



## **Exameneisen Diploma Coördinator beveiliging**

(Crebonummer 90550 en 25408)

### **Toelichting:**

In dit document zijn alle exameneisen opgenomen die deel uitmaken van het SVPB-examen Coördinator Beveiliging. De exameneisen zijn geordend per examenonderdeel.

Per examenonderdeel wordt ook inzichtelijk gemaakt hoe de exameneisen zich verhouden tot de twee kerntaken van de kwalificatie Coördinator Beveiliging uit het Kwalificatiedossier Particuliere Beveiliging.

- Voor alle exameneisen geldt dat waar gesproken wordt van kennis van de begrippen ook voorbeelden van deze begrippen kunnen worden gevraagd in een examen.
- De artikelen van het Wetboek van Strafrecht en Wetboek van Strafvordering wijzigen de komende jaren. Omdat het om de inhoud van de artikelen gaat en niet om de nummering zijn de artikelnummers in de exameneisen met betrekking tot het Wetboek van Strafrecht, het Wetboek van Strafvordering en het Burgerlijk Wetboek verwijderd.



## Examenonderdeel: Veilig werken en dienstplanning 3

### Gewijzigde exameneisen november 2019:

- VWD3.1.03 Beschrijft de planning van de dagelijkse inzet van het team, rekening houdend met **de vereiste sterkte**, beschikbaarheid **en kwalificaties** van de medewerkers.
- VWD3.1.09 Beschrijft hoe instructies op basis van **gebeurtenissen**, overleg met zijn leidinggevende, de opdrachtgever en naar aanleiding van rapportages tot stand komen.
- VWD3.1.10 Beschrijft de evaluatie van documentatie en instructies aan de hand van praktijkervaringen en **legt** verbetering en aanvulling voor aan de leidinggevende.
- VWD3.1.14 Beschrijft wat de beveiliging moet bijleren .....
- aanpassingsstages van werknemers met een EG-beroepskwalificatie, niet zijnde een **MBO/SVPB** diploma Beveiliging of gelijkwaardig.
- VWD3.1.24 Beschrijft de functie van huisarts, Arbo-dienst, traumateam en vertrouwenspersoon.  
Beschrijft en onderscheidt de taken van de afdeling personeelszaken van het object waar u **werkt** en **van je eigen werkgever**.
- VWD3.1.30 Beschrijft het optreden ten aanzien van roken, alcohol, **drugs** en medicijnen.  
Beschrijft hoe herkend kan worden of iemand onder invloed is en hoe om te gaan met het gedrag van personen die onder invloed zijn.  
Beschrijft de alarmering en melding bij overtredingen aan de juiste persoon of **afdeling**.

### Verwijderde exameneisen

- 3.12.01a** ~~Beschrijft en onderscheidt de volgende situaties vanuit de Arbo- of Milieuwetgeving:~~
- ~~• zware fysieke belasting, werken op hoogte, risico op struikelen en vallen~~
  - ~~• werken met gevaarlijke stoffen met vuur en met machines/materieel~~
  - ~~• uitvoeren van repeterende werkzaamheden~~
  - ~~• werken in situaties met slechte klimaatbeheersing en lawaai~~

**Deze exameneis komt overeen met exameneis VWD3.1.17 (voorheen 3.12.02)**

Veilig werken en Diensplanning 3			
	Code	Exameneis	Taxonomie
<b>Kerntaak 4: Coördineert beveiligingswerkzaamheden</b>			
1.	VWD3.1.01 3.01.01	Beschrijft en onderscheidt de begrippen <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkplanning, werkbezetting, werkdruk en arbeidsverzuim.</li> <li>• arbeidsonvrede arbeidsonrust en arbeidsconflict.</li> </ul> Beschrijft het doel van de Wet verbetering poortwachter.	F/B
2.	VWD3.1.02 3.02.01a	Beschrijft de communicatie met <ul style="list-style-type: none"> <li>• opdrachtgevers,</li> <li>• leidinggevenden,</li> <li>• planners</li> <li>• beveiligers.</li> </ul>	F/B
3.	VWD3.1.03 3.03.01a	Beschrijft de planning van de dagelijkse inzet van het team, rekening houdend met de vereiste sterkte, beschikbaarheid en kwalificaties van de medewerkers.	F
4.	VWD3.1.04 3.03.02	Benoemt de begrippen arbeidstijd en rusttijd volgens de Arbeidstijdenwet. Beschrijft de controle van de roosters die de afdeling planning aanlevert op de eisen die voortvloeien uit de Arbeidstijdenwet, <b>de CAO Particuliere beveiliging</b> , de eisen van de opdrachtgever en van de eigen werkgever.	F/B
5.	VWD3.1.05 3.03.03a	Beschrijft hoe werkschema's en roosters worden ontwikkeld, rekening houdend met <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bedrijfsbelangen en eisen van de opdrachtgever</li> <li>• de inzetbaarheid en belangen van beveiligers</li> <li>• voldoende afwisselend werk.</li> </ul>	F/B
6.	VWD3.1.06 3.04.01	Beschrijft hoe de werktijdenregistratie wordt uitgevoerd rekening houdend met de werkelijk gemaakte uren, overwerk, ruilen van diensten, (buitengewoon) verlof, ziekte- en herstelmeldingen, beroepspraktijkvorming, stage en bijzondere omstandigheden.	F/B
7.	VWD3.1.07 3.04.02a	Beschrijft hoe vragen worden afgehandeld met betrekking tot werkelijk gemaakte uren, toeslagen, vergoedingen en declaraties, (buitengewoon) verlof, ziekte- en herstelmeldingen, beroepspraktijkvorming, stage en verwijst indien nodig naar de juiste afdeling.	F/B
8.	VWD3.1.08 3.05.01a	Beschrijft hoe documentatie en instructies worden gecontroleerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• op aanwezigheid</li> <li>• actualiteit</li> <li>• volledigheid</li> <li>• begrijpelijkheid</li> <li>• toegankelijkheid</li> </ul>	F
9.	VWD3.1.09 3.05.02a	Beschrijft hoe instructies op basis van gebeurtenissen, overleg met zijn leidinggevende, de opdrachtgever en naar aanleiding van rapportages tot stand komen.	F
10.	VWD3.1.10 3.05.03a	Beschrijft de evaluatie van documentatie en legt instructies aan de hand van praktijkervaringen en legt verbetering en aanvulling voor aan de leidinggevende.	F/B
11.	VWD3.1.11 3.05.04a	Beschrijft het opstellen van draaiboeken voor de beveiliging van kleinschalige evenementen.	F

12.	VWD3.1.12 3.05.05a	Beschrijft de noodzaak van reflectie over gegeven instructies.	F/B
13.	VWD3.1.13 3.06.01a	Beschrijft het verloop van een inwerktraject. Beschrijft hoe beveiligers worden gestimuleerd om opleidingstrajecten te volgen. Beschrijft de tekortkomingen in beroepsvaardigheden en kan verbeterpunten aangeven. Beschrijft hoe het inwerktraject wordt aangepast rekening houdend met de belangen van het object waar u werkzaam bent en van de opdrachtgever. Kan aangeven hoe aanpassingsstages van werknemers met een EG-beroepskwalificatie, niet zijnde een MBO/SVPB diploma Beveiligers of gelijkwaardig.	F/B
14.	VWD3.1.14 3.07.01a	Beschrijft wat de beveiligers moet bijleren om de dienst goed uit te kunnen voeren en maakt daarbij onderscheid tussen opleiden en inwerken: <ul style="list-style-type: none"> <li>hoe inwerk- en opleidingstrajecten worden gemaakt en georganiseerd.</li> <li>hoe beveiligers, die aspirant-beveiligers inwerken, worden aangestuurd met betrekking tot opleiden.</li> <li>de afstemming met alle bij de inwerktrajecten en de opleiding betrokken partijen.</li> <li>aanpassingsstages van werknemers met een EG-beroepskwalificatie, niet zijnde een MBO/SVPB diploma Beveiligers of gelijkwaardig.</li> </ul>	F/B
15.	VWD3.1.15 3.08.01a	Beschrijft het doel en de manieren van registratie en levert gegevens aan over tijdsbesteding, planning en bijzondere omstandigheden van de eigen werkzaamheden als coördinator. Benoemt het begrip span of control.	F/B
16.	VWD3.1.16 3.09.01a	Beschrijft de administratieve afhandeling van alle voor de dienst noodzakelijke documenten.	F
17.	VWD3.1.17 3.12.02	Beschrijft en onderscheidt situaties die de gezondheid en veiligheid in gevaar brengen: monotoon en tempogebonden werk, te hoge werkdruk en ongewenst gedrag op de werkplek.	F
18.	VWD3.1.18 3.13.01	Beschrijft hoe risico's van onveilige, ongezonde en ongewenste situaties beperkt kunnen worden.	F
19.	VWD3.1.19 3.13.02	Beschrijft het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).	F
20.	VWD3.1.20 3.14.01	Beschrijft hoe onveilige en ongezonde werksituaties afgehandeld worden d.m.v. waarschuwen, rapporteren of werk stil (laten) leggen. Adviseert werknemers met betrekking tot veiligheid tijdens werkzaamheden.	F/B
21.	VWD3.1.21 3.15.01	Benoemt de begrippen omvalbeveiliging en dodemansknop.	F
22.	VWD3.1.22 3.15.02	Benoemt het begrip deskundige volgens de Arbeidsomstandighedenwet. Benoemt het begrip wettelijke aansprakelijkheid.	F
23.	VWD3.1.23 3.16.01/02	Beschrijft mogelijke problemen en reacties wanneer psychische druk op de coördinator beveiliging of anderen wordt uitgeoefend.	F/B

		Beschrijft het ondersteunen van beveiligers na een ingrijpende gebeurtenis.	
24.	VWD3.1.24 3.16.03	Beschrijft de functie van huisarts, Arbo-dienst, traumateam en vertrouwenspersoon. Beschrijft en onderscheidt de taken van de afdeling personeelszaken van het object waar u werkt en van je eigen werkgever.	F/B
25.	VWD3.1.25 3.17.01a	Beschrijft de te nemen maatregelen bij conflicten en agressie en beschrijft de evaluatie daarvan.	F/B
26.	VWD3.1.26 3.18.01a	Beschrijft de basisberoepshouding van de coördinator beveiliging m.b.t. de houdingsaspecten <ul style="list-style-type: none"> <li>• integer</li> <li>• alert</li> <li>• dienstverlenend</li> <li>• doortastend</li> <li>• met overwicht</li> <li>• gericht op samenwerken</li> </ul> Respecteert verschillen tussen mensen. Beschrijft het begrip discriminatie.	F/B
27.	VWD3.1.27 3.18.01a	Beschrijft de volgende belemmeringen voor het eigen functioneren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkdruk,</li> <li>• conflicten met beveiligers,</li> <li>• onduidelijke opdrachten,</li> <li>• tegenstrijdige belangen opdrachtgever enerzijds en eigen bedrijf anderzijds,</li> <li>• het combineren van operationele beveiligingswerkzaamheden met coördinatorschap,</li> <li>• het stellen van prioriteiten en doet voorstellen voor oplossingen.</li> </ul>	F/B
28.	VWD3.1.28 3.19.01a	Beschrijft en onderscheidt de verschillende vormen van agressie zoals in de ARBO-catalogus Particuliere beveiliging zijn opgenomen.	F
29.	VWD3.1.29 3.19.02	Beschrijft en onderscheidt de gevolgen voor de beveiligers van 'slachtoffer zijn' en 'getuige zijn' van agressie op basis van de ARBO-catalogus Particuliere beveiliging. Beschrijft en onderscheidt de begrippen primaire en secundaire traumatisering.	F
30.	VWD3.1.30 3.19.07a	Beschrijft het optreden ten aanzien van roken, alcohol, drugs en medicijnen. Beschrijft hoe herkend kan worden of iemand onder invloed is en hoe om te gaan met het gedrag van personen die onder invloed zijn. Beschrijft de alarmering en melding bij overtredingen aan de juiste persoon of afdeling.	F/B
<b>Kerntaak 5: Rapporteer en draagt bij aan plannen</b>			
31.	VWD3.1.31 3.10.01a	Beschrijft hoe managementrapportages opgesteld worden.	F
32.	VWD3.1.32 3.11.01a	Noemt de gegevens die verzameld moeten worden voor het opstellen van een RI&E. Beschrijft hoe een RI&E op basis van Arbo-eisen wordt opgesteld.	F