

Zelfbeoordeling SVPB

Deze zelfbeoordeling gaat in op de gebieden en onderliggende aspecten die deel uitmaken van het Toezichtkader SVPB 2013 dat wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs (voor de nummering is gebruik gemaakt van het Toezichtkader bve 2012):

Gebied 2: Examinering en diplomering

Aspect 2.1: Exameninstrumentarium

Examenstandaard 1: Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toetstechnische eisen.

Indicatoren:

2.1.1 Onderscheid tussen ontwikkelgerichte toetsen en examinering

2.1.2 Dekking van het kwalificatiedossier

2.1.3 Cesuur

2.1.4 Beoordelingswijze

2.1.5 Transparantie

Aspect 2.2: Afname en beoordeling

Examenstandaard 2: De examenprocessen van afname en beoordeling zijn deugdelijk.

Indicatoren:

2.2.1 Authentieke afname

2.2.2 Betrouwbaarheid

Aspect 2.3: Diplomering

Examenstandaard 3: De diplomering is deugdelijk en geborgd.

Indicatoren:

2.3.1 Besluitvorming diplomering

2.3.2 Verantwoordelijkheid examencommissie

Gebied 4: Kwaliteitsborging

Aspect 4.1 Sturing

Er zijn op structurele basis voldoende specifieke en meetbare doelen voor de opleiding geformuleerd, gebaseerd op de missie en strategisch beleid van de instelling en gedragen door de opleiding. Er is sprake van voldoende continuïteit in onderwijsgevend en leidinggevend personeel.

Indicatoren:

4.1.1 Plannen

4.1.2 Informatie

4.1.3 Continuïteit

Aspect 4.2 Beoordeling

De opleiding beoordeelt regelmatig en betrouwbaar, met betrokkenheid van onafhankelijk deskundigen en belanghebbenden de voortgang en de realisatie van de gestelde doelen.

Indicatoren:

4.2.1 Monitoring

4.2.2 Evaluatie

Aspect 4.3 Verbetering en verankering

De opleiding neemt indien nodig verbetermaatregelen die passen bij de uitkomsten van de beoordelingen in het licht van de gestelde doelen, in het bijzonder met betrekking tot de deskundigheid van het personeel. De kwaliteitszorg en bijbehorende taken,

bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn helder beschreven, voldoende bekend en zijn in de organisatie verankerd.

Indicatoren:

4.3.1 Verbeteraanpak

4.3.2 Deskundigheidsbevordering

4.3.3 Verankering

Aspect 4.4 Dialoog en verantwoording

Er is een voldoende functionerende dialoog over de kwaliteit met de interne belanghebbenden en verantwoordelijken en met de externe belanghebbenden, waarvan deel uitmaakt een verantwoording over de geleverde kwaliteit en de verbetering daarvan.

Indicatoren:

4.4.1 Intern

4.4.2 Extern

Gebied 2: Examinering en diplomering

Aspect 2.1: Exameninstrumentarium

Examenstandaard 1: Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toetstechnische eisen.

2.1.1 Onderscheid tussen ontwikkelgerichte toetsen en examinering

De SVPB richt zich op de afname van examens voor de SVPB-diploma's Beveiligger en Coördinator Beveiliging (summatieve toetsing).

Om een optimale voorbereiding op de SVPB-examens te ondersteunen zijn ten behoeve van de onderwijsinstellingen, leerbedrijven en kandidaten voor alle examenonderdelen modelexamens gepubliceerd. Deze modelexamens vormen een afspiegeling van de inhoud, vormgeving en het niveau van de daadwerkelijk examens.

Op verzoek van de onderwijsinstellingen heeft de SVPB diagnostische toetsen ontwikkeld voor de vakkennis van Beveiligger. Hiermee kunnen hiaten in de vakkennis worden opgespoord waardoor onderwijsinstellingen enerzijds individuele of groepen leerlingen gericht kunnen onderwijzen en anderzijds kan verspilling van examengelden worden tegengegaan. Deze toetsing is stringent gescheiden van de reguliere examinering. Jaarlijks stelt de examencommissie de examenprogramma's vast waarin is vastgelegd op grond van welke examenonderdelen en overige eisen het diploma wordt verstrekt.

Documenten en systemen:

Examenprogramma's

Diagnostische SVPB-toetsen voor de vakkennis Beveiligger t.b.v. onderwijsinstellingen

Diagnostische SVPB-toetsen bij V-learning t.b.v. beveiligingsbranche

2.1.2 Dekking van de kwalificatiedossiers

Het examen en de onderliggende exameneisen voor de opleiding Beveiligger zijn gebaseerd op de kwalificaties Beveiligger (94850 en 25407) die onderdeel uitmaken van de kwalificatiedossiers Particuliere beveiliging (S-BB; alle versies).

Het examen en de onderliggende exameneisen voor de opleiding Coördinator Beveiliging zijn gebaseerd op de kwalificaties Coördinator Beveiliging (90550 en 25408) die onderdeel uitmaken van de kwalificatiedossiers Particuliere beveiliging (S-BB; alle versies).

Op basis van de kwalificatiedossiers heeft de SVPB examenprogramma's met bijbehorende exameneisen ontwikkeld.

Voor ontwikkeling van examenprogramma's en daaraan gekoppelde exameneisen, het ontwikkelen of beoordelen van examenopgaven worden door de Examencommissie Commissies van Deskundigen ingesteld. Deze deskundigen zijn in de meeste gevallen werkzaam in de (particuliere) beveiligingsbranche.

De conceptexameneisen worden door inhoudelijk deskundigen uit het beroepenveld, opleiders en adviseurs van de afdeling O&B van de SVPB samengesteld.

De Commissie van Deskundigen controleert de exameneisen inhoudelijk en legt het voorstel voor aan de Examencommissie die uiteindelijk de exameneisen vaststelt. De exameneisen zijn geordend per examenonderdeel. Per examenonderdeel wordt ook inzichtelijk gemaakt hoe de exameneisen zich verhouden tot de kerntaken van de kwalificaties.

Bij het ontwikkelen van de examenonderdelen wordt naast een passende moeilijkheidsgraad ook gelet op een goede balans tussen het beoordelen van vakkennis, vakvaardigheden en beroepshouding. De noodzakelijke kennis van juridische begrippen vormt hierbij wel een complicerende factor.

In de examencommissie heeft onder meer een vertegenwoordiger van S-BB zitting teneinde de relatie tussen kwalificatiedossier en examenprogramma's (incl. exameneisen) te borgen.

De examencommissie heeft tabellen vastgesteld om de cijfers die zijn behaald voor de SVPB-examenonderdelen om te kunnen rekenen naar kerntaken. Deze tabellen zijn bedoeld als hulpmiddel voor de onderwijsinstellingen in het kader van de wettelijke verplichting om deelnemers in ieder geval te beoordelen op kerntaakniveau. Omdat de SVPB met examenonderdelen werkt die kerntaak-'doorsnijdend en/of -overstijgend' zijn, is een omrekening noodzakelijk.

Documenten en systemen
Kwalificatiedossiers Particuliere Beveiliging
Examenprogramma's
Exameneisen
Overzicht leden examencommissie
Overzicht leden Commissies van Deskundigen
Omrekeningstabellen van cijfers naar kerntaken

2.1.3 Cesuur

De examencommissie van de SVPB stelt voor elk examenonderdeel de cesuur vast. De grens voldoende/onvoldoende wordt zodanig gelegd dat een kandidaat pas het cijfer 6 krijgt als hij overtuigend heeft voldaan aan de exameneisen voor een examenonderdeel. De examencommissie is zich bij haar keuzes zeer bewust geweest van de impact van het stellen van grenzen tussen voldoende en onvoldoende: ligt de cesuur relatief laag, dan zullen er maar weinig kandidaten ten onrechte zakken, maar relatief veel kandidaten ten onrechte slagen. Ligt de cesuur relatief hoog, dan zullen er maar weinig kandidaten ten onrechte slagen, maar relatief veel kandidaten ten onrechte zakken.

Er is gekozen voor de methode van absolute normering, dit is verantwoord omdat de examens gelijkwaardig zijn.

Voor de examenonderdelen van Beveiliging betekent dit dat de kandidaat tenminste 67% van de nominale score moet behalen voor het cijfer 6.

Documenten en systemen
Examenprogramma's
Cesurbepaling

2.1.4 Beoordelingswijze

Alle toetsen voor de examenonderdelen zijn voorzien van een helder en gedetailleerd beoordelingsvoorschrift.

De vakkennisexamens worden afgenomen met computerbased testing (CBT). Aan elk item is (zijn) juist(e) antwoord(en) gekoppeld. Elk juist antwoord levert een score op. Na het afronden van elk examenonderdeel berekent de software de eindscore en krijgt de kandidaat direct de (voorlopige) uitslag. De kandidaat kan aansluitend de fout beantwoorde vragen inzien en zien wat het (de) juiste antwoord(en) had(den) moeten zijn.

Het cijfer wordt bepaald als de score in de kandidatenadministratie wordt gezet (automatische koppeling QMP-KMBO).

De praktijkexamenonderdelen Handelen in kritieke situaties 2 en Waarnemen en noteren 2 (94850) en Praktisch handelen basis en Specifiek rapporteren (25407) worden door twee examinatoren beoordeeld op basis van een gedetailleerd beoordelingsrapport. In dit

beoordelingsrapport is omschreven wat het juiste antwoord of de juiste actie moet zijn en welke score daarvoor moet worden toegekend. De examinatoren bepalen vervolgens de eindscore en het cijfer.

Het examenonderdeel Rapportage (90550 en 25408) wordt door twee correctoren beoordeeld aan de hand van een gedetailleerd beoordelingsrapport. In dit beoordelingsrapport is omschreven wat in de rapportage opgenomen had moeten zijn en welke score daarvoor moet worden toegekend. De correctoren bepalen vervolgens de eindscore en het cijfer.

De examenonderdelen Praktijkopdrachten BVL, Praktijkopdrachten CB en Leidinggeven CB (90550 en 25408) worden mondeling afgenomen. De examinatoren vullen een gedetailleerd beoordelingsrapport in waarin is aangegeven voor welke aspecten een score moet worden toegekend. Vervolgens worden de scores opgeteld en de eindscore omgezet in een cijfer. Bij een onvoldoende cijfer schrijven de examinatoren op het beoordelingsrapport een motivatie, de kandidaat krijgt hiervan een kopie mee. De kandidaat krijgt aansluitend op het examen zijn (voorlopige) uitslag te horen met een mondelinge toelichting.

Bij elk examenonderdeel is herleidbaar welke exameneisen hieraan gekoppeld zijn. Voor de relatie van de exameneisen met het kwalificatiedossier zie 2.1.2.

Documenten en systemen

Beoordelingsrapporten

QMP

KMBO

Handboek afname examens

2.1.5 Transparantie

De SVPB maakt veel werk van het zo volledig mogelijk informeren van haar personeel, de examenfunctionarissen, de onderwijsinstellingen, de branche en de kandidaten.

Alle formele documenten, als examenreglement, examenprogramma's en exameneisen, handboek afname examens, zijn gepubliceerd op de website van de SVPB.

Daarnaast worden servicedocumenten en –middelen beschikbaar gesteld via de website www.svpb.nl: modelopgaven voor alle examenonderdelen, een animatie met alle vraagvormen CBT-examens, gestructureerde informatie over de examenaspecten, nieuwsberichten en nieuwsbrieven, overzichten van landelijke slagingspercentages en uitgevoerde tevredenheidsonderzoeken. Ook zijn videofragmenten beschikbaar die de gang van zaken laten zien van een vakkennisexamen (geldend voor alle CBT-examens) en een praktijkexamen Beveiliging. De SVPB publiceert ook de gemiddelde cijfers per onderwijsinstelling.

Wanneer een kandidaat zich heeft aangemeld voor een examen, krijgt hij een oproep per e-mail en (nog) op zijn huisadres. Op deze oproep is vermeld waar en wanneer een kandidaat verwacht wordt en voor welke examenonderdelen. Na een examen ontvangt de kandidaat per e-mail een overzicht met de behaalde resultaten. Bovendien kan de kandidaat in MijnSVPB zijn resultaten zien.

De onderwijsinstelling ontvangt overzichten per e-mail van de opgeroepen kandidaten en, na de examenafname, overzichten van de behaalde resultaten. De onderwijsinstelling kan daarnaast de resultaten op deelnemerniveau terugzien in MijnSVPB.

De SVPB neemt deel aan verschillende overlegcommissies (bv. onderwijscluster Orde & Veiligheid, de projectgroep O&E met de beveiligingsbranche, O&V breed overleg (met S-BB)).

De SVPB is elke werkdag telefonisch en via de info-mailbox bereikbaar voor vragen en het personeel is in staat hierop adequaat te reageren.

Voor de examenfunctionarissen heeft de SVPB een applicatie laten ontwikkelen waarin specifieke informatie wordt gedeeld.

Documenten en systemen

Website SVPB

Applicatie examenfunctionarissen

KMBO/MijnSVPB

Gebied 2: Examinering en diplomering

Aspect 2.2: Afname en beoordeling

Examenstandaard 2: De examenprocessen van afname en beoordeling zijn deugdelijk.

2.2.1 Authentieke afname

Voor de ontwikkeling, vaststelling, afname en beoordeling van examens wordt uitsluitend gebruik gemaakt van functionarissen die aantoonbaar werkzaam zijn (of recent zijn geweest) in de (particuliere) beveiligingsbranche. Een deel van de examenfunctionarissen geeft in het dagelijks leven trainingen en opleidingen (een aantal examenfunctionarissen is in dienst van een ROC of particuliere onderwijsinstelling).

Deze functionarissen zijn:

leden van de Examencommissie van de SVPB

leden van een Commissie van Deskundigen

ontwikkelaars

examinatoren

correctoren

De praktijkexamens voor Beveiliging en Coördinator Beveiliging zijn zodanig vormgegeven dat er een goede balans is met betrekking tot de kwaliteitseisen accuraatheid, generaliseerbaarheid en extrapoleerbaarheid. Door deze opzet, in combinatie met de inzet van examinatoren uit de beroepspraktijk, kan goed worden beoordeeld of een kandidaat geschikt is voor het beroep.

In het praktijkexamen Beveiliging (94850) vindt een gesprek plaats over de uitgevoerde werkzaamheden in de reële beroepspraktijk en in twee examenonderdelen wordt de beroepspraktijk gesimuleerd (via filmfragmenten en rollenspel). In het praktijkexamen Beveiliging (25407) wordt de beroepspraktijk gesimuleerd (via een rapportage-opdracht over een incident en rollenspel)

In het praktijkexamen Coördinator Beveiliging worden de opdrachten besproken die zijn uitgevoerd in de reële beroepspraktijk. Kandidaten hebben pas toegang tot dit examen als zij het diploma Beveiliging en de vakkennisonderdelen Veilig werken en Dienstplanning 3, Wettelijke kaders 3 en Beveiliging van gebouwen 3 hebben behaald. Daarnaast moeten zij Rapportage hebben behaald, dit onderdeel is een simulatie-opdracht en Beroepsgericht Engels.

Documenten en systemen:

KMBO

Handboek afname examens

Applicatie examenfunctionarissen

Examenprogramma's

2.2.2 Betrouwbaarheid

De betrouwbaarheid van de examens is cruciaal voor het vertrouwen van de beveiligingsbranche in de diploma's Beveiliging en Coördinator Beveiliging. Dit betekent dat de examens die de SVPB afneemt zo gelijkwaardig mogelijk moeten zijn ten aanzien van afname en beoordeling.

Alle door examens worden afgenomen op basis van vastgestelde procedures en werkinstructies. Deze procedures en werkinstructies zijn gepubliceerd in het Handboek afname examens. Dit handboek wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de examenfunctionarissen en elk jaar opnieuw door de examencommissie vastgesteld.

Op verschillende manieren wordt de deugdelijkheid van de examenprocessen gevolgd.

Na elke afname wordt een proces-verbaal opgemaakt door de verantwoordelijke examenfunctionaris. Indien een proces-verbaal daartoe aanleiding geeft wordt actie ondernomen en er vindt een gedegen registratie plaats.

Examens worden regelmatig bezocht door interne auditoren, die beoordelen of het examen conform de procedures en werkinstructies wordt afgenomen. Hierover wordt gerapporteerd aan de Examencommissie.

De eisen waaraan CBT-lokalen (voor de afname van vakkennisexamens) en PEC's (voor de afname van het praktijkexamen Beveiliging) moeten voldoen wat betreft inrichting en functionaliteit zijn vastgelegd. Voordat voor de eerste keer een examen mag worden afgenomen wordt een accommodatie gecontroleerd en, indien wordt voldaan aan de eisen, geregistreerd. Deze registratie is gekoppeld aan de overeenkomst voor examinering. Daarnaast controleren de examenfunctionarissen voorafgaand aan elk examen of het CBT-lokaal of het PEC voldoet aan de eisen en rapporteren afwijkingen op het proces-verbaal.

Voor alle SVPB examens is vastgelegd op welke wijze de beoordeling dient plaats te vinden. Er kan hierbij onderscheid gemaakt worden tussen beoordeling van de examens met de MC-vorm, open werk (zoals Rapportage en Specifiek rapporteren), de mondelinge examens en de vaardigheidsexamens.

De vakkennisexamens worden grotendeels afgelegd via Computer Based Toetsing (CBT). Deze examens bestaan uit gesloten vragen en worden via het toetsprogramma geautomatiseerd beoordeeld. Van ieder item is in het toetsprogramma vastgelegd hoe deze beoordeeld moet worden.

Bij de beoordeling van open werk wordt gebruik gemaakt van twee correctoren, die gezamenlijk het werk beoordelen. Opmerkingen over de beoordeling, zowel inhoudelijk als procedureel, worden door de correctoren geplaatst op een proces-verbaal. Steekproefsgewijs wordt nagegaan of de beoordeling van de twee correctoren correct is. Voor de overige examenvormen wordt gewerkt met de inzet van twee examinatoren die gebruik maken van beoordelingsrapporten. Op een beoordelingsrapport staat gedetailleerd beschreven waarop een kandidaat beoordeeld moet worden en welke score hieraan gekoppeld is. In het Handboek afname examens is vastgelegd hoe de beoordeling procedureel moet worden uitgevoerd.

Documenten en systemen:

Examenprogramma

Examenreglement

Handboek afname examens

Inrichtingseisen PEC en CBT-lokaal

KMBO

Gebied 2: Examinering en diplomering

Aspect 2.3: Diplomering

Examenstandaard 3: De diplomering is deugdelijk en geborgd.

2.3.1 Besluitvorming diplomering

De door de examencommissie vastgestelde examenprogramma's vormen het uitgangspunt voor de afname en de beoordeling van de examens en de verwerking van de examenresultaten. De vastgestelde cijfers worden automatisch (examenonderdelen met MC-vorm en de mondelinge examens) of handmatig (Rapportage, praktijkexamenonderdelen Beveiliger) toegevoegd aan het digitale examendossier van de kandidaten. In de kandidatenadministratie wordt automatisch bepaald of een kandidaat (al) aan de eisen van het examenprogramma voldoet en, indien dit het geval is, wordt het diploma met de cijferlijst klaargezet. De diploma's met de cijferlijsten worden aan de betreffende onderwijsinstelling verstuurd.

Aantekeningen op het proces-verbaal, klachten, bezwaren of verzoeken worden door de examencommissie behandeld en, indien daartoe aanleiding bestaat, toegevoegd aan het examendossier van de kandidaat. Afhankelijk van de inhoud van deze documenten kan de examencommissie besluiten de verwerking van examenresultaten en/of de verzending van documenten op te schorten en nader onderzoek te doen. Als het onderzoek is afgerond neemt de examencommissie een besluit. Dit besluit wordt verwerkt in het examendossier van de kandidaat. Een diploma wordt slechts één keer verstrekt. Mocht een gediplomeerd zijn diploma verliezen dan kan er een diplomaverklaring worden verstrekt.

Elk diploma is opgenomen in het digitale register van de SVPB en hierop kunnen gediplomeerden, werkgevers, politie en KMar terugvallen. De wet- en regelgeving hieromtrent (Wet Bescherming Persoonsgegevens) wordt gerespecteerd.

Van alle SVPB-certificaat- en diplomamodellen die tot op heden zijn uitgereikt, inclusief cijferlijsten, zijn modellen voorhanden aan de hand waarvan de echtheid kan worden vastgesteld.

Elk jaar stelt de examencommissie een overzicht samen van de aantallen uitgereikte diploma's.

Documenten en systemen:

KMBO/MijnSVPB

QMP

Handboek afname examens

Verificatiemodellen diploma's en cijferlijsten

Registratie processen-verbaal, klachten, bezwaren, verzoeken

Notulen vergaderingen examencommissie

Notulen coördinatieoverleg

2.3.2 Verantwoordelijkheid examencommissie

Van elk examen wordt door de verantwoordelijke examenfunctionaris een proces-verbaal opgemaakt. Als uit een proces-verbaal blijkt dat een examen niet conform de voorschriften is afgenomen, geeft de examencommissie opdracht tot een onderzoek en treft indien nodig een voorlopige maatregel (bv. het nog niet vaststellen van een examenresultaat). Op basis van de uitkomsten van een onderzoek neemt de examencommissie een besluit en informeert de betrokkenen.

Naast deze stelselmatige controle op de afname van examens laat de examencommissie steekproefsgewijs interne auditoren examens bezoeken. Deze functionarissen rapporteren hun bevindingen met behulp van voorgeschreven formulieren.

Indien daartoe aanleiding bestaat neemt de examencommissie maatregelen ten aanzien van individuele examenfunctionarissen.

Periodiek overleggen de auditoren met de examencommissie en worden adviezen gegeven met betrekking tot de deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen. Jaarlijks verlangt de examencommissie een overzicht over de aantallen uitgevoerde audits.

De examencommissie laat continu onderzoeken uitvoeren onder examenkandidaten waarin gevraagd wordt naar hun mening over de examens en de informatievoorziening. De onderzoeksresultaten worden geanalyseerd en in de organisatie en de examencommissie besproken. Indien daartoe aanleiding bestaat worden maatregelen ter verbetering genomen. Op de website van de SVPB worden samenvattingen van de gehouden onderzoeken gepubliceerd.

Periodiek worden de examenopgaven geanalyseerd, in ieder geval op de kwaliteitseisen validiteit en betrouwbaarheid maar ook op het gemiddelde slagingspercentage. Indien noodzakelijk worden opgaven aangepast en opnieuw vastgesteld. De examencommissie laat zich hiervoor bijstaan door commissies van deskundigen.

Documenten en systemen:

Registratie processen-verbaal

Auditformulieren

Notulen auditorenoverleg, commissies van deskundigen, examencommissie, coördinatieoverleg, overleg examencommissie en afd. O&B

Onderzoeksvragen/stellingen en analyses

Website

Dossiers examenfunctionarissen

Sharepoint

KMBO

Planningssysteem Examenfunctionarissen

Overzicht kengetallen 2015

Gebied 4: Kwaliteitsborging

Aspect 4.1 Sturing

Er zijn op structurele basis voldoende specifieke en meetbare doelen voor de examinering geformuleerd, gebaseerd op de missie en strategisch beleid van de instelling en gedragen door de examinering. Er is sprake van voldoende continuïteit in uitvoerend en leidinggevend personeel.

4.1.1 Plannen

De verantwoordelijkheid voor en de vraag naar examinering en kwalificering voor branchediploma's en certificaten - die soms een verbinding kennen met mbo/hbo-kwalificaties - is verankerd in het (sectoraal) georganiseerd bedrijfsleven. Veelal hebben de branchediploma's en -certificaten een hoge naamsbekendheid in het bedrijfsleven en een stevig civiel effect. Dat bij (branche-)diploma's en certificaten sprake is van grote belangen blijkt vaak ook uit de legitimering/erkenning via wet- en regelgeving (wettelijke beroepsvereisten/gereguleerde beroepen) of bindende afspraken die binnen een bedrijfstak of sector – al dan niet via een cao – worden gemaakt over bekwaamheidseisen voor personeel.

Tegen deze achtergrond beijvert de SVPB zich het (georganiseerde) bedrijfsleven, c.q. de sector Particuliere Beveiliging te ondersteunen bij de ontwikkeling van beoordelingsinstrumenten, de organisatie en afname van examens en de diplomering/certificering.

De 'scope' van het kwaliteitsmanagementsysteem is: het ontwikkelen, organiseren en afnemen van de examens voor (aankomende) beroepsbeoefenaren in de sector Particuliere Beveiliging alsmede het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de examinering en de (branche-)diploma's en -certificaten die op basis daarvan worden verstrekt.

Bij de (meer-)jarenplannen geldt dat de SVPB, als onafhankelijk exameninstituut, afhankelijk is van de aanmelding van kandidaten door andere partijen.

In de jaarplannen is voorzien in de structurele bewaking van de examenkwaliteit, waaronder in ieder geval de kwaliteit van de examenfunctionarissen en de medewerkers van de SVPB.

Er is structureel overleg tussen het management, examencommissie en medewerkers om de plannen en de examenkwaliteit te bewaken en verbetermaatregelen of effectiviteit te evalueren.

Documenten en systemen:

KMS SVPB

Jaarplannen

Beleidsplan SVPB 2016-2020

4.1.2 Informatie

Er wordt continu relevante informatie verzameld en in overzichten gepresenteerd. Voorbeelden hiervan zijn overzichten van processen-verbaal, klachten en bezwaren, slagingspercentages, toets- en itemanalyses, auditrapporten, tevredenheidsonderzoeken. Deze informatie is beschikbaar via de systemen QMP, KMBO, planningsysteem examenfunctionarissen, intranet/Sharepoint en de website.

Relevante informatie wordt besproken in de volgende overleggrems:

- vergaderingen Raad van toezicht (periodiek, tenminste 3x p.j.)
- managementoverleg (maandelijks)
- coördinatieoverleg (tweewekelijks)
- werkoverleg afd. Examenorganisatie (wekelijks)
- overleg secretariaat examencommissie-afd. Ontwikkeling & Beheer (wekelijks)

- overleg dagelijks bestuur van de examencommissie (maandelijks)
- vergaderingen van de examencommissie (periodiek, tenminste 3x p.j.)

Documenten en systemen:

KMS

*QMP, KMBO, Planningsysteem examenfunctionarissen, intranet/Sharepoint, website
Overzichten van processen-verbaal, klachten en bezwaren, slagingspercentages, toets-
en itemanalyses, auditrapporten, tevredenheidsonderzoeken
Verslagen van RvT, MOS, CO, EC/O&B, EC*

4.1.3 Continuïteit

Doordat directie/management voortdurend 'in control' is, wordt tijdig voorzien in vacatures op alle niveaus: van de leden van de Raad van toezicht t/m medewerkers van de organisatie.

Voor wat betreft de examenfunctionarissen gebruikt de examencommissie de jaarplannen van de organisatie om in te schatten of er voldoende examinatoren (met de juiste bevoegdheden), correctoren, examenleiders, rollenspelers en auditoren zijn. Indien aan de orde start de procedure werving & selectie.

Documenten en systemen:

Jaarplannen

Procedure werving & selectie

Gebied 4: Kwaliteitsborging

Aspect 4.2 Beoordeling

De instelling beoordeelt regelmatig en betrouwbaar, met betrokkenheid van onafhankelijk deskundigen en belanghebbenden de voortgang en de realisatie van de gestelde doelen.

4.2.1 Monitoring

De afname van examens wordt structureel gemonitord op basis van de processen-verbaal. Door auditoren wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of examenfunctionarissen de examens afnemen conform het handboek afname examens en dat examenlocaties aan de eisen voldoen.

Van examenleiders en examinatoren worden dossiers bijgehouden om ook op langere termijn de kwaliteit van deze functionarissen te bewaken.

Beoordeelde examenuitwerkingen worden steekproefsgewijs gecontroleerd.

De slagingspercentages worden halfjaarlijks geanalyseerd, de slagingspercentages van de eigen kandidaten worden aan de onderwijsinstellingen gestuurd, de gemiddelde slagingspercentages worden voor Beveiliger op de website gepubliceerd.

De examenopgaven worden regelmatig geanalyseerd.

Commissies van deskundigen worden regelmatig ingezet om examenopgaven, beoordelingsmodellen, praktijkopdrachten en exameneisen te beoordelen

Documenten en systemen:

Handboeken

KMBO

Overzichten van processen-verbaal, klachten en bezwaren, slagingspercentages, toets- en itemanalyses, auditrapporten, tevredenheidsonderzoeken

QMP en analyses van open werk

Verslagen van commissies van deskundigen

Website

4.2.2 Evaluatie

Uitkomsten van de monitoring worden gebruikt om waar nodig de examenkwaliteit te verbeteren. Examenopgaven worden op inactief gezet als zij buiten de vastgestelde bandbreedte vallen, met gerichte kwalitatieve analyses worden verbeteringen doorgevoerd. Het handboek afname examens wordt op basis van de monitoring bijgesteld en jaarlijks ge-update.

Geconstateerde tekortkomingen van examenfunctionarissen worden met individuele of groepsgewijze trainingen aangepakt.

Documenten en systemen:

KMS

QMP, KMBO

Handboeken

Gebied 4: Kwaliteitsborging

Aspect 4.3 Verbetering en verankering

De instelling neemt indien nodig verbetermaatregelen die passen bij de uitkomsten van de beoordelingen in het licht van de gestelde doelen, in het bijzonder met betrekking tot de deskundigheid van het personeel. De kwaliteitszorg en bijbehorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn helder beschreven, voldoende bekend en zijn in de organisatie verankerd.

4.3.1 Verbeteraanpak

Verbetering en verankering is integraal onderdeel primaire en ondersteunende bedrijfsprocessen, het kwaliteitsmanagementsysteem.

Documenten en systemen:

KMS

4.3.2 Deskundigheidsbevordering

De leidinggevende beoordeelt regelmatig de deskundigheid van de medewerkers. Indien nodig worden individuele of groepsgewijze trainingen verzorgd of ingekocht. Dit vindt in ieder geval plaats als nieuwe werkmethodes of systemen worden geïmplementeerd. Alle examenfunctionarissen volgen voordat zij worden ingezet een inwerkprogramma. Via de beschreven monitoring wordt nagegaan of zij nog steeds deskundig zijn en indien nodig vindt deskundigheidsbevordering plaats. Hierbij gelden ook kwantitatieve eisen om te borgen dat een examenfunctionaris een minimale routine heeft in het uitvoeren van zijn taken.

Tenminste jaarlijks worden op basis van de monitoring bijeenkomsten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid.

Zijn er onderwerpen die in bredere zin onder de aandacht moeten worden gebracht dan wordt er een bericht op de planningsite voor examenfunctionarissen geplaatst.

Indien aan de orde wordt een examenfunctionaris individueel benaderd/geïnformeerd.

Documenten/systemen:

KMBO, planningsysteem examenfunctionarissen

Personeelsdossiers (functionerings- en beoordelingsgesprekken)

Dossiers

4.3.3 Verankering

Verbetering en verankering is integraal onderdeel primaire en ondersteunende bedrijfsprocessen, het kwaliteitsmanagementsysteem.

Documenten en systemen:

KMS

Handboeken

Gebied 4: Kwaliteitsborging

Aspect 4.4 Dialoog en verantwoording

Er is een voldoende functionerende dialoog over de kwaliteit met de interne belanghebbenden en verantwoordelijken en met de externe belanghebbenden, waarvan deel uitmaakt een verantwoording over de geleverde kwaliteit en de verbetering daarvan.

4.4.1 Intern

Er is sprake van een fijnmazig en effectief overlegcircuit waarin relevante thema's (zowel bottom up als bottom down gestuurd) aan de orde komen. In alle overleggen is sprake van het 'linking pin principe', zodat relevante thema's optimaal van RvT naar een werkoverleg gaan en vice versa.

Er wordt periodiek (maandelijks en/of per kwartaal en/of per jaar) verantwoording afgelegd.

Documenten en systemen:

Verslagen van RvT, MOS, CO, EC/O&B, EC

4.4.2 Extern

In de Raad van toezicht, de examencommissie en de commissies van deskundigen zetelen deskundigen uit het bedrijfsleven.

Veel examenfunctionarissen zijn naast hun rol als examenfunctionaris werkzaam in het bedrijfsleven of het scholenveld.

De SVPB voert regelmatig overleg met het kenniscentrum S-BB, de Nederlandse Veiligheidsbranche, opleidingsfondsen, politie, KMar en ministerie van Veiligheid en Justitie.

Een belangrijk thema in de periode 2012-2017 is het toewerken naar een systeem van permanente her- en bijscholing. Dit loopt van de ontwikkeling van een e-learningssysteem voor de branche (SOBB), via toetsing door de SVPB naar een koppeling met de zgn. pasprocedure (ministerie van Veiligheid en Justitie, Nationale Politie en KMar).

Documenten en systemen:

Verslagen van overleggen

Overzichten van leden van commissies