



## Reglement Examencommissie SVPB

Nederland kent een scala aan waardevolle branchediploma's en –certificaten die kwalificeren voor de uitoefening van beroepen, functies en taken in particuliere beveiligingsorganisaties. De Stichting Vakbekwaamheid Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB) is **de sectorale exameninstelling voor de sector Particuliere Beveiliging** en is toonaangevend in het bevorderen van de instandhouding, de verbetering en de samenhang van deze diploma's en certificaten.

De SVPB draagt zorg voor het ontwikkelen, organiseren en afnemen van de examens voor (aankomende) beroepsbeoefenaren in de sector Particuliere Beveiliging alsmede het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de examinering en de (branche-) diploma's en –certificaten die op basis daarvan worden verstrekt. Dit gefaciliteerd door en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de SVPB.

**Landelijke, sectorale en onafhankelijke examinering** is ons uitgangspunt. Daar wordt vorm en inhoud aan gegeven door zeggenschap, dialoog en betrokkenheid van belanghebbende partijen te organiseren via formele bestuurs- en (examen) commissiestructuren en overleg met bedrijven en onderwijsorganisaties.

We zijn in staat om de gewenste en noodzakelijke vakkennis, beroepsvaardigheden, inzicht en beroepshouding adequaat in kaart te brengen en te onderhouden. Op basis van die beschrijvingen ligt vast wat geleerd en beoordeeld moet worden. Voor de beoordeling van verworven kennis, beroepsvaardigheden, inzicht en de beroepshouding maakt SVPB gebruik van innovatieve, degelijke en betaalbare examenproducten en -systemen. En natuurlijk zijn het weer de mensen uit de bedrijfstak zelf die de beoordeling uitvoeren. Een goed georganiseerd examenaanbod en **een betrouwbaar, waardevol resultaat** zijn onze doelen.

### Bestuur en toezicht

Binnen de SVPB is de scheiding tussen bestuur en toezicht een wezenlijk principe. Hier is vorm aan gegeven door de statutair bepaalde organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het Bestuur.

De Raad van Toezicht en het Bestuur van de SVPB hebben verschillende posities en verantwoordelijkheden. De afspraken over deze onderlinge samenhang - en de samenhang met andere (examen)commissiestructuren - zijn vastgelegd in drie reglementen:

- Reglement Raad van Toezicht SVPB
- Reglement Bestuur SVPB
- Reglement Examencommissie SVPB

### Publieke verantwoording

De SVPB opereert op een transparante wijze en publiceert op haar website tenminste het jaarverslag examinering, de rapportage Toezicht kwaliteit examinering en kwaliteitsborging van de Inspectie van het Onderwijs en de zelfbeoordeling.

## **1. Benoeming en samenstelling Examencommissie**

1. De Examencommissie bestaat uit natuurlijke personen ten getale van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden.
2. Het Bestuur benoemt de leden van de Examencommissie voor een periode van drie (3) jaar.
3. Een lid van de Examencommissie kan telkens voor een periode van drie (3) jaar worden herbenoemd door het Bestuur. Het Bestuur benoemt de voorzitter en de secretaris.
4. Geen lid van een Examencommissie kan zijn:
  - a. een lid van het Bestuur;
  - b. een lid van de Raad van Toezicht;
  - c. een examiner, corrector of examenleider;
  - d. een bij de SVPB ingeschreven kandidaat.
5. Bij werving, selectie en benoeming worden in elk geval de volgende regels gevolgd:
  - a. Het opgestelde profiel lid Examencommissie wordt gehanteerd.
  - b. Er worden afspraken gemaakt over de procedure voor werving en selectie: de stappen die gezet worden en wie wat doet.
  - c. De procedure voor werving en selectie is openbaar.
6. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een lid over te gaan hoort het Bestuur de voorzitter en de secretaris van de Examencommissie en de Raad van Toezicht.
7. De leden van de Examencommissie ontvangen een vacatievergoeding.
8. De leden van de Examencommissie zijn op persoonlijke titel benoemd en functioneren zonder last of ruggespraak en staan voor de generieke belangen van de sector Orde en Veiligheid en de rol van de SVPB daarin.
9. Een lid van de Examencommissie houdt op lid te zijn door het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van herbenoeming, op eigen verzoek of door een besluit van het Bestuur.
10. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

## **2. Portefeuilles Examencommissie**

1. De Examencommissie benoemt een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris uit haar midden.
2. Een (1) lid van de Examencommissie heeft de portefeuille 'Externe betrekkingen'
3. Een (1) lid van de Examencommissie heeft de portefeuille 'Kwaliteitsborging praktijkexamen'.
4. De Examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht binnen de Examencommissie.
5. De (plaatsvervangend) voorzitter en (plaatsvervangend) secretaris zijn tekenbevoegd.

### **3. Taken en bevoegdheden Examencommissie**

1. De Examencommissie kent de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het vaststellen van de examenprogramma's;
  - b. het borgen van de kwaliteit van de examens;
  - c. het vaststellen van richtlijnen, aanwijzingen en werkinstructies ten behoeve van de examenfunctionarissen;
  - d. het vaststellen van richtlijnen, aanwijzingen en werkinstructies ten behoeve van de vaststelling, afname en beoordeling van examens;
  - e. het vaststellen van richtlijnen, aanwijzingen en werkinstructies ten behoeve van de uitslag van examens;
  - f. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer examenonderdelen;
  - g. het opleggen van sancties indien een kandidaat fraudeert;
  - h. het behandelen van aanvragen als extraneï;
  - i. het behandelen van bezwaarschriften;
  - j. het behandelen van verzoeken voor aangepaste examens.
2. De Examencommissie draagt zorg voor een huishoudelijk reglement.
3. De Examencommissie stelt mede aan de hand van de notulen van haar vergaderingen, jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden met alle relevante kengetallen en legt deze voor aan het Bestuur.
4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor het uitreiken van diploma's, certificaten en verklaringen.
5. De Examencommissie laat zich bij haar werkzaamheden bijstaan door examenfunctionarissen. Voor elke categorie examenfunctionarissen is een profiel opgesteld. Jaarlijks stelt de Examencommissie het aantal benodigde examenfunctionarissen alsmede hun bevoegdheden opnieuw vast. Het aantal examenfunctionarissen is gekoppeld aan het aantal te verwachten examenafnames.
6. De Examencommissie kan voor bepaalde taken een Commissie van Deskundigen instellen, ter ondersteuning en advisering van de Examencommissie. De Examencommissie zoekt daarvoor leden aan die voldoen aan het profiel lid Commissie van Deskundigen. De Examencommissie definieert de taak en de termijn waarbinnen de in te stellen Commissie van Deskundigen de werkzaamheden moet uitvoeren. De Commissie van Deskundigen is van rechtswege ontbonden, na het verstrijken van de termijn waarvoor deze is gesteld of zoveel eerder als haar taak is voltooid. De Examencommissie bepaalt of de taak is voltooid.

### **4. Profiel lid Examencommissie**

1. Elk lid van de Examencommissie bezit de volgende competenties:
  - a. Een HBO/academisch werk- en denkniveau.
  - b. Leidinggevende ervaring bij een organisatie die opereert op het gebied van beveiliging en/of expertise op tenminste één van de gebieden waarop de SVPB examineert dan wel expertise op het gebied van beveiligingsopleidingen.
  - c. Gerespecteerd binnen de sector Orde & Veiligheid op grond van positie en algemene en specifieke deskundigheid.
  - d. Het vermogen om vanuit tactisch bestuurlijke inzichten te opereren.

- e. Het vermogen om onafhankelijk, zonder last of ruggespraak, te opereren en de belangen van alle betrokkenen evenwichtig mee te nemen in de oordeel- en besluitvorming.
- f. Het vermogen onbevangen te kunnen opereren ten opzichte van elkaar, van beveiligingsbedrijven of –opleidingen en belangrijke stakeholders.
- g. Het vermogen om doortastend te beslissen waar nodig.
- h. Het vermogen kritisch te reflecteren op het handelen van de organisatie, Examencommissie en zichzelf, zeker omdat de leden van de Examencommissie moeten opereren in het spanningsveld tussen onafhankelijkheid en betrokkenheid.
- i. Het vermogen om op een transparante wijze zo nodig verantwoording af te leggen aan belanghebbende partijen.
- j. Het vermogen om een voor de SVPB relevant netwerk aan relaties ten dienste van de SVPB te hanteren.

## **5. Profiel lid Commissie van Deskundigen**

1. Een Commissie van Deskundigen is bij uitstek het orgaan waarbinnen materiedeskundigen samen werken aan specifieke onderwerpen van (examen-)vakinhoudelijke aard. Van de leden van de commissie wordt verwacht dat zij expertise uit de 'eigen' sector inbrengen.
2. Elk lid van de Commissie van Deskundigen bezit de volgende competenties:
  - a. Een HBO/academisch werk- en denkniveau.
  - b. Specialistische ervaring bij een organisatie die opereert op het gebied van beveiliging en/of expertise op tenminste één van de gebieden waarop de SVPB examineert dan wel expertise op het gebied van beveiligingsopleidingen.
  - c. Het vermogen om vanuit tactisch bestuurlijke inzichten te opereren.
  - d. Het vermogen om onafhankelijk, zonder last of ruggespraak, te opereren en de belangen van alle betrokkenen evenwichtig mee te nemen in de oordeelvorming.
  - e. Het vermogen onbevangen te kunnen opereren ten opzichte van elkaar, van beveiligingsbedrijven of –opleidingen en belangrijke stakeholders/relevante belanghebbenden.

## **6. Bezwaar en beroep**

### Bezwaar

1. Een kandidaat kan schriftelijk bezwaar maken bij de Examencommissie tegen een onvoldoende uitslag van het examen. Dit bezwaarschrift dient binnen zes weken nadat de uitslag schriftelijk is medegedeeld aan de kandidaat te zijn ingediend.
2. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit/de uitslag waartegen het bezwaar is gericht;
  - d. de gronden van bezwaar.

3. De gronden van bezwaar kunnen betreffen:
  - de wijze waarop een examen is afgenomen;
  - de inhoud van het examen;
  - de beoordeling en de uitslag van het examen.
4. Indien de kandidaat op de dag van ontvangst van het bezwaarschrift nog facturen bij SVPB open heeft staan, wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.
5. Aan de behandeling van een bezwaarschrift zijn kosten verbonden, welke jaarlijks worden vastgesteld conform een tarievenlijst. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard, krijgt de kandidaat de kosten teruggestort.
6. Na ontvangst van de betaling van voornoemde kosten neemt de Examencommissie het bezwaarschrift in behandeling.
7. Binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift deelt de Examencommissie haar beslissing op bezwaar schriftelijk mee aan de kandidaat.
8. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift mag een kandidaat zich aanmelden voor een herexamen voor het betreffende examenonderdeel en ook dat examen doen. De kandidaat is dan conform de algemene voorwaarden het examengeld verschuldigd, ook ingeval het bezwaarschrift gegrond wordt verklaard.
9. Indien een bezwaarschrift gegrond wordt verklaard, nadat het herexamen is afgelegd, geldt het cijfer dat op basis van de beslissing op bezwaar is toegekend.

### Beroep

Een kandidaat die het niet eens is met de uitslag van een bezwaarprocedure, kan hiertegen beroep aantekenen bij het College van Beroep.

De SVPB is aangesloten bij het College van Beroep van de stichting eX:plain. De leden van dit college zijn onafhankelijk en maken geen deel uit van de SVPB of van andere commissies die onder haar zeggenschap vallen.