



Exameneisen Diploma Coördinator beveiliging

(Crebonummer 90550 en 25408)

Toelichting:

In dit document zijn alle exameneisen opgenomen die deel uitmaken van het SVPB-examen Coördinator Beveiliging. De exameneisen zijn geordend per examenonderdeel.

Per examenonderdeel wordt ook inzichtelijk gemaakt hoe de exameneisen zich verhouden tot de twee kerntaken van de kwalificatie Coördinator Beveiliging uit het Kwalificatiedossier Particuliere Beveiliging.

- Voor alle exameneisen geldt dat waar gesproken wordt van kennis van de begrippen ook voorbeelden van deze begrippen kunnen worden gevraagd in een examen.



Examenonderdeel: Praktijkopdrachten CB

Gewijzigde exameneis november 2019:

PCB.1.29 (3.13.02b) ~~Ziet toe op het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).~~

Beschrijft het toezicht op de beveiligers met betrekking tot

- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- het kennen en toepassen van de instructies, rekening houdend met specifieke eisen en situaties
- het nakomen van werkafspraken



Praktijkopdrachten CB		
Code	Exameneis	Taxonomie
Kerntaak P2K1: Coördineert beveiligingswerkzaamheden		
PCB.1.01 1.01.06	Controleert en houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot security en/of safety aspecten en meldt de resultaten.	R
PCB.1.02 1.03.03	Bepaalt de maatregelen die genomen moeten worden in geval van risico's en licht deze toe.	R
PCB.1.03 1.04.01	Wijst op risicovol gedrag en stimuleert de kwaliteit van de beveiliging door middel van het bevorderen van security- en digital awareness waaronder omgang met social media. Wijst erop dat 'verlies van informatie' in bepaalde situaties moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.	P
PCB.1.04 1.06.01	Beslist naar bevindingen in situaties waar geen procedures voor zijn en weegt daarbij de belangen af van zowel de opdrachtgever als eigen werkgever, stelt prioriteiten en kan aangeven wie beslissingsbevoegd is.	R
PCB.1.05 1.06.02	Informeert een andere beslisser en doet gemotiveerde voorstellen in situaties waar geen procedures voor zijn.	P
PCB.1.06 1.07.01	Coördineert en evalueert de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden bij onregelmatigheden en incidenten.	R
PCB.1.07 1.07.02	Werkt samen met overheidsinstanties, beveiligingsorganisaties en hulpverlenende instanties en houdt hierbij rekening met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties. Geeft in dit kader de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze organisaties aan.	P
PCB.1.08 1.07.03	Past opschaling toe bij incidenten.	R
PCB.1.09 2.01.02	Gebruikt de volgende regels m.b.t. Nederlandse taal: <ul style="list-style-type: none"> • schrijft begrijpelijke, gedetailleerde en gestructureerde zinnen • formuleert begrijpelijke zinnen, die gedetailleerd en gestructureerd zijn • gebruikt de werkwoord vervoegingen, de onvoltooid verleden tijd, de voltooid verleden tijd en de voltooid deelwoorden correct en consequent • gebruikt interpunctie, hoofdletters en afkortingen correct Spreekt ABN, formuleert volledige zinnen en gebruikt vaktaal (jargon) correct Redeneert vanuit opgedane werkervaring, weegt standpunten af en motiveert antwoorden correct en logisch. Spreekt overtuigend en kijkt de gesprekspartner aan.	P
PCB.1.10 3.01.01	Maakt aan de hand van de vereiste bezetting, een werkplanning en houdt rekening met de werkdruk en arbeidsverzuim.	R
PCB.1.11 3.01.01	Voorkomt of beperkt ziekteverzuim conform de Wet verbetering poortwachter.	P
PCB.1.12 3.02.01	Communiqueert met opdrachtgevers, leidinggevendenden, planners en beveiligers.	P
PCB.1.13 3.03.01	Plant de dagelijkse inzet van het team.	R



PCB.1.14 3.03.02	Controleert de roosters die de afdeling planning aanlevert op de eisen die voortvloeien uit de Arbeidstijdenwet, de van toepassing zijnde CAO , de eisen van opdrachtgever en de eigen werkgever.	R
PCB.1.15 3.03.03	Ontwikkelt werkschema's en roosters rekening houdend met de bedrijfsbelangen.	R
PCB.1.16 3.05.01	Controleert documentatie en instructies.	R
PCB.1.17 3.05.02	Maakt instructies op basis van overleg met zijn leidinggevende, de opdrachtgever en/of n.a.v. rapportages.	P
PCB.1.18 3.05.03	Evalueert documentatie en instructies aan de hand van praktijkervaringen en stelt verbetering en aanvulling voor aan de leidinggevende.	R
PCB.1.19 3.05.03	Past een evaluatiemethode toe.	R
PCB.1.20 3.05.04	Stelt draaiboeken op voor de beveiliging van kleinschalige evenementen.	P
PCB.1.21 3.05.04	Gebruikt draaiboeken voor de beveiliging van kleinschalige evenementen.	R
PCB.1.22 3.05.05	Reflecteert over de gegeven instructies.	R
PCB.1.23 3.05.05	Past een reflectiemethode toe op het geven van instructies.	R
PCB.1.24 3.08.01	Levert gegevens aan over tijdsbesteding, planning en bijzondere omstandigheden van de eigen werkzaamheden als coördinator.	P
PCB.1.25 3.09.01	Verzorgt de administratieve afhandeling van, alle voor de dienst noodzakelijke, documenten.	P
PCB.1.26 3.12.01	Handelt gevaarlijke en ongezonde situaties vanuit de Arbo- of Milieuwetgeving af.	R
PCB.1.27 3.12.02	Handelt de situaties die de gezondheid en/of de veiligheid in gevaar brengen af.	R
PCB.1.28 3.13.01	Beperkt risico's van onveilige, ongezonde en ongewenste situaties.	R
PCB.1.29 3.13.02	Beschrijft het toezicht op de beveiligers met betrekking tot <ul style="list-style-type: none"> . het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen . het kennen en toepassen van de instructies, rekening houdend met specifieke eisen en situaties . het nakomen van werkafspraken 	R
PCB.1.30 3.14.01	Handelt onveilige en ongezonde werksituaties af.	R
PCB.1.31 3.15.01	Adviseert ten aanzien van de persoonlijke veiligheid van personen tijdens werkzaamheden.	R
PCB.1.32 3.15.02	Adviseert de beveiligers over wettelijke aansprakelijkheid en toegang tot de deskundige volgens de Arbeidsomstandighedenwet.	R
PCB.1.33 3.16.01/02	Ondersteunt de beveiligers na een ingrijpende gebeurtenis.	R
PCB.1.34 3.16.03	Adviseert de beveiligers gebruik te maken van huisarts, Arbo-dienst, traumateam, vertrouwenspersoon en de afdeling personeelszaken.	R



PCB.1.35 3.17.01	Neemt bij conflicten en agressie maatregelen en evalueert deze.	R
PCB.1.36 3.18.01	Signaleert de belemmeringen voor het eigen functioneren, stelt prioriteiten en doet voorstellen voor oplossingen.	R
PCB.1.37 3.19.01	Reageert op de verschillende vormen van agressie en conflicten waarbij de afdeling beveiliging is betrokken.	R
PCB.1.38 3.19.03	Maakt een procedure 'bij ongewenst gedrag' op basis van de ARBO-catalogus Particuliere beveiliging.	P
PCB.1.39 3.19.04	Controleert met betrekking tot het omgaan met agressie en/of geweld op basis van de ARBO-catalogus Particuliere beveiliging, de voorbereiding van de dienstuitvoering.	R
PCB.1.40 3.19.05	Coacht medewerkers effectief in het omgaan met agressie en geweld op grond van de ARBO-catalogus Particuliere beveiliging. Houdt rekening met zijn valkuilen bij coaching.	R
PCB.1.41 5.01.01	Beschrijft en bespreekt de organisatiestructuur, het interne netwerk en de hiërarchie van het object waar de coördinator beveiliging werkt. Bespreekt de begrippen en kenmerken van een lijn-, staf- en matrixorganisatie.	
PCB.1.42 5.01.02	Geeft het object, waar de coördinator beveiliging werkt, schematisch weer.	P
PCB.1.43 5.04.01	Bespreekt zijn eigen positie in bedrijf of instelling met betrekking tot relaties en verantwoordelijkheid.	R
PCB.1.44 5.07.01	Houdt toezicht op de beveiligers bij de uitvoering van het werk: <ul style="list-style-type: none"> • heeft aandacht voor het opvolgen van veiligheidsvoorschriften • het bij zich hebben van een geldig identiteitsbewijs • het bij zich hebben van een legitimatiebewijs (WPBR) • het juist gebruik van de beschikbare communicatiemiddelen • de juistheid van werkoverdracht • de bereikte overeenstemming tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer omtrent gevraagde functie-eisen en de feitelijke personele invulling. 	R
PCB.1.45 5.10.01	Benoemt het begrip conflict. Benoemt en onderscheidt modellen om conflicten op te lossen.	R
PCB.1.46 5.11.01	Voert werkoverleg, houdt briefings en houdt daarbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"> • besluitvormingsprocedures en afspraken in het kader van bedrijfsbelang en medezeggenschap • uitnodiging en agenda • de taken van de voorzitter • de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de medewerkers Zorgt voor verslaglegging, distributie en archivering.	R
PCB.1.47 6.04.01	Houdt een presentatie (briefing voor de beveiligers) in het Engels over beveiligings- en veiligheidsplannen voor een evenement. Beantwoordt vragen in het Engels.	R
PCB.1.48 6.05.01	Kan een eenvoudige Engelse tekst schrijven met betrekking tot veelvoorkomende beveiligingsonderwerpen. Stelt een e-mail of memo op over een beveiligingsonderwerp in het Engels.	P
PCB.1.49 7.01.01	Geeft een toelichting op de (ICT) inlogprocedures van het object waar u werkzaam bent toe en voert deze uit.	R

PCB.1.50 7.02.01	Herkent de risico's met betrekking tot het gebruik van ICT/communicatie apparatuur.	R
PCB.1.51 7.03.01	Verwerkt informatie met behulp van een tekstverwerkingsprogramma en past de functies tekstopmaak, invoegen van een tabel/illustratie/foto, wijzigingen bijhouden en invoegen kop- en voetteksten.	P
PCB.1.52 7.04.01	Gebruikt ICT en diverse systemen in het kader van beveiliging en veiligheid. Gaat correct om met de verplichtingen als bewerker van informatie	R
PCB.1.53 7.06.01	Maakt en geeft een presentatie met behulp van software. Aandachtspunten voor de presentatie: <ul style="list-style-type: none"> • <u>maximaal</u> 6 sheets met 6 regels per sheet. • gebruikt correcte uitspraak; gebruikt vaktaal correct; formuleert in volledige zinnen • kijkt de gesprekspartners/toehoorders aan • spreekt overtuigend • motiveert antwoorden correct en logisch • redeneert vanuit opgedane werkervaring • weegt standpunten tegen elkaar af 	P
Kerntaak P2K2: Rapporteert en draagt bij aan plannen		
PCB.1.54 1.01.01	Analyseert het beveiligingsplan (security) en veiligheidsplan (safety) met betrekking tot een object.	R
PCB.1.55 1.01.02	Analyseert het beveiligingsplan (security) en veiligheidsplan (safety) met betrekking tot de personeelssterkte en het opleidingsniveau van het beveiligingspersoneel.	R
PCB.1.56 1.01.03	Inventariseert het beveiligingsplan (security) met betrekking tot beschikbare hulpmiddelen.	R
PCB.1.57 1.01.04b	Inventariseert het veiligheidsplan (safety) met betrekking tot het beschikbare veiligheidsmaterieel.	R
PCB.1.58 1.01.05.01	Controleert een werkplan in relatie tot het veiligheidsplan (safety) met betrekking tot bij het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden.	R
PCB.1.59 1.01.05.02	Controleert een werkplan in relatie tot het veiligheidsplan (safety) met betrekking tot het werken met gevaarlijke stoffen.	R
PCB.1.60 1.01.07	Signaleert tekortkomingen in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen met betrekking tot risico's en incidenten en stelt verbeteringen voor.	R
PCB.1.61 1.01.08	Inventariseert risico's van menselijke, natuurlijke of technische aard in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen.	R
PCB.1.62 1.01.09	Controleert de organisatorische maatregelen in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen. Controleert de werking van zonering.	R
PCB.1.63 1.01.10	Controleert de bouwkundige maatregelen in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen.	R
PCB.1.64 1.01.11	Controleert de elektronische maatregelen in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen.	R
PCB.1.65 1.01.12	Controleert de brandpreventieve maatregelen in bestaande beveiligings- en veiligheidsplannen.	R



PCB.1.66 1.01.14	Raadpleegt relevante informatiebronnen voor beveiligings- en veiligheidsplannen.	R
PCB.1.67 3.10.01	Stelt managementrapportages op.	P
PCB.1.68 3.11.01	Verzamelt gegevens voor het opstellen van een RI&E. Stelt een RI&E op en maakt daarbij gebruik van standaardformulieren.	R