



PEC BV

Handboek PEC BV

| Inhoudsopgave | pagina |
|--|---------------|
| Inhoudsopgave | 1 |
| Algemene introductie | 2 |
| Personeels- en telefoonlijst | 3 |
| Algemene instructies ten behoeve van beveiligers | 4 |
| Tijdelijke instructies ten behoeve van beveiligers | 10 |
| Dienstrapport | 11 |
| Specifiek rapport | 12 |
| Telefoonnotitie / bezoeknotitie | 13 |
| Bezoekerslijst | 14 |
| Sleutellijst | 15 |
| Sleuteladministratie | 16 |
| Inventarislijst | 17 |
| Uitvoerbewijs / bruikleenbon goederen | 18 |
| Gevonden voorwerpen | 19 |
| Checklist bommelding | 20 |
| Lijst overwerkers | 21 |
| Ongevallenregister | 22 |
| Rapport controleronde | 23 |
| Signalementenformulier | 24 |
| Organisatieschema | - |



PEC BV

Algemene introductie

Valide informatie, die snel en betrouwbaar beschikbaar is wil iedere ondernemer. Het is de kern waarop beslissingen genomen worden.

Dit geldt met name ook voor de beslissingen die in onderwijsinstellingen dagelijks genomen worden. Daarbij maakt het geen verschil of het gaat om informatie die gebaseerd is op onderwijsregels en -voorschriften of om informatie die de financiële kant van uw onderneming weerspiegelt.

PEC BV heeft deze boodschap als eerste goed begrepen en vertaald naar een pakket totaaloplossingen voor uw onderwijsinstelling.

PEC BV is een jonge, zeer dynamische organisatie met 37 hoog gekwalificeerde professionals, die sinds begin 2001 dagelijks voor u in beweging is om de beveiliging van deze totaaloplossingen in informatieverwerking en informatieanalyse te ontwikkelen.

PEC BV fabriceert hardwarecomponenten die worden toegepast in computerconfiguraties, specifiek toegesneden op onderwijsinstellingen. In het fabricage proces worden alleen componenten van de grote A-merken toegepast. Dit biedt u de meeste zekerheid dat uw configuratie, dat kan een enkele PC zijn, maar het kan ook een wide area network (WAN) zijn, goed beveiligd steeds de meest optimale prestaties levert en up to date valide informatie garandeert.

Totaaloplossingen zijn maatwerk. Onze professionals van de afdeling verkoop zijn dagelijks in gesprek met onze klanten, met u, om aangepast aan uw speciale wensen en verwachtingen de beschikbare onderwijssoftware te verfijnen en te beveiligen. Ook voor de software is alleen het beste goed genoeg en levert PEC BV uitsluitend A-merken die hun toegevoegde waarde reeds ruimschoots hebben bewezen.

De afdeling buitendienst maakt graag met u een afspraak om samen met u de meerwaarde van de producten en diensten van PEC BV voor uw onderwijsinstelling in kaart te brengen. De afdeling buitendienst werkt volgens het innovatieve PUSH-concept™.

Op al onze leveringen en diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de rechtbank in Houten.



Personeels- en telefoonlijst PEC BV

| Naam Personeelslid | Doorkies nummer | Afdeling | Bijzonderheden | Prive telefoonnr |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| KANDIDAAT | 300 | Receptie/Beveiliging | | |
| EXAMINATOR | 307 | Beveiliging | Hoofd beveiliging | 030-679541 |
| G. Gerlach | 333 | Automatisering | | 030-672558 |
| V. Berndsén | 319 | Verkoop | Hoofd verkoop | 070-559887 |
| S. Christiaanse | 318 | Personeelszaken | | 030-674415 |
| P. Donkervoort | 315 | Verkoop | | 030-685521 |
| K. Jansen | 325 | Marketing | | 030-695532 |
| C. Jansen | 311 | Technische dienst | | 010-668995 |
| L. Janssen | 326 | Productiehal | Hoofd productiehal | 030-669951 |
| J. Janssens | 313 | Secretariaat | Lid BHV ploeg | 030-994451 |
| W. Jatobo | 329 | Planning | | 030-955485 |
| P. Jonassen | 316 | Technische dienst | | 030-336985 |
| M. Küzlüc | 327 | Productiehal | | 0345-66953 |
| T. de Loo | 331 | Directiesecretaresse | | 070-223695 |
| H. Mahindre Sing | 320 | Marketing | | 010-663958 |
| Th. van de Molen | 328 | Productiehal | | 030-553694 |
| L. Mulder | 338 | Productiehal | Lid BHV ploeg | 020-669532 |
| D. de Nooyer | 332 | Buitendienst | Hoofd buitendienst | 030-668742 |
| N. Nozijn | 335 | Productiehal | | 030-663186 |
| A. Numapoetoe | 330 | Planning | | 010-559631 |
| P. van Oostende | 334 | Marketing | Hoofd marketing | 0344-55321 |
| M. Saïda | 312 | Financiële administratie | Hoofd financiële administratie | 030-669596 |
| M. Stolz | 339 | Productiehal | Lid BHV ploeg | 030-669862 |
| C. Teunissen | 352 | Verkoop | | 030-536984 |
| L. Treuben | 317 | Secretariaat | | 010-668956 |
| A. Uzlan | 340 | Productiehal | Ploegleider BHV | 010-667754 |
| K. van der Vaart | 341 | Productiehal | | 030-335984 |
| R. van de Ven | 324 | Productiehal | | 030-598623 |
| T. van der Vink | 321 | Technische dienst | Hoofd technische dienst | 070-595656 |
| R. ter Wallis | 322 | Magazijn | Lid BHV ploeg | 070-441587 |
| R. de Wit | 323 | Financiële administratie | | 030-556748 |
| K. van Wieringen | 314 | Inkoop | | 030-559844 |
| A. de Zeeuw | 310 | Directie | | 010-477851 |
| B. Zoele | 350 | Verkoop | | 070-768451 |
| T. Zwaluw | 351 | Verkoop | | 030-652148 |
| C. van de Zwoerd | 336 | Productiehal | | 030-457812 |
| S. van de Zwoerd | 337 | Productiehal | | 030-545872 |



PEC BV

Algemene instructies ten behoeve van beveiligers

Inleiding

Deze algemene instructies zijn ontwikkeld ten behoeve van de praktijkexamens die worden afgenomen in door de SVPB gecertificeerde praktijkexamencentra.

De SVPB-praktijkexamens zijn mede gebaseerd op deze algemene instructies en daar waar gesproken wordt over diensturen wordt examentijd bedoeld.

Waar in deze algemene instructie gesproken wordt over werkzaamheden wordt de examenopdracht bedoeld, die verstrekt wordt door SVPB examinatoren.

Deze algemene instructies mogen ook worden gebruikt ten behoeve van onderwijsdoeleinden.

Hoewel deze algemene instructies de werkelijkheid bijzonder nauw benaderen, hebben ze geen rechtskracht in het kader van de uitvoerende werkzaamheden van (particuliere) beveiligingsorganisaties.

Doel van deze instructies

De instructies hebben tot doel de beveiligers een taakomschrijving te verschaffen waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk tot uitdrukking komen.

De instructies zijn dwingend voorgeschreven. Indien de omstandigheden daartoe dwingen zal de directie van PEC BV deze instructies wijzigen.

Kennis van deze instructies

De beveiligers dient op de hoogte te zijn van deze instructies. Bij de instructies kunnen bijlagen of aanvullende instructies zijn gevoegd, die betrekking hebben op de op een werkplek geldende regels of toegespitst zijn op de specifieke werksituatie. Ook hiervan zal de medewerker kennis moeten nemen.

Doel van de beveiliging

Taakstelling van de beveiligers is het toezien op de orde, rust en regelmaat op het te beveiligen object, het bewaken van specifieke bedrijfsonderdelen conform deze en aanvullende instructies, het voorkomen en of beperken van gevaar en of schade aan objecten en of personen, het bevorderen van de goede gang van zaken op het object en het verlenen van diensten.

Wapens en handboeien

Het is de beveiligers verboden tijdens de diensturen en lesuren enig wapen of munitie voorhanden te hebben of te vervoeren zoals genoemd in de Wet wapens en munitie. Het dragen en gebruiken van handboeien is niet toegestaan.

Alcohol en verdovende middelen

Het is de beveiligers verboden tijdens en/of kort voor aanvang van de diensturen alcohol en/of verdovende middelen te gebruiken.

Agressie en geweld

Het is de beveiligers verboden om tijdens de diensturen en lesuren zich op enige manier schuldig te maken aan agressie respectievelijk geweld.



Doorzoeken van meegevoerde bagage

Op verzoek van de bedrijfsleiding van PEC BV kan de beveiliging belast zijn met de controle op personeel van het bedrijf en op bezoekers.

Alle medewerkers, personeel van derden en bezoekers worden geacht in te stemmen met deze visitatieregeling op het moment van indiensttreding, betreden van de gebouwen van PEC BV en/of registratie als bezoeker van PEC BV.

Aanhouden

Bij de ontdekking van enig strafbaar feit op heterdaad, is een ieder bevoegd tot aanhouding van de verdachte. Indien tot aanhouding wordt overgegaan is men verplicht de aangehouden onverwijld over te dragen aan een opsporingsambtenaar. De aangehouden persoon dient tot de overdracht aan een opsporingsambtenaar onder toezicht te blijven van een beveiliging.

Beslag

Indien men een verdachte heeft aangehouden mag men de goederen die vatbaar zijn voor inbeslagneming en die hij zichtbaar bij zich draagt, in beslag nemen. Deze goederen dienen tezamen met de verdachte aan de opsporingsambtenaar overgedragen te worden, omdat deze goederen als bewijsmiddel dienen, aan het maatschappelijk verkeer onttrokken kunnen worden of verbeurd verklaard kunnen worden.

Gevonden voorwerpen

Voorwerpen die op het object van PEC BV gevonden worden en waar geen aanwijsbare eigenaar voor is, worden door de beveiliging in bewaring genomen. Hiertoe hanteert PEC BV een lijst gevonden voorwerpen.

Op de gevonden voorwerpen is burgerlijk recht van toepassing.

Aangifte

In alle gevallen waarin is overgegaan tot aanhouding van een verdachte en deze is overgedragen aan een opsporingsambtenaar dient aangifte te worden gedaan bij de politie.

Verkeersregels

Op het terrein van PEC BV is de Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens van toepassing.

Sleutelbeheer

Met betrekking tot zorgvuldige omgang met sleutels is door PEC BV een sleuteladministratie en sleutelregistratie opgesteld.

Alarmering/calamiteiten

Tijdens de diensturen gelden de regels van PEC BV ten aanzien van alarmeringen en calamiteiten. Deze instructies zijn afhankelijk van de situatie en worden verwoord in een specifieke instructie.

Dienstrooster

De werkzaamheden voor PEC BV worden volgens een dienstrooster verricht. Dit rooster wordt tijdig aan de beveiligers bekend gemaakt door of namens de bedrijfsleiding.

Klachtenregeling

Alle beveiligingswerkzaamheden die op last van of onder verantwoordelijkheid van PEC BV worden verricht vallen onder de klachtenregeling die door het ministerie van Veiligheid en Justitie dwingend is voorgeschreven voor beveiligingsorganisaties.

Kortheidshalve verwijst de directie van PEC BV naar de modelregeling die door het ministerie van Veiligheid en Justitie is gepubliceerd in de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Clean desk

De beveiligers van PEC BV worden belast met het toezicht op de naleving van de clean desk voorschriften. Indien tijdens de surveillanceronde voor of na de reguliere kantoortijden documenten van enige aard worden aangetroffen die niet op de gebruikelijke manieren zijn opgeborgen, dient de beveiligiger deze documenten veilig te stellen in een afsluitbare ruimte. Bovendien is voorgeschreven dat in de volgende situaties een dienstrapport wordt opgemaakt:

- aantreffen van geclassificeerde documenten met de aanduiding persoonlijk, vertrouwelijk of geheim. Van aangetroffen documenten met de aanduiding vertrouwelijk of geheim wordt tevens een specifiek rapport opgemaakt.
- aantreffen van sleutels met een groen, geel of rood label. Van aangetroffen sleutels met een geel of rood label wordt tevens een specifiek rapport opgemaakt.

Controlerondes

Beveiligers van PEC BV zijn belast met het uitvoeren van diverse controlerondes.

- Brand- en sluitrondes. Deze worden tot 30 minuten na kantoortijd gelopen. Controle op de normale hoofd- en nevenpunten (zoals water- en energievoorziening, ramen, deuren, kasten, (nood) verlichting, goede werking en bereikbaarheid van blusmiddelen, onbeperkte doorgang bij nooddeuren) is voorgeschreven.
- Totale rondes. Op voorgeschreven wijze worden alle doorvoor in aanmerking komende controles uitgevoerd. Speciale aandacht wordt gegeven aan de goede werking van de detectieapparatuur en het voorkomen van brandgevaar.
- Openingsrondes. Deze worden tot 15 minuten voor aanvang van de reguliere kantooruren uitgevoerd.
- Specifieke en gerichte rondes. Ter beoordeling van de chef beveiliging van PEC BV worden in daartoe aanleiding gevende situaties (als gevolg van weersomstandigheden, speciale gebeurtenissen) gerichte controlerondes uitgevoerd.

Communicatieapparatuur

De beveiligiger mag in het kader van tijdens de diensturen en werkzaamheden alleen gebruik maken van goedgekeurde, door PEC BV verstrekte apparatuur. Toepassing van het NAVO-spelalfabet is dwingend voorgeschreven.

Doorzoeken van meegevoerde bagage

Op verzoek van de bedrijfsleiding van PEC BV of tijdens de diensturen kan de beveiligiger worden belast met de controle op de bagage van personeel van het bedrijf, personeel van derden en op bezoekers.

Geheimhouding

De beveiligiger, in welke functie of hoedanigheid dan ook, verplicht zich zowel tijdens als ook na beëindiging van de werkzaamheden tot geheimhouding. Onder geheimhouding wordt verstaan alle bijzonderheden en aangelegenheden van de opdrachtgever of werkgever. Het is hem verboden inlichtingen of gegevens over objecten te verstrekken aan derden, of mondeling of schriftelijk inlichtingen over privé-gegevens of functies van medewerkers te verstrekken.

Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen dienen in de daarvoor bestemde ruimte te worden opgeslagen in lekvrije verpakkingen. Alleen medewerkers van de afdeling productie en de technische dienst hebben toegang tot de ruimte bestemd voor opslag gevaarlijke stoffen.

Overwerk

Overwerk dient op de dag van overwerk bekend gemaakt te worden aan de beveiliging van PEC BV. De beveiligingdienst van PEC BV houdt een overzicht bij van wie overwerkt, wat de aard van de werkzaamheden zijn, wie de leiding van het overwerk heeft, hoe de overwerkers bereikbaar zijn.

Rapportage

Alle tijdens de dienst gesignaleerde feiten en omstandigheden dienen in een dienstrapport te worden vermeld. Ook van bijzondere gebeurtenissen of voorvallen dient rapport te worden opgemaakt. Zie hiervoor het model dienstrapport PEC BV.

Geconstateerde afwijkingen tijdens een ronde worden vermeld op het formulier 'controle ronde PEC', dat in iedere ruimte waarin een afwijking geconstateerd is, wordt achtergelaten.

Specifieke rapporten worden gericht aan het hoofd beveiliging van PEC BV, met een afschrift aan de leidinggevende van de afdeling waarop het voorval betrekking heeft. Zie hiervoor het model specifiek rapport PEC BV.

Sleutelbeheer

Met betrekking tot zorgvuldige omgang met sleutels is door PEC BV een sleuteladministratie en sleutelregistratie opgesteld. Sleutels worden aan de receptie van PEC BV uitgegeven.

Alleen eigen werknemers van PEC BV kunnen in het bezit worden gesteld van sleutels. Zie hiervoor de sleutelregistratie.

Toegangsregeling

Alleen na autorisatie hebben personen toegang tot PEC BV. Er geldt een identificatieplicht, geldige paspoorten en identiteitskaarten afgegeven door één van de lidstaten van de Europese Unie worden als geldig identiteitsbewijs gezien.

Personeel van PEC BV dient de bij indiensttreding verstrekte badge zichtbaar te dragen. Bezoekers worden ingeschreven in het bezoekersregistratiesysteem en ontvangen een bezoekersbadge.

Bezoekers dienen de bezoekersbadge zichtbaar te dragen, bij het verlaten van de gebouwen van PEC BV dient de bezoekersbadge weer ingeleverd te worden.

Personeel van derden wordt alleen op afspraak toegelaten. Deze afspraken worden door het hoofd van de ontvangende afdeling vooraf bekend gemaakt bij de beveiligingdienst. Personeel van derden wordt op de gebruikelijke manier ingeschreven in het bezoekersregister. Zie hiervoor het formulier bezoekersregistratie.

Personeel van derden wordt van en naar de plaats van bestemming begeleid door één van de medewerkers van PEC BV. Personeel van derden ontvangt géén sleutels die eigendom zijn van PEC BV.

Schoonmaakpersoneel heeft toegang tot de kantoren van PEC BV na voorafgaande autorisatie door het hoofd inkoop van PEC BV. Schoonmaakpersoneel wordt niet ingeschreven in het bezoekersregister. De beveiliging van PEC BV ziet er toe dat schoonmaakpersoneel veilig werkt.



Informeren technische dienst PEC BV

Bij de volgende voorvallen dient altijd de technische dienst ingeschakeld te worden:

- bij technische defecten of schade aan gebouwen of installaties van PEC BV
- bij (technische) defecten aan beveiligingsvoorzieningen van PEC BV
- bij onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen

Schade aan of buiten bedrijf stellen van eigendommen van PEC BV

Bij schade aan eigendommen of buiten bedrijf stellen van PEC BV dient zo spoedig mogelijk herstel plaats te vinden door de technische dienst en/of een extern bedrijf.

Indien noodzakelijk wordt een schoonmaakbedrijf ingeschakeld.

Maximum snelheid

Op de terreinen van PEC BV geldt een maximum snelheid van 15 kilometer per uur.

In geval van brand

In het geval van brand gelden de volgende instructies:

- de handbrandmelder moet geactiveerd worden (in verband met de nevenwerking van deze activering)
- bij iedere brandmelding wordt tijdens de dagdienst contact opgenomen met de regionale brandweer, de BHV en het hoofd van de afdeling waar de brand is vastgesteld. Afhankelijk van de oorzaak van de brand wordt de technische dienst ingeschakeld.
- de brandmeldcentrale mag alleen na toestemming van de commandant van de brandweer worden gereset.

Veiligstellen van sporen

De beveiliging stelt, indien van toepassing, sporen van ongevallen en strafbare feiten veilig.



PEC BV

Tijdelijke instructies ten behoeve van beveiligers

Inleiding

Deze tijdelijke instructies zijn ontwikkeld ten behoeve van de praktijkexamens die worden afgenomen in door de SVPB gecertificeerde praktijkexamencentra.

De SVPB-praktijkexamens zijn mede gebaseerd op deze tijdelijke instructies en daar waar gesproken wordt over diensturen wordt examentijd bedoeld.

Waar in deze tijdelijke instructies gesproken wordt over werkzaamheden wordt de examenopdracht bedoeld, die verstrekt wordt door SVPB examinatoren.

Deze tijdelijke instructies mogen ook worden gebruikt ten behoeve van onderwijsdoeleinden.

Hoewel deze tijdelijke instructies de werkelijkheid bijzonder nauw benaderen, hebben ze geen rechtskracht in het kader van de uitvoerende werkzaamheden van (particuliere) beveiligingsorganisaties.

Tijdelijke instructies

Vandaag gelden de instructies die voortvloeien uit uw examenopdrachten. We wensen u veel succes met uw werkzaamheden.



PEC BV

Dienstrapport

| | |
|--------------------------|--|
| Datum | |
| Naam beveiligiger | |
| Diensttijd | van _____ tot _____ uur |

| Tijdstip | Bijzonderheden |
|-----------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Bevindingen bij overdracht dienst

Tijdstip :

| | |
|----------------------|--|
| Sleutelkast : | |
| Inventaris : | |
| Overige : | |

Handtekening bij overdracht :

Handtekening bij overname :

Naam :



PEC B.V.

Specifiek rapport

Aan :
Van :
Onderwerp :
Nummer :
Datum :

Bijlagen :
Afschriften :

Op (weeknaam en datum), omstreeks (tijdstip), bevond ik, (naam rapporteur/examenummer), beveiligder, in dienst van bovengenoemd bedrijf, mij (plaats van bevinden).

Ik was belast met (naam van de soort ronde).

Et cetera,.....

Ik vermeldde dit voorval in het dienstrapport van (weeknaam en datum) onder nummer (nummer in het dienstrapport).

Door mij opgemaakt en getekend te (plaats), (datum).

DE RAPPORTEUR,
(naam kandidaat/ examenummer)



PEC BV

Inventarislijst

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Datum | |
| Naam beveiligiger | |
| Diensttijd | van tot uur |

Datum aanvraag:

Geldig tot (max. 1 jaar):

Ondergetekende (naam en voorl.) :
Firmaname :
Bezoeker PEC BV, afdeling :
Handtekening :

Verklaart dat onderstaande goederen, gereedschappen et cetera in eigendom toebehoren aan de firma :

Omschrijving van de goederen (aantal, merk, type, eventueel bijzonderheden)

Akkoord beveiliging:

Naam :
Datum :
Handtekening :



PEC BV

Gevonden/verloren voorwerpen

Aangifte van: gevonden voorwerp / lost property by finder
Notification of: verloren voorwerp / lost property by loser

Naam :
Afdeling/division :
Gebouw en kamer : Toestel/extension:
Room and building

Alleen invullen indien niet werkzaam bij PEC b.v.

Firmanaam :
Adres :
Telefoonnummer :

Omschrijving van het voorwerp/ description of item

Vind- of verliesplaats/ place where lost or found :

Datum/date : **Tijd/time :**

Naam beveiliger :
Doorgezonden d.d. :

niet invullen bij aangifte

not to be filled in by notifier

Ondergetekende,

The undersigned,

**Verklaart hierbij het omschreven als
zijn/haar eigendom te herkennen.**

**hereby declares that the
above item(s) is/are
her/his property.**

plaats en datum

place and date

.....

.....

Handtekening

Signature

nummer legitimatiebewijs

number identitycard



Checklist bommelding

1. Laat, indien mogelijk, een tweede persoon meeluisteren en/of schakel een opnameapparaat in. Tellerstand begin:
2. Houd de melder zolang mogelijk aan de praat.
3. Datum en tijd van de melding:
4. Letterlijke inhoud van het gesprek:
.....
.....
.....
5. Vraag op vriendelijke toon:
 - Wanneer vindt de explosie plaats?.....
 - Waar ligt de bom?.....
 - Is de bom verstopt (waarin)?.....
 - Hoe ziet de bom eruit?.....
 - Wat voor type is het (explosief / brandbom)?.....
 - Waarom doet u dit?.....
 - Wie bent u?.....
 - Welke organisatie/groepering vertegenwoordigt u?
 - Van wie en hoe hebt u dit gehoord?.....
6. Identificatie berichtgever:

| | | | |
|-------------|--|-------------------------------------|--|
| Stemgeluid: | <input type="checkbox"/> mannelijk | <input type="checkbox"/> vrouwelijk | <input type="checkbox"/> kinderlijk |
| Spraak: | <input type="checkbox"/> langzaam | <input type="checkbox"/> normaal | <input type="checkbox"/> snel |
| | <input type="checkbox"/> afgebeten | <input type="checkbox"/> ernstig | <input type="checkbox"/> lachend |
| | <input type="checkbox"/> hikkend | <input type="checkbox"/> lispelend | <input type="checkbox"/> hees en schor |
| | <input type="checkbox"/> anders, nl..... | | |

Taal: Nederlands
 anders, nl.....

Dialect: ja, namelijk.....

Accent: ja, namelijk.....

Andere spraakkenmerken:.....

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Achtergrondgeluiden: | <input type="checkbox"/> lachen | <input type="checkbox"/> praten | <input type="checkbox"/> kinderen |
| | <input type="checkbox"/> muziek | <input type="checkbox"/> kantoor | <input type="checkbox"/> werkplaats |
| | <input type="checkbox"/> verkeer | <input type="checkbox"/> vliegtuigen | <input type="checkbox"/> trein |
| | <input type="checkbox"/> anders, nl..... | | |
7. Andere bijzonderheden:.....
8. Melding doorgegeven aan:.....

Ga vertrouwelijk om met de informatie!



PEC BV

Rapport controleronde

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Datum | |
| Naam beveiligiger | |
| Diensttijd | van tot uur |

Ruimte:

- Raam was niet op slot / open
- Deur was niet op slot / open
- Kast was niet op slot / open
- Bureauladen niet op slot / open
- Computer was niet uitgezet
- Vertrouwelijke documenten aangetroffen
- Elektrische apparaten waren niet uitgezet
- Overige:

Tijdens de controleronde heeft de beveiligiger de bovenstaande onregelmatigheden aangetroffen.

Van deze onregelmatigheden is rapport opgemaakt.

Signalementformulier

1. Algemene informatie

- a)** Plaats van het misdrijf :
b) Datum en tijdstip :
c) Aantal verdachten :
d) Mannen en/of vrouwen :
e) Plaats waar de sporen zijn :
f) Achtergebleven goederen :
g) Richting vluchtroute :
 lopend per (brom/snor) fiets per auto per motor per scooter

Kenmerken van het voertuig:

Merk :
 Type :
 Kleur :
 Kenteken :
 Bijzonderheden :

2. Signalement van de verdachte(n)

| De personen | Verdachte 1 | Verdachte 2 | Verdachte 3 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Geslacht | | | |
| Leeftijd c.a. | | | |
| Lengte c.a. | | | |
| Postuur (normaal/gezet/mager) | | | |
| Ras/huidskleur | | | |
| Haardracht (kort/lang krullend) | | | |
| Baard | | | |
| Snor | | | |
| Bril | | | |
| Spraak: Nederlands (met/zonder accent) Vreemde taal (welke/) | | | |
| Bijzondere kenmerken | | | |
| Littekens | | | |
| Manier van lopen | | | |
| Zenuwtrekjes | | | |
| Ringen | | | |
| Horloges | | | |
| Andere kenmerken | | | |