een opdracht afbeeldingen of tekeningen worden gevraagd, dan voegt u deze in op de daarvoor bestemde plaats onder de opdracht.

Zorg dat alle opdrachten worden uitgewerkt en dat het geheel er overzichtelijk en verzorgd uitziet. Elke nieuwe opdracht begint altijd op een nieuwe pagina.

In verband met de privacy dient u in de opdrachten gebruik te maken van gefingeerde namen.

Rol praktijkopleider (of leidinggevende)

Hij neemt de opdrachten vooraf met u door en hij geeft suggesties voor het uitwerken van de opdrachten. Hij controleert uw uitwerkingen en geeft aan of de opdrachten correct zijn uitgevoerd.

Hij zet in de voortgangstabel een paraaf bij de opdrachten die zijn afgerond.

Als alle opdrachten zijn uitgewerkt ondertekent hij de voortgangstabel, u tekent voor 'gezien'.

Aanmelding voor het examen

Als alle opdrachten zijn uitgewerkt en de voortgangstabel volledig is ingevuld, dan kunt u zich aanmelden voor het examen. U meldt zich aan via MijnSVPB (zie www.svpb.nl).

Maak van het Wordbestand met uw uitwerkingen een pdf (met Word kunt u een bestand in dit bestandsformaat opslaan).

Maak van de voortgangstabel een pdf.

Als u zich aanmeldt voor het examen met MijnSVPB dient u beide bestanden als pdf te uploaden.

Examen

Het examen wordt mondeling afgenomen door twee examinatoren. Zij hebben voorafgaande aan het examen uw uitwerkingen doorgenomen en zich voorbereid op het examen.

Tijdens het examen worden de opdrachten doorgenomen en besproken en beoordelen de examinatoren of u voldoet aan de exameneisen.

De examinatoren gebruiken als interviewtechniek de STARR-methodiek.

¹ Praktijkopdrachten voor Beveiliging N3 en Beveiliging in de zorg kunt op opvragen door een mail te sturen naar info@svpb.nl.

De STARR-methodiek is als volgt opgebouwd:

In welke **Situatie** bevond u zich?

Welke **Taken** hebt u daarbij uitgevoerd?

Welke **Acties** passen bij de situatie volgens uw opdrachtenregeling?

Wat was het **Resultaat** van uw handelen?

Als u terugkijkt, dus **Reflectie**, wat zou u de volgende keer anders doen (of juist niet)?

Aan het eind van een opdracht kan een reflectieopdracht staan.

Deze reflectieopdracht hoeft **NIET** uitgewerkt te worden, maar kan tijdens het examen wel worden bevraagd.

Voor de Beveiliging N3 is aan het einde van de twee sets praktijkopdrachten een feedback formulier toegevoegd. Vraag uw praktijkopleider of leidinggevende dit formulier in te vullen.

Tips voor de praktijkopleider of leidinggevende:

- Procedures, documenten etc. kunnen in uw bedrijf of bij uw opdrachtgever(s) anders heten dan in de opdracht staat. Als dit zo is, vertel de kandidaat dan welke termen bij u in het bedrijf worden gebruikt.
- Informeer de kandidaat over de kenmerken van het object in relatie tot de risico's. Waar moet hij op letten en waarom? Leg hierbij ook de relatie met wensen van de klant. Waarom wil de klant het zo?
- Leg de kandidaat uit wat zijn bevoegdheden zijn. Denk hierbij aan: huisregels, afspraken met de klant, wettelijke bepalingen.
- Deel uw eigen ervaring(en) met de kandidaat. Wat heeft u meegemaakt, hoe heeft u toen gehandeld en was dat verstandig?
- Leg uit hoe diensten worden overgedragen.
- Wanneer en in welke situaties moet de hulp van anderen ingeschakeld worden? Informeer de kandidaat hierover.
- Geef de verschillen aan tussen dag- en nachtdienst. Als er sprake is van nachtdiensten, laat de kandidaat dan zo mogelijk ervaring opdoen in de nacht.
- Schenk aandacht aan de professionele (essentiële) beroepshouding. Wat verwacht u van de kandidaat. En wat verwacht de opdrachtgever op dat gebied?
- Laat de kandidaat zien hoe je op een vriendelijke maar wel duidelijke en doortastende manier ervoor zorgt dat mensen de regels opvolgen.
- Als een kandidaat met verschillende instructies werkt, moet hij in staat zijn snel te schakelen. Help hem daarbij.
- Wat is gevoelige informatie? Vertel dit aan de kandidaat. Indien namen moeten worden vermeld in de opdracht, moeten vervangen worden door fictieve namen.
- De leidinggevende of onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de opleiding van de kandidaat. Wanneer de onderwijsinstelling akkoord is met uw beoordeling, kan de kandidaat door de onderwijsinstelling worden aangemeld voor het praktijkexamen.
- Voor de Beveiliging N3 is een feedbackformulier toegevoegd aan de opdrachten. Noteer uw algemene indruk van de kandidaat, probeer dit op een motiverende manier te omschrijven. Geef de kandidaat middels dit formulier ook tops en tips. Top: Wat ging goed? Geef een toelichting waarom het goed ging (bijvoorbeeld de taak en/of het proces). Tip: Wat kan er een volgende beter en waarom (bijvoorbeeld de taak en/of het proces)?