

Opgave 1

Een bezoeker misdraagt zich. U spreekt de bezoeker licht en kort aan en biedt hem de mogelijkheid om zich te herstellen.

Dit is een voorbeeld van interventie

- A. 1.
- B. 1A.
- C. 2.
- D. 2A.

Opgave 2

Een bezoeker of klant moet worden aangesproken

- A. als een medewerker bij onrust om hulp vraagt. Doet hij dat niet dan blijft de ordeverantwoordelijke in de buurt.
- B. als hij andere bezoekers aanspreekt zonder hen lastig te vallen.
- C. als hij de orde verstoort.
- D. als een medewerker daarom vraagt.

Opgave 3

Bemoeiplicht

- A. geldt voor collega's en de ordeverantwoordelijke.
- B. heeft alleen de ordeverantwoordelijke.
- C. geldt voor collega's, bezoekers en de ordeverantwoordelijke.
- D. geldt niet voor de ordeverantwoordelijke.

Opgave 4

Een medewerker wil GEEN aangifte doen van bedreiging.
Wat is de juiste handelwijze?

- A. Iemand anders doet aangifte want iedereen die hier kennis van heeft kan aangifte doen.
- B. De ordeverantwoordelijke doet aangifte namens de medewerker.
- C. De medewerker wordt verplicht om aangifte te doen met het adres van de werkplek als domicilie.
- D. De medewerker beslist zelf of hij aangifte doet of niet.

Opgave 5

Wat is het doel van een ordegesprek?

- A. Dat de bezoeker beseft dat hij fout zat en spijt van zijn wangedrag heeft.
- B. Dat de bezoeker zijn excuses aan de betrokken medewerker aanbiedt.
- C. Dat de bezoeker in de toekomst de orde en veiligheid niet nog een keer verstoort.
- D. Dat de bezoeker de garantverklaring voor orde en veiligheid ondertekent.



Sleutel Modelopgaven
Vakkennis Ordebewaring publieke dienstverlening

Opgave 1. A
Opgave 2. C
Opgave 3. A
Opgave 4. D
Opgave 5. C