

Praktijkbeoordelingsformulier ESO

(meesturen met aanmeldingsformulier voor het praktijkexamen)

Naam kandidaat

Geboortedatum

Nummer legitimatiebewijs

Naam evenementenbeveiligingsorganisatie:

Praktijkperiode volgens het legitimatiebewijs van

tot

Nummer opdracht	Cijfer	Datum evenement	Naam evenement en locatie	Beoordeeld door (naam praktijkbeoordelaar)	Paraaf aspirant (voor gezien)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Algemene toelichting op het functioneren van de kandidaat

Deze gegevens zijn naar waarheid ingevuld door

(naam praktijkbeoordelaar ESO)

(datum)

(handtekening praktijkbeoordelaar ESO)

Toelichting bij het invullen van het praktijkbeoordelingsformulier ESO

Het praktijkbeoordelingsformulier ESO moet volledig worden ingevuld door de praktijkbeoordelaar. Het formulier moet vervolgens worden meegestuurd met het aanmeldingsformulier voor het onderdeel Praktijkopdrachten ESO/geüpload bij aanmelding via MijnSVPB.

Naam kandidaat: hier mag de roepnaam worden gevuld en de achternaam. De achternaam wordt geschreven zoals deze ook op het identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort, rijbewijs) staat.

Geboortedatum: zoals vermeld op het identiteitsbewijs.

Nummer legitimatiebewijs: zoals vermeld op het legitimatiebewijs (in de meeste gevallen het tijdelijke legitimatiebewijs met de beperking alleen voor evenementenbeveiliging).

Naam evenementenbeveiligingsorganisatie: de naam van de organisatie die verantwoordelijk is voor de aspirant. Deze organisatie dient geregistreerd te zijn bij SVPB als praktijkbeoordelende organisatie van aspiranten voor Event security officer.

Praktijkperiode volgens het legitimatiebewijs: hier wordt de begin- en einddatum genoteerd die zijn afgedrukt op het legitimatiebewijs.

Nummer opdracht:

01. Vaardigheid: het werken met de portofoon.
02. Vaardigheid: de privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering.
03. Vaardigheid: de visitatie.
04. Werken bij de entree.
05. Werken in het niet voor publiek toegankelijke gebied.
06. Werken in het podium-/showgebied.
07. Werken op een evenement voor het opengaan voor het publiek of na afloop.
08. Werken te midden van het publiek, toezicht houdend op de evenementen-locatie.
09. Werken bij de uitloop van het evenement.
10. Vaardigheid: het schrijven van een rapportage.

Cijfer: het afgeronde (voldoende) cijfer dat de praktijkbeoordelaar toekent aan de kandidaat voor de betreffende opdracht.

Datum evenement: de datum van het evenement waarop de kandidaat is beoordeeld door de praktijkbeoordelaar.

Naam evenement en locatie: de precieze naam waaronder het evenement bekend is en de locatie waar het plaatsvond. De kandidaat moet op tenminste 6 verschillende evenementen zijn beoordeeld. Een meerdaags evenement wordt als één evenement gerekend!

Beoordeeld door (naam praktijkbeoordelaar): er kunnen meerdere praktijkbeoordelaars zijn die opdrachten hebben beoordeeld en afgetekend van één kandidaat.

Paraaf aspirant (voor gezien): de aspirant zet een paraaf ten teken dat hij de beoordeling van de opdracht heeft gezien.

Algemene toelichting op het functioneren van de kandidaat: de praktijkbeoordelaar noteert hier de algemene karakteristieken over het functioneren van de kandidaat bij het uitvoeren van de opdrachten over de gehele opleidingsperiode. Dit kunnen zowel positieve eigenschappen zijn als ook aspecten die nog verbetering of tenminste aandacht behoeven.

Ondertekening: de praktijkbeoordelaar noteert zijn naam, de datum waarop hij het formulier heeft ingevuld en zet zijn handtekening.

FORMULIERENSET ALS HULPMIDDEL VOOR PRAKTIJKBEOORDELAARS ESO

Toelichting bij het invullen van de beoordelingsformulieren opdrachten 1 t/m 10

De beoordelingformulieren bij de opdrachten 1 t/m 10 zijn een hulpmiddel voor de praktijkbeoordelaar bij het beoordelen van de kandidaat tijdens het uitvoeren van de opdrachten. De kandidaat mag de ingevulde formulieren meenemen naar het onderdeel Praktijkopdrachten ESO maar dit is geen verplichting.

Naam kandidaat: hier mag de roepnaam worden gevuld en de achternaam. De achternaam wordt geschreven zoals deze ook op het identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort, rijbewijs) staat.

Datum evenement(en): de datum van het evenement waarop de kandidaat is beoordeeld door de praktijkbeoordelaar.

Naam evenement(en): de precieze naam waaronder het evenement bekend is.

Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar: er zijn verschillende manieren waarop de beoordeling kan worden gegeven. Een handige mogelijkheid is het werken met de symbolen min (-) en plus (+). Examineis 5.01 bij opdracht 4 zou op evenement X beoordeeld kunnen worden met een '-'. Dit is dan een aandachtspunt. Op een volgende evenement kan deze examineis opnieuw worden beoordeeld. Als het gedrag is verbeterd kan een '+' worden gegeven. Er kunnen meerdere praktijkbeoordelaars zijn die opdrachten hebben beoordeeld en afgetekend van één kandidaat.

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving): de praktijkbeoordelaar geeft hier door middel van een (korte) toelichting de algemene karakteristieken over het functioneren van de kandidaat bij het uitvoeren van de betreffende opdracht. Dit kunnen zowel positieve eigenschappen zijn als ook aspecten die nog verbetering of tenminste aandacht behoeven.

Toegekend cijfer voor deze opdracht: het afgeronde (voldoende) cijfer dat de praktijkbeoordelaar toekent aan de kandidaat voor de betreffende opdracht. Dit cijfer wordt overgenomen op het praktijkbeoordelingsformulier ESO.

Ondertekening: de praktijkbeoordelaar noteert zijn naam, de datum waarop hij het formulier heeft ingevuld en zet zijn handtekening. Ook de kandidaat tekent het formulier.



BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 1

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

VAARDIGHEID: HET WERKEN MET DE PORTOFOON

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.12 kan een portofoon bedienen	
5.13 kan conform de geldende communicatieschema's en afspraken communiceren met behulp van een portofoon	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum)	(handtekening praktijkbeoordelaar)
(datum)	(handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 2

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

VAARDIGHEID: DE PRIVAATRECHTELIJKE OPPERVLAKKIGE VEILIGHEIDSFUILLERING

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.19 voert privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouilleringen uit	
5.33 reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag	
5.37 kan aangeven hoe te handelen bij het aantreffen van volgens huisregels niet toegestane goederen en bij wet verboden goederen	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar

(naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht

(cijfer)

(datum)

(handtekening praktijkbeoordelaar)

(datum)

(handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 3

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

VAARDIGHEID: DE VISITATIE

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.20 voert visitaties uit	
5.33 reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag	
5.37 kan aangeven hoe te handelen bij het aantreffen van volgens huisregels niet toegestane goederen en bij wet verboden goederen	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum)	(handtekening praktijkbeoordelaar)
---------	------------------------------------

(datum)	(handtekening kandidaat)
---------	--------------------------

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 4

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN BIJ DE ENTREE

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.07 werkt samen met interne en externe relaties	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en -hulpmiddelen toe	
5.22 voert toegangscontroles uit en controleert accreditaties	
5.24 kan mensenmassa's sturen en kan aangeven wat zijn rol is	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	
5.32 treedt repressief op bij incidenten en calamiteiten	
5.33 reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag	
5.34 opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer	
5.35 kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die het evenement verlaten	

5.36	kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die verwijderd worden
5.37	kan aangeven hoe te handelen bij het aantreffen van volgens huisregels niet toegestane goederen en bij wet verboden goederen

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

 Naam praktijkbeoordelaar (naam)

 Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

_____ (datum)	_____ (handtekening praktijkbeoordelaar)
_____ (datum)	_____ (handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 5

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN IN HET NIET VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBIED

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.07 werkt samen met interne en externe relaties	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.16 gaat op de juiste wijze om met vertrouwelijke informatie	
5.17 waarborgt de privacy van daarvoor in aanmerking komende personen	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en -hulpmiddelen toe	
5.22 voert toegangscontroles uit en controleert accreditaties	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	
5.33 reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag	
5.34 opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum)	(handtekening praktijkbeoordelaar)
(datum)	(handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 6

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN IN HET PODIUM-/SHOWGEBIED

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.07 werkt samen met interne en externe relaties	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en -hulpmiddelen toe	
5.24 kan mensenmassa's sturen en kan aangeven wat zijn rol is	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	
5.34 opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum) (handtekening praktijkbeoordelaar)

(datum) (handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 7

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN OP EEN EVENEMENT VOOR HET OPENGAAN VOOR HET PUBLIEK OF NA AFLOOP

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.07 werkt samen met interne en externe relaties	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en – hulpmiddelen toe	
5.26 signaleert mogelijk gevaarlijke situaties	
5.27 neemt maatregelen ter voorkoming van ongelukken bij gesignaleerde gevaarlijke situaties	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	
5.34 opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum)	(handtekening praktijkbeoordelaar)
---------	------------------------------------

(datum)	(handtekening kandidaat)
---------	--------------------------

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 8

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN TE MIDDEN VAN HET PUBLIEK, TOEZICHT HOUDEND OP DE EVENEMENTENLOCATIE

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.07 werkt samen met interne en externe relaties	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.18 houdt toezicht en signaleert specifiek of afwijkend gedrag van personen	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en -hulpmiddelen toe	
5.23 signaleert knelpunten in de werkuitvoering	
5.24 kan mensenmassa's sturen en kan aangeven wat zijn rol is	
5.25 kan in gegeven situaties aangeven hoe moet worden geëvacueerd en wat zijn rol is	
5.28 beoordeelt situaties en kiest de juiste acties op het gebied van (inschakelen) eerste hulp	
5.29 kiest de juiste acties voor preparatie tot overdracht bij eerste hulp	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	

5.32	treedt repressief op bij incidenten en calamiteiten
5.33	reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag
5.34	opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer
5.35	kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die het evenement verlaten
5.36	kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die verwijderd worden

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum)	(handtekening praktijkbeoordelaar)
(datum)	(handtekening kandidaat)

BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 9

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

WERKEN BIJ DE UITLOOP VAN HET EVENEMENT

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.01 beschikt over kennis van de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij ook zijn eigen werklocatie aangeven	
5.02 informeert en verwijst bezoekers	
5.03 verleent service aan bezoekers	
5.04 communiceert op correcte wijze	
5.06 gaat op integere en respectvolle wijze met personen om	
5.08 werkt samen met collega's	
5.09 volgt in een hiërarchische omgeving instructies op zonder de eigen verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen	
5.10 corrigeert en motiveert collega's	
5.11 reageert gepast op verschillende ambiances en draagt zorg voor het behoud van een goede sfeer	
5.14 toont tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een positieve houding, kan luisteren en staat open voor feedback	
5.15 voert werkzaamheden uit conform de wet- en regelgeving	
5.21 past verschillende soorten beveiligingsvoorzieningen en -hulpmiddelen toe	
5.24 kan mensenmassa's sturen en kan aangeven wat zijn rol is	
5.30 reageert op rustige en doortastende wijze op gevaren en veranderende situaties	
5.31 stelt prioriteiten	
5.33 reageert op passende wijze op agressie en non-coöperatief gedrag	
5.34 opereert op basis van de juiste balans tussen de dienstverlenende, de controlerende en de handhavende rol van de event security officer	
5.35 kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die het evenement verlaten	
5.36 kent zijn specifieke rol bij het begeleiden van bezoekers die verwijderd worden	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar (naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht (cijfer)

(datum) (handtekening praktijkbeoordelaar)

(datum) (handtekening kandidaat)



BEOORDELINGSFORMULIER OPDRACHT 10

Naam kandidaat

Datum evenement(en)

Naam evenement(en)

VAARDIGHEID: HET SCHRIJVEN VAN EEN RAPPORTAGE

Exameneisen	Beoordeling en initiaal praktijkbeoordelaar
5.05 rapporteert mondeling en schriftelijk met gebruikmaking van de zeven W's	

Toelichting praktijkbeoordelaar (overall karakteristieke beschrijving)

Naam praktijkbeoordelaar

(naam)

Toegekend cijfer voor deze opdracht

(cijfer)

(datum)

(handtekening praktijkbeoordelaar)

(datum)

(handtekening kandidaat)