



## Praktijkopdrachten Situationeel Aansturen BVL N3

### Wijzigingen ten opzichte van versie 032021:

PSA.1.29	Controleert een werkplan <del>in relatie tot het veiligheidsplan (safety)</del> met betrekking tot het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden.	R
----------	--	---

Praktijkopdrachten Situationeel Aansturen BVL N3		
Code	Exameneis	Taxonomie
<b>P2-K1 Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden</b>		
P2-K1-W1 Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten P2-K1-W2 Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden P2-K1-W3 Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit P2-K1-W4 Handelt proactief op normafwijkend gedrag		
	<p>Gebruikt de volgende regels m.b.t. Nederlandse taal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijft begrijpelijke, gedetailleerde en gestructureerde zinnen</li> <li>• formuleert (mondeling) begrijpelijke zinnen, die gedetailleerd en gestructureerd zijn</li> <li>• gebruikt de werkwoord vervoegingen, de onvoltooid verleden tijd, de voltooid verleden tijd en de voltooid deelwoorden correct en consequent</li> <li>• gebruikt interpunctie, hoofdletters en afkortingen correct</li> </ul> <p>Sprekt ABN, formuleert volledige zinnen en gebruikt vaktaal (jargon) correct. Redeneert vanuit opgedane werkervaring, weegt standpunten af en motiveert antwoorden correct en logisch. Sprekt overtuigend en kijkt de gesprekspartner aan.</p>	P
	Verwerkt informatie met behulp van programma's (apps) op digitale systemen en past de functies tekstopmaak, invoegen van een tabel/illustratie/foto, wijzigingen bijhouden en invoegen kop- en voetteksten toe.	P
PSA.1.01	Geeft het object schematisch weer.	P
PSA.1.02	Beschrijft de eigen positie in bedrijf of instelling met betrekking tot relaties en verantwoordelijkheid.	R
PSA.1.03	Bepaalt de maatregelen die genomen moeten worden in geval van risico's en licht deze toe.	R
PSA.1.04	Beslist naar bevindingen in situaties waar geen procedures voor zijn en weegt daarbij de belangen af van zowel de opdrachtgever als eigen werkgever, stelt prioriteiten en kan aangeven wie beslissingsbevoegd is.	R
PSA.1.05	Wijst op risicovol gedrag en stimuleert de kwaliteit van de beveiliging door middel van het bevorderen van security awareness waaronder omgang met social media.	P
PSA.1.06	Geeft aan welke personen geïnformeerd moeten worden m.b.t. evaluatie en toezicht op de beveiligingswerkzaamheden.	P
PSA.1.07	Coördineert en evalueert de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden bij onregelmatigheden en incidenten.	R
PSA.1.08	Werkt samen met overheidsinstanties, beveiligingsorganisaties en hulpverlenende instanties en houdt hierbij rekening met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties. Geeft in dit kader de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties aan.	P



PSA.1.09	Past opschaling op operationeel niveau toe bij incidenten.	R
PSA.1.10	Heeft kennis van het calamiteitenplan van de organisatie.	R
PSA.1.11	Communiqueert via diverse middelen met opdrachtgevers, leidinggevend en collega beveiligers.	P
PSA.1.12	Maakt aan de hand van de vereiste bezetting, een werkplanning en houdt rekening met de werkdruk en arbeidsverzuim.	R
PSA.1.13	Plant de dagelijkse taken van het team.	R
PSA.1.14	Controleert de roosters die de afdeling planning aanlevert op de eisen van opdrachtgever en de eigen werkgever.	R
PSA.1.15	Ontwikkelt werkschema's en roosters rekening houdend met de bedrijfsbelangen.	R
PSA.1.16	Houdt een presentatie of briefing over een bedrijfsevenement op de locatie waar de beveiligers werkzaam is (in Nederlands en Engels) en houdt daarbij rekening met de bedrijfsbelangen.	R
PSA.1.17	Voert werktijdenregistratie uit. Controleert de werktijdenregistratie.	P
PSA.1.18	Beperkt risico's van onveilige, ongezonde en ongewenste situaties.	R
PSA.1.19	Handelt onveilige en ongezonde werksituaties af.	R
PSA.1.20	Escaleert bij situaties die de gezondheid en/of de veiligheid in gevaar brengen.	R
PSA.1.21	Adviseert ten aanzien van de persoonlijke veiligheid van personen tijdens werkzaamheden.	R
PSA.1.22	Fungeert als aanspreekpunt voor de collega beveiligers met betrekking tot procedures en werkafspraken.	P
PSA.1.23	Handelt klachten van collega beveiligers en andere medewerkers af en verwijst indien nodig door naar de juiste afdeling.	P
PSA.1.24	Neemt bij conflicten en agressie maatregelen en evalueert deze.	R
PSA.1.25	Maakt een procedure 'bij ongewenst gedrag'.	P
PSA.1.26	Controleert met betrekking tot het omgaan met agressie en/of geweld de voorbereiding van de dienst.	R
PSA.1.27	Coacht collega beveiligers en andere medewerkers effectief in het omgaan met agressie en geweld.	R
PSA.1.28	Bemiddelt bij conflicten met en tussen collega beveiligers en andere medewerkers en treedt de-escalerend op.	P
PSA.1.29	Controleert een werkplan met betrekking tot het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden.	R
PSA.1.30	Neemt maatregelen ter bevordering van efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van de werkzaamheden en evalueert deze.	P
PSA.1.31	Levert input voor managementrapportages.	P
PSA.1.32	Controleert en houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot security en/of safety aspecten en meldt de resultaten.	R

PSA.1.33	<p>Houdt toezicht op de collega beveiligers met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het omgaan met en instrueren over elektronische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot werking, het doel en de voor- en nadelen</li> <li>• de dienstuitvoering</li> <li>• het opvolgen van veiligheidsvoorschriften en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• het bij zich hebben van een identiteitsbewijs</li> <li>• het bij zich hebben van een legitimatiebewijs zoals bedoeld in de WPBR</li> <li>• het juist gebruik van communicatiemiddelen en het overdragen van werk</li> <li>• het kennen van de instructies, rekening houdend met specifieke eisen en situaties</li> <li>• het nakomen van werkafspraken</li> <li>• het nakomen van de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer</li> <li>• het door collega beveiligers geschreven rapport</li> <li>• het toepassen van hospitality, security awareness en proactief beveiligen</li> </ul>	R
PSA.1.34	Coacht en begeleidt (nieuwe) collega beveiligers tijdens werk, het uitvoeren van instructies en het opstellen en verbeteren van rapportages.	P
PSA.1.35	Signaleert tekortkomingen in beroepsvaardigheden en stelt verbeterpunten voor.	R
PSA.1.36	Beschrijft en onderscheidt de begrippen taakverdeling, taakroulatie, taakverrijking, taakverbreding, delegeren, leiden, coachen, participeren en ondersteunen.	R
PSA.1.37	Verdeelt en delegeert taken rekening houdend met motieven voor het taakverdelen en het delegeren; voorwaarden om taken te verdelen of te delegeren; aard van de taken; verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Maakt onderscheid tussen taken verdelen en delegeren.	P
PSA.1.38	Benoemt de volgende oorzaken van de problemen die bij het verdelen en delegeren van taken kunnen ontstaan: overbelasting van collega beveiligers, onenigheid over de uitvoering van taken, stagnatie en fouten in de uitvoering. Bespreekt de mogelijke oorzaken en oplossingen van genoemde problemen.	R
PSA.1.39	Houdt rekening met gedrag van collega beveiligers in veranderende situaties en of instructies en past daar zijn gedrag op aan.	R
PSA.1.40	Treedt op ten aanzien van houding, gedrag en persoonlijke hygiëne, bij het niet correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen en de integere omgang met sociale media.	P